

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

ANDREA GUANDALINI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Nome
Via Braia 5 – Prato Sesia (NO)
0163851352 cell. 3471208729

tiguandalini@alice.it

Italiana

10/03/1993 Borgosesia (VC)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 13/06/2011 - 23/07/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.F. Impianti Elettrici srl – Romagnano Sesia
- Tipo di azienda o settore Impianti elettrici
- Tipo di impiego Assistente operario (Stage scolastico)
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto impiantista nel realizzare impianti e manutenzione degli stessi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2007-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Oratorio Parrocchia di San Bernardo - Prato Sesia
- Tipo di azienda o settore Oratorio estivo
- Tipo di impiego Animatore centro estivo
- Principali mansioni e responsabilità Animazione per bambini con attività ludiche e sportive, partecipazione al gruppo di coordinamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS Leonardo Da Vinci di Borgomanero
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettrotecnica e macchine elettriche
- Qualifica conseguita Perito Elettrotecnico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 70/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, in particolare durante l'esperienza di animatore di centro estivo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Autonomia organizzativa e capacità di gestione, capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con altre persone; organizzazioni eventi e spettacoli scolastici comunitari; organizzazione di gruppi di studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Autocad.
Buona capacità di navigare in Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura creativa: corso presso l'Informagiovani del Comune di Prato Sesia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Pratica calcio e ciclismo su strada

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo ai sensi del D.LGS 196/03 il trattamento dei miei anagrafici, nonché la comunicazione e diffusione. Mi riservo di fare uso dei diritti riconosciuti ai sensi dell'articolo 13 D.L.G. 30 giugno 2003, N. 196.