



# COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009-2014

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### Premessa

la presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Per quanto riguarda il 2013 si evidenzia che il conto consuntivo non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale, poiché la scadenza prevista dalla normativa vigente per tale adempimento risulta essere il 30.04, e quindi i dati evidenziati per tale anno risultano desunti dalla contabilità dell'Ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31 dicembre

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
Popolazione	2.019	2.023	2.010	1.974	1.954

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA

Sindaco:	MANUELLI Luca
Assessori:	ROSSI Simonetta ARIENTA Gabriele ALBERTI Alfredo GARAMPAZZI Paolo

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente:	MANUELLI Luca
Consiglieri:	ROSSI Simonetta ALBERTI Alfredo ARIENTA Gabriele MASSAROTTI Diego GARAMPAZZI Paolo FRASSON Angelo MANCINI Pierluigi SAGLIASCHI Giovanni Paolo MANUELLI Gianni ASIETTI Franco PORZIO Pier Angelo COMAZZI Stefano

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Segretario:	REGIS MILANO Dott. Michele
Numero posizioni organizzative:	nove unità organizzative
Numero totale personale dipendente	otto unità

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

La vita amministrativa degli enti locali in questi anni è stata caratterizzata e fortemente condizionata dalle numerose manovre finanziarie nazionali che, oltre ad introdurre nuove imposizioni a carico dei cittadini, hanno determinato pesanti misure destinate al contenimento della spesa pubblica, con l'aggiunta di rilevanti novità legislative, che nel loro insieme provocano:

- una drastica riduzione delle risorse disponibili, fatto che rende difficile conciliare la volontà di garantire tutti i servizi già erogati ai cittadini con la necessità di mantenere l'equilibrio del bilancio comunale;
- una situazione di confusione ed incertezza dettata dai tempi strettissimi con cui si è chiamati a dare attuazione alle molteplici novità normative introdotte, le quali però mancano spesso dei necessari provvedimenti attuativi, e sulle quali vengono portati numerosi interventi correttivi "in corsa", situazione in cui il dover fare scelte politiche corrette e lungimiranti diventa spesso particolarmente arduo;

Inoltre il tetto all'indebitamento, ripetutamente modificato dal legislatore negli ultimi anni, è stato infine decisamente abbassato dall'art. 8, comma 1, della legge 183/2011, che ne ha previsto la progressiva riduzione fissandolo all'8% per il 2012, al 6% per il 2013 e al 4% a regime dal 2014, impedendo al Comune di Prato Sesia la possibilità di contrarre nuovi mutui finalizzati alla realizzazione di investimenti, a causa dei mutui contratti dalle precedenti Amministrazioni Comunali. Da ultimo l'assoggettamento dei comuni fino a 5.000 abitanti al patto di stabilità interno ha ulteriormente ingessato l'attività amministrativa, costringendola all'immobilismo.

1 Amministrativa: Il settore si occupa della gestione dei servizi generali dell'ente.

2 Economico-Finanziaria: Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli del servizio previsti dall'Amministrazione. In campo tributario l'attività che senza dubbio ha richiesto maggior impegno è stata l'applicazione della TARES e l'impatto che la stessa avrebbe avuto sulla cittadinanza e sulle utenze non domestiche. E' stato conferito l'incarico al responsabile del Servizio Tributi del Comune di Arona per lo svolgimento di verifica e controllo dei pagamenti ICI, IMU e TARSU con la finalità di giungere alla formazione di una banca dati comunale aggiornata.

3 Demografico-Statistica-Commercio: Le principali criticità riscontrate durante il mandato sono state quelle, comuni a tutti i servizi, del personale esiguo in rapporto ai servizi da erogare. In materia di commercio il Comune si è dotato dei criteri di programmazione urbanistica per l'insediamento del commercio al dettaglio in sede fissa L.R. 29 novembre 1999 n. 28 D.C.R. n. 59-10831 del 24/03/2004

4 Socio-Assistenziale: Il servizio è affidato alla Comunità Montana Valsesia in base ad apposita convenzione. In seguito al crescente disagio dovuto alla crisi economica, il servizio si è trovato a fare fronte ad un numero sempre maggiore di richieste da parte dell'utenza.

