



**COMUNE DI PRATO SESIA**  
Provincia di Novara

ORIGINALE  
COPIA

**DELIBERAZIONE N. 49**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Modifica Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi – Atto di indirizzo e approvazione avviso per selezione incarico ex art. 110 del TUEL 267/2000.

L'anno duemilaquattordici addì cinque del mese di maggio alle ore 17,30 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
<b>MANUELLI Luca</b>	x	
<b>ROSSI Simonetta</b>	x	
<b>ARIENTA Gabriele</b>	x	
<b>ALBERTI Alfredo</b>	x	
<b>GARAMPAZZI Paolo</b>	x	
	5	

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano;

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## COMUNE DI PRATO SESIA

Oggetto: Modifica Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi – Atto di indirizzo e approvazione avviso per selezione incarico ex art. 110 del TUEL 267/2000

### PARERI

---

#### **Il Responsabile del settore interessato**

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 2, 97 c.4b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 05.05.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Michele Regis Milano

---

#### **Il Responsabile del settore interessato**

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 05.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Paola Paesanti

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la delibera della G.C. n. 100 del 01.10.2001 e s.m.i. con cui si approvava il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, regolamento che contiene anche la determinazione della pianta organica del personale comunale;

Visto che l'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito nella legge 122/2010 stabilisce a decorrere dal 2011 che le amministrazioni possano avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni e con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Visto il parere della Corte dei Conti a sezioni riunite n. 11/CONTR/12 del 17/04/2012 che stabilisce che per i Comuni di minori dimensioni la suddetta disposizione di limitazione di spesa non deve essere applicata per quelle assunzioni temporanee indispensabili all'assolvimento delle funzioni fondamentali dell'Ente e per le quali non esistano altri possibili rimedi organizzativi alternativi all'assunzione temporanea;

Visto che la Corte dei Conti stabilisce che tale "deroga" alle disposizioni di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, deve essere oggetto di norma regolamentare da parte del Comune;

Visto che occorre, quindi, procedere alla modifica del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi integrandolo con il seguente articolo 5/ bis:

### **Art. 5/ bis Assunzioni temporanee – limiti di spesa**

*1- La Giunta Comunale effettua annualmente una ricognizione delle assunzioni temporanee in essere e di quelle previste nel corso dell'anno.*

*2 – La Giunta Comunale individua, altresì, quali siano le assunzioni temporanee indispensabili per l'assolvimento delle funzioni fondamentali dell'Ente e per le quali non esistono altri possibili rimedi organizzativi alternativi all'assunzione temporanea.*

Ritenuto, quindi, di procedere alla modifica del Regolamento succitato;

Dato atto che l'unica assunzione assoggettabile alle disposizioni di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 attualmente in essere presso questo Comune è quella dell'Istruttore direttivo – tecnico comunale, incaricato con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.L.vo 267/2000;

Rilevato che tale assunzione temporanea è indispensabile, attualmente, per l'assolvimento delle funzioni fondamentali dell'Ente e per la quale non esistono altri possibili rimedi organizzativi alternativi all'assunzione temporanea (trattasi di unico dipendente in forza all'Ufficio Tecnico Comunale);

Ritenuto di dover contestualmente adottare atto di indirizzo per l'avvio del procedimento di selezione dell'incaricato, stante il fatto che l'incarico al soggetto attualmente impiegato scade con il mandato del Sindaco in carica, e pertanto il 25/05/2014, e che da quella data il Comune risulterebbe sguarnito di personale in un settore strategico come quello dell'Area Tecnica;

Visto l'avviso di selezione predisposto e ritenuto di dover provvedere a sua approvazione;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, in mancanza di Responsabili di Servizio (artt. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il parere favorevole di regolarità contabile in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000)

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

## D E L I B E R A

1) Di modificare, per i motivi di cui in narrativa, il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi integrandolo con il seguente art. 5/ bis:

### **Art. 5/ bis Assunzioni temporanee – limiti di spesa**

- 1- La Giunta Comunale effettua annualmente una ricognizione delle assunzioni temporanee in essere e di quelle previste nel corso dell'anno.*
- 2 – La Giunta Comunale individua, altresì, quali siano le assunzioni temporanee indispensabili per l'assolvimento delle funzioni fondamentali dell'Ente e per le quali non esistono altri possibili rimedi organizzativi alternativi all'assunzione temporanea.*

2) Di stabilire, in esecuzione del citato art. 5/bis del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi quanto segue:

- l'unica assunzione assoggettabile alle disposizioni di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 attualmente in essere presso questo Comune è quella dell'Istruttore direttivo – Tecnico comunale incaricato con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.L.vo 267/2000;
- tale assunzione temporanea è indispensabile attualmente per l'assolvimento delle funzioni fondamentali dell'Ente e per la quale non esistono altri possibili rimedi organizzativi alternativi all'assunzione temporanea (trattasi di unico dipendente in forza all'Ufficio tecnico comunale).

