

**COMUNE DI PRATO SESIA**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

**AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA-COMMERCIO**

**DETERMINAZIONE N. 4 DEL 8.04.2011**

**OGGETTO: Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario per Referendum Popolari del 12 e 13 giugno 2011.**

L'anno duemilaundici il giorno otto del mese di aprile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti i pareri sotto riportati;

Visti gli artt. 10 e 11 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto della G.C. n. 138 del 17/12/1997;

Vista la deliberazione della G.C. N. 103/10 di designazione dei responsabili dei servizi e il relativo provvedimento di nomina da parte del Sindaco;

Vista la deliberazione della G. C. n. 37 del 15/05/10 di approvazione del P.R.O. anno 2010;

Visto l'art. 16 del Regolamento di Contabilità approvato con atto del C.C. n. 34 del 04/11/1997;

Preso atto che per il giorno 12 e 13 giugno 2011 sono stati convocati i comizi elettorali per i referendum popolari;

Vista la delibera di G.C. n. 34 del 04.04.2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato assegnato al sottoscritto un fondo spese per le consultazioni elettorali in oggetto;

Vista la propria determinazione n.1 in data 8.04.2011 relativa alla "Costituzione dell'Ufficio elettorale comunale";

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario autorizzare il personale, chiamato a fare parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire ore di lavoro straordinario;

Visto che il personale in servizio è di 8 unità e che preposti all'Ufficio Elettorale sono n. 7 dipendenti del Comune di Prato Sesia;

Visto che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.1.93, convertito con legge n. 68 del 19.3.93, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Ritenuta la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a prestare lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

### **DETERMINA**

- 1) Di autorizzare i dipendenti di cui al prospetto allegato, ad effettuare lavoro straordinario nel periodo dal 04.04.2011 al 11.07.2011;
- 2) Di dare atto che la presente autorizzazione non supera per ciascun dipendente il limite massimo di 70 ore mensili e in media il limite di spesa di 50 ore per persona;
- 3) Di imputare l'onere complessivo previsto in lorde €. 11.500,00 al codice. 1010101 cap. 8 del bilancio 2011;
- 4) Di dare atto che i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario verranno liquidati con successivo separato atto.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Antonella Mollia

---

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta, ai sensi dell'art. 9, comma 1), lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del servizio finanziario e  
di ragioneria  
F.to P.Paesanti

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li,.....9.5.2011.....

IL MESSO COMUNALE  
MancinAntonello

DIPENDENTE	ORE AUTORIZZATE		FUNZIONI DA ESPLETARE
	diurne	nott.e/o fest.	
GARINO Roberta Istruttore Amm.vo cat. C5	100	40	Espletamento di tutti gli adempimenti elettorali Turnazione
OIOLI Paola Istruttore Amm.vo cat. C3	55	35	Aiuto espletamento adempimenti elettorali Turnazione
MERCANTILE Piera Istruttore Amm.vo cat. C3	55	35	Aiuto espletamento adempimenti elettorali Turnazione
PAESANTI Paola Istruttore direttivo cat. D5	20	==	Espletamento pratiche contabili (pagamenti, incassi, rendicontazione)
SAPONARO Oronzo Istruttore Direttivo cat. D1	15	5	Coordinamento operai per installazione. smontaggio tabelloni e seggi
MANCIN Antonello Vigile Urbano cat. C5	30	10	Notifica tessere elettorali collegamento seggi recapito plichi
NAIRI Antonio Operaio cat. B5	20	6	Installazione-smontaggio tabelloni propaganda elettorale installazione smontaggio seggi
ZURLIN Marina Operaio cat. B3	30	5	Installazione-smontaggio tabelloni propaganda elettorale installazione smontaggio seggi