5 Scolastica e Socio-Educativa: Il trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primaria e secondaria è stato mantenuto garantendo il livello di servizio degli scorsi anni, nonostante la carenza di risorse di bilancio. E' stato istituito il servizio di pre e post scuola per gli alunni della scuola primaria in seguito alle richieste dei genitori. Con il 1° ottobre 2013 è iniziato il servizio del micro-nido comunale.

6 Cultura e tempo libero: Nel settore cultura sono state organizzati incontri e serate culturali grazie alla fattiva collaborazione con il comitato della Biblioteca Civica Rinolfi e Camana ed i gruppi di volontariato. Per settore Sport e Tempo Libero, la promozione sportiva e le manifestazioni tradizionali sono state mantenute grazie alle associazioni del territorio.

7 Servizi Tecnici – Opere Pubbliche: Notevole criticità hanno interessato anche il settore dei Lavori Pubblici, in quanto le somme a disposizione negli anni a seguire del Bilancio 2009 si sono ridotte

drasticamente, come già esposto in precedenza. Si è sopperito in parte a tale carenza con il ricorso all'utilizzo di varie unità di lavoratori Socialmente utili.

8 Urbanistica – Edilizia Privata: L'Area di che trattasi dispone all'interno degli uffici un Istruttore Direttivo Tecnico che risulta responsabile dei seguenti servizi: Lavori Pubblici, Tecnico Manutentivo, Edilizia Privata, Urbanistica e Vigilanza del Territorio, nonché di un esecutore di categoria C che lo coadiuva in alcune procedure amministrative.

9 Vigilanza: Dal giugno 2011 a dicembre 2012 il servizio di vigilanza è stato garantito da personale a scavalco in seguito al trasferimento ad altro Comune dell'unico agente in servizio. In questo periodo sono state riscontrate criticità nella gestione del servizio.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):**

ANNO 2009	N. 2 PARAMETRI NEGATIVI E N. 8 POSITIVI
ANNO 2010	N. 2 PARAMETRI NEGATIVI E N. 8 POSITIVI
ANNO 2011	N. 1 PARAMETRI NEGATIVI E N. 9 POSITIVI
ANNO 2012	N. 1 PARAMETRI NEGATIVI E N. 9 POSITIVI
ANNO 2013	N. 2 PARAMETRI NEGATIVI E N. 8 POSITIVI

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2009	2010	2011	2012	2013
CONSIGLIO COMUNALE	36	24	25	29	20
GIUNTA COMUNALE	135	107	110	111	102
DECRETI DEL SINDACO	9	25	12	12	13

### 1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato

Nel corso di questo mandato, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad approvare e modificare i regolamenti per consentire un più agevole adeguamento alle mutevoli norme di legge ed alle altrettante mutevoli esigenze della vita moderna.

Con detto spirito sono stati approvati i seguenti regolamenti:

- Regolamento per il servizio di illuminazione votiva cimitero comunale.
- Regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES).
- Regolamento per la disciplina del porto d'armi e degli strumenti di autotutela in dotazione alla polizia locale.
- Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.).
- Regolamento disciplinante le modalità di espletamento del trasporto scolastico.
- Regolamento del micronido comunale.
- Regolamento comunale per "La valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali: istituzione della De.C.O. - Denominazione Comunale di Originale"
- Regolamento per la costituzione ed il funzionamento della Commissione locale per il Paesaggio ai sensi dell'art. 4 della L.R. 32/2008.
- Regolamento per il funzionamento della Biblioteca Civica "Rinolfi e Camana".
- Regolamento per il benessere degli animali e per una migliore convivenza con le persone.
- Regolamento per la concessione di contributi, benefici economici e patrocinii a cittadini, enti pubblici e privati.
- Regolamento per l'assegnazione della borsa di studio Dr. Napoleone Calderini.
- Regolamento per l'esecuzione di opere comportanti la manomissione di suolo pubblico.
- Regolamento per l'autoservizio di noleggio con conducente su strada.
- Regolamento comunale sui controlli interni.
- Regolamento di organizzazione e funzionamento del S.U.A.P.

Si è provveduto inoltre a modificare i seguenti regolamenti:

- Il Regolamento per la disciplina del porto d'armi e degli strumenti di autotutela in dotazione alla polizia locale.
- Il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.).
- Il Regolamento per la custodia e l'uso della stazione per la raccolta differenziata.