3) Di adottare atto di indirizzo nei confronti del Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa, per la pubblicazione dell'avviso di selezione allegato alla presente che contestualmente si approva.

4) Di dare atto che la spesa relativa sarà prevista nel bilancio annuale e pluriennale in corso di formazione e che del presente atto si terrà conto in sede di programmazione del fabbisogno del personale.

5) Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



# COMUNE di PRATO SESIA

Provincia di Novara

## Avviso pubblico

**per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110 del TUEL per la copertura a tempo determinato e pieno del posto di Istruttore Direttivo Responsabile Area Tecnica**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 05/05/2014

Visto l'art. 110, comma 1, del TUEL, approvato con D.lgs n. 267/2000;

Visto il D.lgs n. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. dell'Area dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento dell'incarico di Istruttore Direttivo Capo Ufficio Tecnico mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 del TUEL, nell'ambito della dotazione organica per la durata di anni cinque (5) a far tempo dal 03/06/2014 e comunque fino e non oltre il mandato del Sindaco eletto nella tornata di elezioni amministrative del 25/05/2014.

L'incarico in oggetto comporta, sulla base dell'organizzazione dell'Ente, la responsabilità delle seguenti aree:

- Area servizi tecnici-opere pubbliche
- Area urbanistica-edilizia privata;

comprendenti i servizi e gli uffici di cui all'art. 3 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La scelta del soggetto sarà effettuata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 5.8 del Regolamento suddetto, sulla base della valutazione effettuata sui curricula pervenuti a seguito del presente avviso. L'avvio della procedura non comporta per il Comune obbligo di stipulare il contratto a tempo determinato con uno dei candidati, rimanendo facoltà del Sindaco, qualora ne ravvisi l'opportunità, di non operare alcuna scelta.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'articolo 50, c. 10, del D.Lgs n. 267/2000 e avrà durata di anni cinque (5) a far tempo dal 03/06/2014 e comunque fino e non oltre il mandato del Sindaco eletto nella tornata di elezioni amministrative del 25/05/2014.

Il contratto si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate. Il contratto potrà altresì essere rideterminato per la sua durata e/o per il suo impegno orario settimanale qualora il Comune debba associarsi ad altro Ente per l'espletamento del servizio, in base alle vigenti normative sulla gestione associata dei servizi.

L'incarico sarà affidato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico.

L'incarico avrà diritto alla retribuzione annua determinata dalle vigenti norme contrattuali per il personale degli enti locali, in particolare:

- Stipendio tabellare della cat. D1, ai sensi del vigente CCNL Enti Locali.
- Retribuzione di posizione e di risultato determinata in sede di conferimento dell'incarico, ai sensi delle vigenti norme contrattuali.

## **Articolo 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonchè dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:

- 1) Titolo di studio:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL - di durata quadriennale per Architettura e quinquennale per Ingegneria) o Laurea Specialistica del nuovo ordinamento (LS - di durata complessiva quinquennale) o Laurea Magistrale del nuovo ordinamento (LM - di durata complessiva quinquennale), conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle facoltà di Architettura ed Ingegneria;

## 2) Anzianità di servizio

Anzianità di servizio comunque espletato di almeno cinque anni continuativi in Amministrazioni del Comparto Regioni Autonomie Locali nella categoria "D" ex CCNL.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Articolo 2 - Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di selezione (all. A) e contenente le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì il curriculum professionale e copia di un documento di riconoscimento.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il candidato ritenga di presentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 21/05/2014.

### **Presentazione della domanda - Modalità e termine**

La domanda redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, obbligatoriamente corredata da un curriculum formativo - professionale, debitamente datati e sottoscritti, dovrà pervenire al Protocollo generale del Comune di Prato Sesia - Via Edmondo De Amicis 3 28077 Prato Sesia (NO) entro le ore 12 del giorno 21/05/2014.

alternativamente alla seguente modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo nelle seguenti fasce orarie:**
  - lunedì dalle ore 9,30 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 16,00
  - martedì - giovedì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13,00
  - sabato dalle ore 9,30 alle 11,30
  
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Prato Sesia - Via Edmondo De Amicis 3 - 28077 Prato Sesia (NO)**  
Fa fede il timbro datario dell'ufficio postale di spedizione o, se la domanda è presentata direttamente al Comune, il timbro apposto dall'ufficio ricevente.
  
