

autstrao

**COMUNE DI PRATO SESIA**  
**PROVINCIA DI NOVARA**  
**Area Amministrativa**

**DETERMINAZIONE N. 3 DEL 04.03.2015**

**OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario personale dipendente – anno 2015.**

L'anno duemilaquindici il giorno quattro del mese di marzo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il Decreto del Sindaco n. 11 del 31.12.2014;

Vista la deliberazione G.C. n. 2 del 12.01.2015 di assegnazione provvisoria delle risorse del P.R.O. approvato con delibera G.C. n. 74 del 11.08.2014;

Visto l'art. 163 del D.Lgs 267/2000 il quale prevede, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, il ricorso all'esercizio provvisorio;

Visto che con deliberazione G.C. n. 7 del 28.01.2015 è stato approvato il Piano triennale Anticorruzione 2015-2017;

Premesso che occorre provvedere alla autorizzazione del personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario per le esigenze imprevedibili e non programmabili;

Considerato che nell'anno 2011 sono stati autorizzati €. 2.353,38 che costituiscono il fondo utilizzabile per liquidare e pagare le prestazioni di lavoro straordinario;

Osservato che la dotazione organica per ciascuna area, esclusi i titolari di responsabilità di area, è così composta:

**AREA AMMINISTRATIVA**

- N. 1 Cat. C3 (Categoria economica)

**AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA**

- N. 1 Cat. C5 (Categoria economica)

**AREA SERVIZI TECNICI-OPERE PUBBLICHE**

- N. 1 Cat. B5 (Categoria economica)
- N. 1 Cat. B3 (Categoria economica)
- N. 1 Cat. C3 (Categoria economica)

Dato atto che in ciascuna area si possono presentare esigenze irrisolvibili durante il normale orario di lavoro;

Ritenuto pertanto di provvedere a detta autorizzazione dichiarando l'applicabilità del limite individuale di n. 180 ore;

Dato atto che la somma di € 2.353,38, al lordo della decurtazione del 3% di cui all'art. 14 del CCNL del 01/04/1999, trova capienza agli appositi codici del bilancio di previsione anno 2015;

## **DETERMINA**

- 1) Di autorizzare, per i motivi espressi in narrativa, il personale dipendente alle prestazioni di lavoro straordinario per fronteggiare situazioni eccezionali ai sensi del vigente CCNL secondo il seguente prospetto:

AREA SERVIZI TECNICI-OPERE PUBBLICHE: ore 150 complessive

AREA AMMINISTRATIVA: ore 50 complessive

AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA-COMMERCIO: ore 50 complessive

- 2) Di dare atto che i servizi dovranno essere autorizzati di volta in volta dal rispettivo Responsabile di Area.
- 3) Di assumere apposito impegno di spesa di € 2.353,38 decurtato del 3% ex art. 14 CCNL + oneri riflessi agli appositi codici del bilancio di previsione anno 2015.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Michele Regis Milano

---

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta, ai sensi dell'art. 9, comma 1), lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del servizio finanziario  
e di ragioneria  
F.to P.Paesanti

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li, 29.06.2015

IL MESSO COMUNALE