- Il Regolamento di Polizia Rurale.
- Il Regolamento Edilizio Comunale.
- Il Regolamento di contabilità.
- Il Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio sulle pubbliche affissioni.
- Il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

## 2. Attività tributaria

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1 ICI/IMU

<b>Aliquote</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>ICI/IMU</b>					
Aliquota abitazione principale	5 ./..	5 ./..	5 ./..	4 ./..	5 ./..
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,20	200,00	200,00
Altri immobili	5 ./..	5 ./..	5 ./..	7,6 ./..	9 ./..
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				2 ./..	2 ./..

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Aliquota massima	5	5	5	5	6
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	84,41	98,62	90,4	96,78	100,00
Costo del servizio procapite	86,9	95,71	99,07	104,69	138,99

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti controlli interni

Fino all'anno 2012, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del D.Lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 29 del 29/12/2012, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. *controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
2. *controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
3. *controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

#### 3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione è connesso al sistema dei controlli interni, con rapporti trimestrali eseguiti nel 2013 in attuazione dello specifico Regolamento, nonché al P.R.O. approvato dalla Giunta Comunale dopo l'adozione del bilancio annuale.

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

## LAVORI PUBBLICI

### 2014

Lavori di illuminazione pubblica IV Lotto – Impegno di spesa e liquidazione importo per il posizionamento di nuovo gruppo di misura in Via dei Partigiani s.n..

Affidamento incarico per la redazione dei frazionamenti relativi ai lavori di realizzazione parcheggi lato strada in frazione Ca' Bianca.

## **2013**

Approvazione progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione marciapiedi (pista ciclo-pedonabile in Via Matteotti.

Lavori di Illuminazione pubblica IV lotto – approvazione variazione al quadro economico di progetto e individuazione delle priorità d'intervento.

Tinteggiatura delle aule della scuola elementare con la collaborazione ed il contributo delle Associazioni Comitato Genitori e Amici di Prato Sesia.

Acquisto di n. 30 sedie a corredo dei banchi della scuola elementare, in sostituzione di altrettante ormai vetuste, mediante affidamento diretto a ditta presente sul MEPA.

Sostituzione di scaldacqua nel servizio igienico della palestra comunale.

Acquisto di un gioco a molla per il parco pubblico della scuola elementare mediante affidamento diretto a ditta presente sul MEPA.

Sostituzione di serramento danneggiato presso la palestra della scuola elementare.

Intervento urgente di pulizia alveo Rio Roggetta dalla vegetazione infestante.

## **2012**

Affidamento del servizio di gestione calore comprensivo di fornitura di combustibile, conduzione e delega di terzo responsabile, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di edifici di proprietà o di competenza comunale, adibiti a scuole e servizi pubblici per il periodo 01.10.2012 – 31.05.2013.

Sistemazione strada comunale della Carogna – collegamento Via Partigiani – nuovo tratto S.P. 299.

Sistemazione e adeguamento campo da calcio comunale, approvazione e liquidazione fattura per acquisto di attrezzature per il gioco del calcio a 11, € 7.500,00 oltre i.v.a.

Approvazione progetto preliminare dei lavori di sistemazione area esterna Cimitero Comunale, € 88.000,00.

## **2011**

Realizzazione dei lavori di riqualificazione, adeguamento e messa a norma del campo da calcio comunale, appaltati alla Ditta Impresa Sainaghi s.r.l. di Prato Sesia, con l'esecuzione di opere di allargamento del rettangolo di gioco, di realizzazione di una piazzola di parcheggio pavimentato con autobloccanti per il giudice di gara, la predisposizione di un locale infermeria, nonché la sostituzione delle porte da calcio e delle panchine per gli allenatori e le riserve, € 36.200,00 oltre i.v.a.

Realizzazione delle opere di messa in quota, riparazione e sistemazione dei chiusini e delle griglie sulle strade comunali, e delle opere di manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale effettuati dalla Ditta Nuova Saced s.r.l. di Prato Sesia, che permetteranno il regolare deflusso delle acque meteoriche evitando sobbalzi sulle corsie e allagamento delle sedi stradali.

Realizzazione di parcheggi in Frazione Ca' Bianca, appaltati alla Ditta Nuova Saced s.r.l., con l'esecuzione di sedici nuove aree di sosta per gli autoveicoli, che permetteranno la sosta degli autoveicoli in modo ordinato e funzionale, € 21.376,88 oltre i.v.a.