- per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) all'indirizzo [segreteria@pec.comune.prato-sesia.no.it](mailto:segreteria@pec.comune.prato-sesia.no.it) (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da casella certificata) purchè pervenga al Comune entro il 21/05/2014. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
  - tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  - tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
  - tramite l'utenza personale CEC-PAC (di cui al DPCM 6.5.2009): anche senza alcuna sottoscrizione digitale o autografa e scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC.

**La busta contenente le domande ed i documenti dovrà riportare l'indicazione chiara: CONTIENE DOMANDA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO ART. 110 D.LGS. 267/2000 - AREA TECNICA**

**Non saranno ritenute valide domande pervenute al Protocollo Generale dell'Ente oltre l'ora e il giorno sopra riportati. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato e che perverranno comunque non oltre un giorno lavorativo dal termine stesso.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione; alla domanda dovrà essere allegata copia del proprio documento d'identità, in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Articolo 3 - Ammissione ed esclusione dei candidati**

Le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di incarico (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere al conferimento dell'incarico. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di incarico. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso, fatto salvo quanto previsto nel precedente art. 2;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

### **Articolo 4 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio**

I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1 del presente bando, potranno altresì essere chiamati a sostenere un colloquio con il Sindaco che, se ritiene, potrà farsi assistere da un assessore e/o dal Segretario comunale.

La selezione degli aspiranti basata sui curricula e sull'eventuale colloquio è volta comunque a formare un elenco di idonei tra i quali il Sindaco potrà scegliere il

soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire, secondo quanto previsto dall'art. 5.8 del Regolamento suddetto.

Si sottolinea che verranno invitati all'eventuale colloquio solamente i titolari di curricula dai quali emerga un'adeguata professionalità acquisita nel settore specifico.

L'eventuale colloquio verterà a verificare la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali proprie delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi, profili motivazionali di partecipazione alla selezione, visione ed interpretazione del ruolo di direzione, orientamento all'innovazione organizzativa, snellimento delle procedure e relazioni con le utenze, valutazione delle prestazioni e del personale coordinato, leadership, introduzione e gestione di sistemi incentivanti. legislazione urbanistica.

Dopo la valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, si provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 punti per ciascun candidato da ripartirsi sulla base dei seguenti fattori:

Esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e curriculum vitae.

FINO A 70 PUNTI

Esito dell'eventuale colloquio

FINO A 30 PUNTI

## **Articolo 5 - Scelta del candidato**

Il Sindaco, ad esito della selezione di cui agli articoli precedenti, provvederà, con proprio atto, all'individuazione del soggetto contraente.

## **Articolo 6 - Esito della procedura comparativa**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non avere

altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità *ex lege* n. 39/2013.

#### **Articolo 7 - Norme finali**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Prato Sesia per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.lgs n. 196/2013, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso, ivi compresa la sua eventuale modifica, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Prato Sesia [www.comune.prato-sesia.no.it](http://www.comune.prato-sesia.no.it). Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Prato Sesia,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Michele Regis Milano

All. A

AL COMUNE DI PRATO SESIA  
Ufficio Protocollo  
Via Edmondo De Amicis 3  
28077 PRATO SESIA (NO)

Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110 del TUEL per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Responsabile Area Tecnica.

Il/La sottoscritto/a..... Nato/a a  
.....prov. (.....) il ..... Residente a  
.....prov. (.....) cap.....  
e-mail.....  
domicilio (se diverso dalla residenza).....  
..... telefono  
..... cell..... codice fiscale  
.....

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110 del TUEL per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Responsabile area tecnica.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) di essere in possesso dei diritti civili e politici;

3) di non aver riportato condanni penali, nè di avere procedimenti penali in corso (indicare, viceversa, se si hanno procedimenti penali in corso o sentenze penali).

4) l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi del D.lgs n. 39/2013;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

.....conseguito il.....

.....presso.....

.....con la votazione di.....

6) di prestar servizio o di aver prestato servizio nell'Amministrazione.....

....., con la seguente qualifica

professionale .....ricoperta

dal.....al.....;

7) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni dell'Avviso di selezione relativo all'oggetto e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il/La sottoscritto/a.....

autorizza il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda di partecipazione per le finalità riportate nell'informativa per il trattamento dei dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, di seguito riportata, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Data.....

Firma

.....

Si allega curriculum vitae e documento di identità

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Luca Manuelli

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 08.05.2014 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 08.05.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 08.05.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

### **ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---