

**COMUNE DI PRATO SESIA  
PROVINCIA DI NOVARA  
AREA SERVIZI TECNICI – OPERE PUBBLICHE**

\*\*\*

**DETERMINAZIONE N. 3**

**DEL 13.01.2014**

**OGGETTO :** Approvazione e liquidazione fattura per il servizio di manutenzione degli elevatori ad uso della Biblioteca Comunale - Sala Consiliare e del Centro Incontro di Via Garibaldi per l'anno 2013 effettuati mediante affidamento diretto a ditta presente sul MEPA.

**CIG 54216853FF**

L'anno duemilaquattordici, il giorno tredici del mese di Gennaio, alle ore 11

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti i pareri sotto riportati;

Visto l'art. 27 del D.L. n. 77/95 ;

Visto l'art. 16 del Regolamento di Contabilità approvato con atto del C.C. n. 34 del 04.11.1997 ;

Vista la proposta dell'Ufficio Tecnico ;

Visto gli artt. 10 e 11 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi approvato con atto della G.C. n. 138 del 17.12.1997 ;

Vista la deliberazione della G.C. n. 102/09 di designazione di Responsabili del servizio e i relativi provvedimenti di nomina da parte del Sindaco n. 08/2009 e n. 09/2009 del 28.12.2009;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 07.10.2013 di approvare il P.R.O. anno 2013;

Visto l'art. 144 del D.P.R. 554/1999 e il Regolamento Comunale di attuazione;

Premesso che si rende necessario procedere all'impegno di spesa per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli elevatori ad uso della Biblioteca Comunale - Sala Consiliare e del Centro Incontro di Via Garibaldi, per il corrente anno da espletare in affidamento diretto ovvero in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

Richiamata la determinazione del responsabile del servizio n. 30 del 05.11.2013 con la quale si è provveduto ad effettuare impegno di spesa per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli ascensori installati presso il Centro di Incontro Anziani di Via Garibaldi e la Biblioteca Comunale, per l'anno 2013 per una spesa complessiva pari a € 1.012,60;

Visto al riguardo l'art. 4, 5 e 6 del Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia che prevede fino a un determinato importo massimo, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento ad apposita Ditta scelta dallo stesso e dopo aver verificato la congruità dell'offerta ovvero acquisizioni in amministrazione diretta;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.;

Visto il D.P.R. 05 ottobre 2010 n. 207 e ss.mm. e ii.

Ritenuto di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi di quanto disposto dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94, interpellando la Ditta DE ZUANI Diego, con sede in Serravalle Sesia in Via Ducale n. 21;

Dato atto che la Ditta DE ZUANI Diego, con sede in Serravalle Sesia in Via Ducale n. 21 ha provveduto ad effettuare il servizio di manutenzione degli ascensori installati presso il Centro di Incontro Anziani di Via Garibaldi e la Biblioteca Comunale ed ha inoltrato a questo Ente in data 10.01.2014 prot. n. 112 la fattura n. 262 del 05.11.2013 ammontante ad € 1.012,60 i.v.a. compresa e ritenuta la stessa congrua e degna di accoglimento;

Ritenuto pertanto di approvare e liquidare alla Ditta DE ZUANI Diego, con sede in Serravalle Sesia in Via Ducale n. 21 la fattura sopra descritta;

Ritenuta la proposta dell'Ufficio Tecnico degna di accoglimento ;

#### **DETERMINA**

- 1) Di approvare e liquidare alla Ditta DE ZUANI Diego, con sede in Serravalle Sesia in Via Ducale n. 21 la fattura n. 262 del 05.11.2013 ammontante ad € 1.012,60 i.v.a. compresa, pervenuta in data 10.01.2014 prot. 112 per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli ascensori installati presso il Centro di Incontro Anziani di Via Garibaldi e la Biblioteca Comunale.
- 2) Di imputare alla somma complessiva di € 1.012,60 i.v.a. compresa, così suddivisi ed ai seguenti codici del bilancio 2013 capiente:
  - capitolo 203 codice 1100303 "prestazioni di servizi per strutture per anziani gestione tecnica" € 506,30.
  - capitolo 58 codice 1010503 "prestazioni di servizi per uffici gestione tecnica" € 506,30 al codice 1010302 capitolo 44 "acquisto di beni per uffici gestione tecnica".
- 3) di dare atto che:
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, Legge 136/2010, l'appaltatore dovrà obbligarsi a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 della medesima Legge 136/2010, secondo le modalità di cui al citato comma 7, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore, inoltre assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
  - Ai sensi dell'art. 1456, C.C. e del secondo periodo del comma 8, art.3, Legge 136/2010, il contratto si risolverà di diritto nel caso in cui le transazioni verranno eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa.
  - Il Comune, nella sua qualità di stazione appaltante, verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate nella presente prestazione di servizio, sia inserita la clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to O.Saponaro

---

**- VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA -**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta, ai sensi dell'art. 9, comma 1), lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del servizio finanziario e di ragioneria  
F.to P.Paesanti

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, .....18.01.2014.....

IL MESSO COMUNALE

---