Realizzazione dei lavori di rimozione di materiale fangoso e taglio di arbusti infestanti, effettuati dalla Ditta Nuova Saced s.r.l., di un tratto di circa 30 metri dell'alveo del rio Roggione, posto in prossimità del ponte di via dei Partigiani e di alcune abitazioni le quali, in caso di esondazione, sarebbero state soggette ad eventuali allagamenti con possibili danni a cose e persone.

Esecuzione dei lavori di adeguamento della centrale termica presso il Centro Incontro "Carlo Polo" di Via Garibaldi, appaltati alla Ditta Rossin s.n.c. di Prato Sesia, finanziati anche con il contributo della Fondazione CRT, che prevede la sostituzione della caldaia esistente con una a condensazione ad alta efficienza, l'abbinamento di un impianto solare termico, l'inserimento di valvole termostatiche ai termosifoni ed il posizionamento di timer digitali programmabili per il controllo delle pompe di circolazione. Gli interventi realizzati consentiranno un risparmio energetico sia della fonte elettrica sia di gas metano stimabile in circa il 38% dell'approvvigionamento totale.

## **2010**

Ultimazione dei lavori di costruzione del nuovo asilo nido (micronido) in Viale Don Minzoni, con collaudo delle strutture armate e degli impianti, allacciamento della struttura alle reti tecnologiche (gas, telefono, luce, ecc.), € 373.555,26 oltre iv.a.

Inoltre sono stati acquistati tutti gli arredi interni dalla Ditta Gonzagarredi di Mantova, specializzata nel settore che entro breve tempo provvederà ad installare tutti gli elementi necessari per il funzionamento della struttura (lettini, brandine, cucina, giochi, spazi attrezzati, lavanderia, ecc.), € 28.769,48 i.v.a. compresa.

Sono stati acquistati anche gli accessori per i bagni, il materiale di sicurezza, il cancello e la recinzione esterna (€ 5.000,00 oltre i.v.a) ed è stata sistemata tutta l'area verde circostante; pertanto la struttura potrà essere inaugurata entro breve tempo ed entrare definitivamente in servizio non appena espletate le pratiche di affidamento della gestione ad una società di servizi.

Ultimazione dei lavori di manutenzione stradale, appaltati alla Ditta Nuova Saced s.r.l. di Prato Sesia con interventi di nuove asfaltature e di manutenzione di alcune vie comunali, risistemazione dei passaggi pedonali delle rotonde, sistemazione di griglie e chiusini in tutto il territorio comunale.

Realizzazione di un nuovo tratto di illuminazione pubblica in Via dei Partigiani, che parte dal centro abitato ed arriva alla località Cascina Piana, con il posizionamento di lampade fluorescenti su palo ed illuminazione del cavalcavia, che permettono una notevole visibilità stradale notturna, € 11.440,00 oltre i.v.a..

Stipulazione di nuovo contratto biennale con la Ditta Rossin s.r.l. di Prato Sesia per la gestione del riscaldamento con fornitura del carburante per il municipio, la scuola elementare, la palestra e gli spogliatoi del campo sportivo, con il quale si prevede una gestione del calore più razionale con l'installazione di valvole termostatiche in tutti gli ambienti, la sostituzione dei termosifoni esistenti con nuovi termoconvettori acqua/aria in sala consigliare ed in biblioteca in modo da garantire la temperatura ottimale degli ambienti senza eccessi o sprechi, € 51.700,00.

## **2009**

Realizzazione della nuova segnaletica orizzontale e verticale in varie parti del territorio comunale, con la formazione di passaggi pedonali sulle strade comunali e provinciali in corrispondenza dei principali nuclei residenziali e delle fermate autobus, recentemente rinnovate con il posizionamento di pensiline e paline di segnalazione, a salvaguardia delle utenze. Effettuata in economia diretta.

Lavori di manutenzione stradale con interventi di asfaltatura di alcune vie comunali. Effettuati nell'ambito della normale manutenzione stradale.

Realizzazione del nuovo marciapiede con pavimentazione in cubetti di porfido in via De Amicis, di

fronte alle scuole elementari, € 17.363,90 oltre iv.a.

