

mobilità

**COMUNE DI PRATO SESIA
PROVINCIA DI NOVARA
Area Vigilanza**

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 23.05.2011

OGGETTO: Approvazione Avviso pubblico per la selezione per mobilità esterna, per la copertura a tempi pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Vigile Urbano Cat. "C".

L'anno duemilaundici il giorno ventitre del mese di maggio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti i pareri sotto riportati;

Visti gli artt. 10 e 11 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto di Giunta Comunale n. 138 del 17 dicembre 1997;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2010 di designazione dei responsabili dei servizi e il relativo provvedimento di nomina da parte del Sindaco;

Visto l'art. 16 del Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 34 del 4 novembre 1997;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28 febbraio 2011, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013;

Considerato che l'art. 30, comma 2 bis, del citato D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. prevede che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni;

Preso atto che la procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. avviata con nota del 02.03.2011 prot.n. 1050 ha avuto esito negativo;

Ritenuto necessario procedere all'attivazione della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del citato D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dei principi di distinzione funzionali introdotti dall'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000, per l'indizione della procedura di selezione per la copertura di n.1 posto di Vigile Urbano – Cat. C;

Ritenuto, pertanto, necessario attivare la procedura di mobilità esterna, mediante emanazione di avviso pubblico, per la formazione della graduatoria, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Vigile Urbano Cat. C;

Visto l'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. posto di vigile urbano, contenente le modalità ed i criteri per l'espletamento della procedura stessa;

Ritenuto di approvare il suddetto avviso che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 165/01 e s.s.m.i.

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 100/01;

Visto il D.Lgs 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi meglio indicati nella premessa:

1) Approvare l'Avviso pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.i. allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale, per la formazione della graduatoria, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Vigile Urbano.

2) Indire la procedura di cui al suddetto avviso e pubblicare il medesimo all'Albo Pretorio, sul sito web dell'Ente e sulla G.U.R.S- - Serie speciale concorsi – per garantire la massima diffusione.

3) Stabilire che le domande di partecipazione alla mobilità di che trattasi dovranno essere presentate entro il termine perentorio di gg. 30 dalla presentazione del relativo Avviso sulla G.U.R.S. – Serie speciale concorsi.

4) Dare atto che la procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. ha avuto esito negativo e pertanto, con il presente atto, viene avviata procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

5) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Antonella Mollia

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta, ai sensi dell'art. 9, comma 1), lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del servizio finanziario e
di ragioneria
P.Paesanti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li, 04.06.2011

IL MESSO COMUNALE

AVVISO DI MOBILITÀ
INDETERMINATO

COMUNE DI PRATO SESIA , PIENO E Provincia di Novara

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28.02.2011 avente ad oggetto: "Programma triennale assunzioni";

Vista la determina dirigenziale n. 2 in data 23.05.2011 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Vigile Urbano, categoria C;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

ART. 1 – Indizione della procedura di mobilità volontaria

1. Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Vigile Urbano, categoria C.

ART. 2 – Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con il profilo professionale di Vigile Urbano, Cat. C, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

- b) essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno 3 (tre) anni nel profilo professionale richiesto, documentata mediante idonee certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti le mansioni effettivamente espletate;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- e) essere in possesso di patente di guida cat. A e B o solo cat. B se conseguita prima del 26/4/1988;
- f) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- g) non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;
- h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- i) possesso del nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

ART. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, utilizzando l'allegato schema e deve essere indirizzata a: COMUNE DI PRATO SESIA – Via Edmondo De Amicis n. 3 – 28077 PRATO SESIA (NO).

2. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

3. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 5 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

5. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura:

“DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI VIGILE URBANO”.

6. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, entro e non oltre il giorno__ __alle ore__ __

7. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune, oppure a mezzo di incaricato o spedita a mezzo di spedizioniere. Nel caso di inoltro diretto o a mezzo di incaricato o spedizioniere la domanda non sarà presa in considerazione se perverrà oltre il termine suddetto. La domanda, inoltre, potrà essere inviata anche per raccomandata con

avviso di ricevimento: in tal caso essa sarà considerata tempestiva se sarà spedita entro il termine (risultante dal timbro postale dell'ufficio postale accettante).

8. Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

9. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

10. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

11. La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

12. Sarà ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

13. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti la richiesta esperienza di servizio;
- curriculum vitae personale;
- fotocopia del documento di riconoscimento;

ART. 4 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 5 – Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Responsabile del servizio ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabile, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine anche via fax.

2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 4, comma 4, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 4° comma.

4. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, disposta con determinazione del responsabile del Servizio Economico-Finanziario, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R.

5. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet del Comune <http://www.comune.prato-sesia.no.it/> alla pagina "bandi, gare e concorsi".

6. I soli candidati non ammessi alla selezione riceveranno comunicazione per iscritto.

ART. 6 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

1. La selezione consisterà in un colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.
2. Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 7/10.

ART. 7 – Calendario del colloquio

1. Il calendario e la sede del colloquio (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto, con preavviso di 15 giorni, esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune <http://www.comune.prato-sesia.no.it/> alla pagina “bandi, gare e concorsi”.
2. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del comma 1 sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorchè dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

ART. 8 – Esito colloquio

1. I candidati, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.
La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.
2. L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune <http://www.comune.prato-sesia.no.it/> alla pagina “bandi, gare e concorsi”.

ART. 9 – Formazione della graduatoria

1. A seguito della selezione è redatta una graduatoria dei candidati che abbiano superato il colloquio. La graduatoria è redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto.
2. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età.
3. La graduatoria verrà pubblicata per quindici giorni consecutivi esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune <http://www.comune.prato-sesia.no.it/> alla pagina “bandi, gare e concorsi”.
4. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 10 – Assunzione in servizio

1. Il candidato dichiarato vincitore, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio in qualità di Vigile Urbano a tempo pieno ed indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 11 – Trattamento economico

1. A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Prato Sesia

ART. 12 – Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 13 . Norme finali.

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.
2. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Prato Sesia, Via Edmondo de Amicis, n. 3 te. 0163-850541 fax 0163-851124. Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune <http://www.comune.prato-sesia.no.it/>.

Prato Sesia, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Antonella Mollia

Fac-simile domanda (in carta semplice)

Amicis 3

SESIA

AL COMUNE
DI PRATO SESIA
Via Edmondo De

28077 PRATO

Il/La
sottoscritto/a _____

con riferimento all'avviso di mobilità volontaria pubblicato in data _____ per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale "Vigile Urbano"

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura del posto summenzionato; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

C.F. _____ Comune _____ di residenza _____

Via _____ e n. civico _____

Eventuale recapito se diverso dalla residenza _____

N. telefonico _____

2. di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni riconoscendo che il Comune di Prato Sesia non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato presso dipendente della _____ seguente Pubblica Amministrazione: _____

_____ a decorrere dal _____;

- di essere inquadrato nella Cat. _____ Posizione Economica _____ con _____ Profilo Professionale _____ di _____;

4. di essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno 3 (tre) anni nel profilo professionale richiesto;

5. di godere dei diritti civili e politici;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____conseguito in
data_____
presso
l'Istituto/Università_____
con sede in_____con la votazione
di_____;

7. di essere in possesso della seguente patente di guida_____
conseguita in data_____;

8. di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;

9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche
mansioni del posto da ricoprire.

10. di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla
cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di

Documenti da allegare:

- nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato
dall'Amministrazione di appartenenza;
- certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti la
richiesta esperienza di servizio;
- curriculum vitae personale;
- fotocopia del documento di riconoscimento;

Il/La sottoscritto/a esprime inoltre consenso al trattamento dei
dati personali, unicamente per le finalità legate alla presente
istanza.

Luogo e data_____

FIRMA