Intervento di rimozione di materiale argilloso dall'alveo del Rio Roggetta, con ripristino della sezione originale dell'alveo per il deflusso delle acque .

Riqualficazione degli attraversamenti pedonali in prossimità delle rotonde con nuova pavimentazione.

Interventi di manutenzione sul territorio effettuati dai volontari delle associazioni e dagli Amministratori comunali, consistenti nella rimozione della vegetazione arbustiva e infestante con la pulizia degli alvei dei torrenti e delle rogge che attraversano il paese; pulizia della Roggia Molinara con rimozione del materiale terroso e ripristino del funzionamento della ruota del mulino con la sistemazione e pulizia dell'area verde prospiciente.

### **GESTIONE DEL TERRITORIO**

Durante i 5 anni di mandato sono stati:

- Rilasciati Permessi di Costruire per anno pari a:  
n. 12 per l'anno 2009; n. 19 per l'anno 2010; n. 25 per l'anno 2011; n. 17 per l'anno 2012; n. 11 per l'anno 2013;
- Istruite D.I.A. per anno pari a:  
n. 46 per l'anno 2009; n. 28 per l'anno 2010; n. 6 per l'anno 2011; n. 3 per l'anno 2012; n. 5 per l'anno 2013;
- Istruite S.C.I.A. per anno pari a:n. 2 per l'anno 2010; n. 21 per l'anno 2011; n. 29 per l'anno 2012; n. 30 per l'anno 2013;

Approvazione della convezione per il Servizio di Protezione Civile con l'Associazione Nazionale Alpini – Sezione Valsesiana”, che oltre a garantire il servizio in caso di “emergenza pubblica”, ha effettuato interventi di prevenzione e manutenzione del territorio.

Approvazione convenzione fra i Comuni di Prato Sesia, Romagnano Sesia e Grignasco, per la gestione in forma associata delle funzioni di pianificazione di Protezione Civile e coordinamento dei primi soccorsi.

Istituzione dello Sportello Energia, tenuto a titolo volontario dal sig. Alberto Boraso, con finalità di fornire gratuitamente agli utenti le informazioni sulle normative più recenti relative al risparmio energetico e alle energie rinnovabili, sui contributi economici e gli sgravi fiscali nonché riguardo alle attuali tecnologie presenti sul mercato. Inoltre fornisce la consulenza sulla comprensione dei contratti di fornitura di energia elettrica e gas proposti agli utenti stessi.

### **ISTRUZIONE PUBBLICA:**

L'amministrazione ha garantito il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primaria e secondaria, nonostante la carenza di risorse di bilancio.

E' stato istituito il servizio di pre e post scuola per gli alunni della scuola primaria su richiesta dei genitori in seguito alla riduzione dell'orario scolastico.

Dall'anno 2009 adesione al progetto “Nati per Leggere”, che ha tra i suoi obiettivi principali la diffusione dell'abitudine alla lettura ad alta voce ai bambini.

Nel mese di ottobre 2013 ha iniziato il servizio il micro-nido comunale, affidato in concessione all'A.T.I. Soc. Coop. Vedogiovane di Borgomanero e Coop. Sociale Il Raggio Verde di Rovigo, dopo che l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di risolvere il contratto di gestione con la Soc. Coop. Ludus di Roma, in considerazione del fatto che la Ditta concessionaria non ha mai dato corso all'attivazione del servizio, pur in presenza di un numero, seppur minimo, di pre-adesioni al servizio in oggetto.

### **SOCIALE:**

In campo sociale la gestione dei servizi socio-assistenziali è assicurata dalla convenzione con la Comunità Montana Valsesia.

Prosegue la collaborazione con l'Associazione di Volontariato “Amici Fondazione Carlo Polo” per la

gestione del Centro Incontro Anziani, con il quale è in essere una specifica convenzione.

Nel corso del mandato sono stati finanziati i “Cantieri di lavoro” con il contributo della Provincia di Novara, per lo svolgimento di attività di tutela ambientale l’utilizzo di tre persone che per tre mesi hanno prestato la loro opera affiancandosi ai dipendenti comunali.

### **CICLO DEI RIFIUTI**

Percentuale della raccolta differenziata:

anno 2009: 57,44%

anno 2010: 59,82%

anno 2011: 59,77%

anno 2012: 62,03%

Il Comune di Prato Sesia ad integrazione del servizio di raccolta differenziata con servizio domiciliare ha realizzato una “Stazione Ecologica Comunale” sita in Via Vaglio, finalizzata al conferimento dei rifiuti urbani e assimilati, che dal 1 marzo 2014 accoglierà in via sperimentale per la durata di tre mesi i cittadini di Romagnano Sesia.

### **TURISMO, SPORT, CULTURA:**

L’amministrazione ha aderito all’Agenzia di Promozione Turistica della Provincia di Novara partecipando alla progettazione e realizzazione dell’itinerario di “Nordic Walking Tour” nei territori dei Comuni facenti parte dell’area delle Colline Novaresi del Monte Regio, all’apertura straordinaria di mulini storici e musei etnografici e ad altre iniziative di promozione.

Adesione come socio fondatore all’Associazione Geoturistica Supervulcano Valsesia ONLUS che ha portato al riconoscimento da parte dell’UNESCO del Sesia-Valgrande Geopark.

Istituzione del marchio “De.C.O. e organizzazione di una manifestazione di promozione realizzata con il contributo del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

Concessione del campo sportivo comunale all’Associazione Sportiva Dilettantistica U.S.D. Prato Sesia, la cui attività è rivolta al settore giovanile. Adesione alla manifestazione “paesi in gioco” dal 2011.

Organizzazione di eventi culturali e concerti, anche in collaborazione con la Biblioteca Civica Rinolfi e Camana ed altre associazioni operanti sul territorio.

In particolare si segnalano: la celebrazione dei 150 anni dell’Unità d’Italia, in collaborazione con il Comune di Cavallirio e le rispettive associazioni; l’adesione al progetto “Censimento dei beni culturali posti all’aperto – apriamo le porte ai beni culturali del nostro territorio”, per dare spazio alla creatività giovanile. Nell’ambito di “Comuninrete” ed all’interno del progetto “Riso di vino e d’acque” è stato realizzato il ricettario per riscoprire le ricette della tradizione proposte da Scuole, Pro Loco e Centri Incontro partecipanti ai bandi di concorso promossi dal “Piano di Valorizzazione Territoriale” con lo scopo di valorizzare le risorse enogastronomiche dei Comuni e la ricerca “Il Mulino di Prato Sesia”, realizzata dalla Scuola Primaria di Prato Sesia premiato dal PVT.

### **3.1.2. Valutazione delle performance**

Nel corso del quinquennio le valutazioni sono state fatte per i Responsabili del Servizio direttamente dal Segretario Comunale e per i dipendenti dai relativi Responsabili del Servizio, in riferimento agli obiettivi del P.R.O..

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147 -quater del TUEL**

Il Comune partecipa con proprie quote nella società:

ACQUA NOVARA VCO S.p.A. - Gestore unico del servizio idrico integrato nell’Ambito Territoriale Ottimale del Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese – con una quota di partecipazione pari allo 0,48%.

La società ha il bilancio in attivo e non incide per nulla sui bilanci del Comune. L’Ente non è tenuto, essendo un comune inferiore a 15.000 abitanti, all’adozione di un sistema di controllo delle partecipate.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

<b>ENTRATE</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
<b>(IN EURO)</b>						
ENTRATE CORRENTI	1.263.174,17	1.285.618,88	1.302.079,27	1.215.174,11	1.490.865,35	18,30%
TITOLO 4						
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	270.194,54	98.787,48	60.404,10	75.071,77	35.231,87	-86,96%
TITOLO 5						
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI				80.000,00		
<b>TOTALE</b>	1.533.368,71	1.384.406,36	1.362.483,37	1.370.245,88	1.526.097,22	-0,47%

<b>SPESE</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
<b>(IN EURO)</b>						
TITOLO 1						
SPESE CORRENTI	1.190.402,73	1.165.502,84	1.170.789,81	1.150.406,44	1.317.171,74	10,65%
TITOLO 2						
SPESE IN CONTO CAPITALE	250.904,14	35.270,00	85.662,00	252.455,27	21.781,80	-91,32%
TITOLO 3						
RIMBORSI DI PRESTITI	164.850,69	173.358,90	123.726,47	130.217,58	137.053,67	-16,86%
<b>TOTALE</b>	1.606.157,56	1.374.131,74	1.380.178,28	1.533.079,29	1.476.007,21	-8,10%

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
<b>(IN EURO)</b>						
TITOLO 6						
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	216.746,68	124.746,71	141.556,99	102.478,40	108.958,30	-49,73%
TITOLO 4						
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	216.746,68	124.746,71	141.556,99	102.478,40	108.958,30	-49,73%

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Totale titoli (I+II*III) delle entrate</b>	1.263.174,17	1.285.618,88	1.302.079,27	1.215.174,11	1.490.865,35
Spese titolo I	1.190.402,73	1.165.502,84	1.170.789,81	1.150.406,44	1.317.171,74
Rimborsi prestiti parte del titolo III	164.850,69	173.358,90	123.726,47	130.217,58	137.053,67
<b>Saldo di parte corrente</b>	-92.079,25	-53.242,86	7.562,99	-65.449,91	36.639,94

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Entrate titolo IV	270.194,54	98.787,48	60.404,10	75.071,77	35.231,87
Entrate titolo V**				80.000,00	
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	270.194,54	98.787,48	60.404,10	155.071,77	35.231,87
Spese titolo II	250.904,14	35.270,00	85.662,00	252.455,27	21.781,80
<b>Differenza di parte capitale</b>	19.290,40	63.517,48	-25.257,90	-97.383,50	13.450,07
Entrate correnti destinate ad investimenti			7.562,99		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]			17.694,91	97.383,50	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	19.290,40	63.517,48	0,00	0,00	13.450,07

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

#### Anno 2009

Riscossioni	1.398.715,39	
Pagamenti	1.341.867,12	
Differenza		56.848,27
Residui attivi	351.400,00	
Residui passivi	481.037,12	
Differenza		-129.637,12
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-72.788,85

**Anno 2010**

Riscossioni	997.871,57	
Pagamenti	1.188.174,76	
Differenza		-190.303,19
Residui attivi	511.281,50	
Residui passivi	310.703,69	
Differenza		200.577,81
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	10.274,62

**Anno 2011**

Riscossioni	1.013.707,24	
Pagamenti	1.121.697,34	
Differenza		-107.990,10
Residui attivi	490.333,12	
Residui passivi	400.037,93	
Differenza		90.295,19
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-17.694,91

**Anno 2012**

Riscossioni	945.039,98	
Pagamenti	1.052.357,13	
Differenza		-107.317,15
Residui attivi	527.684,30	
Residui passivi	583.200,56	
Differenza		-55.516,26
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-162.833,41

**Anno 2013**

Riscossioni	1.935.977,29	
Pagamenti	1.525.133,50	
Differenza		410.843,79
Residui attivi	913.807,25	
Residui passivi	1.215.825,84	
Differenza		-302.018,59
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	108.825,20

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Vincolato	19.014,05	19.014,05	19.014,05	850,00	1.600,00
Per spese in conto capitale	72.273,72	235.563,09	246.696,25	138.290,02	107.225,20
Per fondo ammortamento					
Non vincolato					
<b>Totale</b>	<b>91.287,77</b>	<b>254.577,14</b>	<b>265.710,30</b>	<b>139.140,02</b>	<b>108.825,20</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	515.274,37	135.303,68	85.441,50	140.860,03	410.843,79
Totale residui attivi finali	1.162.054,49	1.096.582,15	1.109.263,55	1.155.360,24	913.807,25
Totale residui passivi finali	1.586.041,09	977.308,69	928.994,75	1.157.080,52	1.215.825,84
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>91.287,77</b>	<b>254.577,14</b>	<b>265.710,30</b>	<b>139.139,75</b>	<b>108.825,20</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	147.675,00			65.449,91	
Spese di investimento			17.694,91	97.383,50	
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>147.675,00</b>		<b>17.694,91</b>	<b>162.833,41</b>	

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza alla data del 31/12/2013

Residui attivi 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo
					rendiconto approvato
TITOLO 1	2.580,62	36.368,22	14.511,90	60.374,49	135.263,59
ENTRATE TRIBUTARIE					
TITOLO 2				10.000,00	35.962,22
TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI					
TITOLO 3	194,92	25,08	69,02	46,84	59.818,36
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
<b>Totale</b>	<b>2.775,54</b>	<b>36.393,30</b>	<b>14.580,92</b>	<b>70.421,33</b>	<b>231.044,17</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4	230.371,73		7.000,00	55.000,00	
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE					
TITOLO 5	180.868,26			80.000,00	
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
<b>Totale</b>	<b>411.239,99</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>
TITOLO 6				3.734,39	1.617,61
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI					
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>414.015,53</b>	<b>36.393,30</b>	<b>21.580,92</b>	<b>209.155,72</b>	<b>232.661,78</b>
Residui passivi 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo
TITOLO 1	16.393,99	1.945,03	19.332,94	110.484,57	455.278,03
SPESE CORRENTI					
TITOLO 2	289.118,32	5.685,54	5.000,00	242.800,00	21.781,80
SPESE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO 3					
RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4	5.881,46	7.036,74	31.236,38	669,13	3.181,91
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI					
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>311.393,77</b>	<b>14.667,31</b>	<b>55.569,32</b>	<b>353.953,70</b>	<b>480.241,74</b>



#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	31,77%	2,79%	1,66%	16,05%	17,85%

#### 5. Patto di Stabilità interno

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

##### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'ente non è stato inadempiente nell'anno 2013, anno in cui l'ente è stato soggetto al patto di stabilità interno.

##### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Nessuna sanzione.

#### 6. Indebitamento

##### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	3.331.381,05	3.158.022,15	3.034.187,24	2.983.969,66	2.846.915,99
Popolazione residente	2.019	2.023	2.010	1.974	1.954
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.650,02	1.561,06	1.509,55	1.511,64	1.456,97

##### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	10,65	13,53	12,275	12,516	9,826

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

### Anno 2008

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	
Immobilizzazioni materiali	1.771.718,44		
Immobilizzazioni finanziarie			
rimanenze			
crediti	1.593.689,73		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	371.293,04	debiti	3.736.701,21
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	3.736.701,21	totale	3.736.701,21

### Anno 2012

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	622.693,55	Patrimonio netto	88864,24
Immobilizzazioni materiali	1.760.757,21		
Immobilizzazioni finanziarie	38.292,72		
rimanenze			
crediti	1.157.586,93		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	128.475,87
Disponibilità liquide	140.860,30	debiti	3.502.850,60
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	3.720.190,71	totale	3.720.190,71

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

**QUADRO 10 – DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO**

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Sentenze esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi		2.287,00			
<b>Totale</b>		2.287,00			

**QUADRO 10-BIS – ESECUZIONE FORZATA**

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Procedimenti di esecuzione forzata					

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

### 8. Spesa per il personale

#### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	374.957,51	374.957,51	374.957,51	374.957,51	329.375,61
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	351.280,72	365.277,99	338.941,26	329.376,61	336.531,40
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	29,51%	31,34%	28,95%	28,63%	25,55%

## 8.2. Spesa del personale pro-capite

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Spesa personale</u> Abitanti	173,99	180,56	168,63	166,86	172,23

## 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti</u> Dipendenti	253,38	252,88	287,14	246,75	244,25

## 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile.

## 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Nel periodo considerato sono state sostenute le seguenti spese per rapporti di lavoro flessibile:

Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000

Anno 2009 € 35.665,38

Anno 2010 € 33.029,80

Anno 2011 € 35.393,27

Anno 2012 € 34.059,10

Anno 2013 € 33.085,36

## 8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

L'ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenute spese in proposito.

## 8.7. Fondo risorse decentrate

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	32.876,95	30.825,11	33.740,93	34.663,16	31.048,46

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata negli anni 2011 e 2012 a seguito di mobilità del personale.

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni)**

## **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Nel corso del quinquennio di mandato non sono stati mossi rilievi da parte della Corte dei Conti.

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nel corso del quinquennio di mandato l'ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione**

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Nel corso del mandato, l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa**

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Maggior ricorso a finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio (avanzo di amministrazione, oneri di urbanizzazione).

## **PARTE V – Organismi controllati.**

### **1. Organismi controllati**

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

**1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?**

SI NO

**1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

SI NO

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società**











**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PRATO SESIA che è stata trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in data 06/03/2014.

Prato Sesia, 24 febbraio 2014

**IL SINDACO**  
F.to Manuelli Luca

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data \_\_\_04.03.2014\_\_\_\_\_

**L'organo di revisione economico finanziario**  
F.to Casagrande Dott. Paolo