



COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

ORIGINALE

COPIA

DELIBERAZIONE N. 51

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Determinazione tariffe diritti di segreteria per C.I.L. e C.I.L.A. e relative modalità di versamento

L'anno duemilaquindici addì quattordici del mese di luglio alle ore 10,00 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
MANUELLI Luca	x	
MASSAROTTI Diego		x
ALBERTI Alfredo	x	
	2	1

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano;

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI PRATO SESIA

Oggetto: Determinazione tariffe diritti di segreteria per C.I.L. e C.I.L.A. e relative modalità di versamento

Il Responsabile del settore interessato

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 14.07.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Oronzo Saponaro

Il Responsabile del settore interessato

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 14.07.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Paola Paesanti

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 10.12.2001 con la quale vennero determinate le tariffe dei diritti di segreteria per le concessioni edilizie;

Richiamata altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 27 gennaio 2010 con la quale vennero determinate le tariffe dei diritti di segreteria per D.I.A., Permessi di Costruire, ricerche d'archivio, certificati di destinazione urbanistica, autorizzazioni paesaggistiche e le relative modalità di versamento;

Visto che con il progressivo aggiornamento delle norme nazionali e regionali, con particolare riferimento al D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e s.m.i. diversi interventi edilizi risultano attuabili mediante il ricorso alle procedure di cui all'art.6 dello stesso;

Visto che il comma 1 dell'art. 6 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e s.m.i. recita testualmente:

1. Fatte salve le prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali, e comunque nel rispetto delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienicosanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica nonché delle disposizioni contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al [decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42](#), i seguenti interventi sono eseguiti senza alcun titolo abilitativo:

- a) gli interventi di manutenzione ordinaria di cui all'[articolo 3, comma 1, lettera a\)](#), ivi compresi gli interventi di installazione delle pompe di calore aria-aria di potenza termica utile nominale inferiore a 12 kW;*
- b) gli interventi volti all'eliminazione di barriere architettoniche che non comportino la realizzazione di rampe o di ascensori esterni, ovvero di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio;*
- c) le opere temporanee per attività di ricerca nel sottosuolo che abbiano carattere geognostico, ad esclusione di attività di ricerca di idrocarburi, e che siano eseguite in aree esterne al centro edificato;*
- d) i movimenti di terra strettamente pertinenti all'esercizio dell'attività agricola e le pratiche agro-silvo-pastorali, compresi gli interventi su impianti idraulici agrari;*
- e) le serre mobili stagionali, sprovviste di strutture in muratura, funzionali allo svolgimento dell'attività agricola.*

Visto che il comma 2 dell'art. 6 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e s.m.i. recita testualmente:

2. Nel rispetto dei medesimi presupposti di cui al comma 1, previa comunicazione, anche per via telematica, dell'inizio dei lavori da parte dell'interessato all'amministrazione comunale, possono essere eseguiti senza alcun titolo abilitativo i seguenti interventi:

- a) gli interventi di manutenzione straordinaria di cui all'[articolo 3, comma 1, lettera b\)](#), ivi compresa l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio;*
- b) le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta giorni;*
- c) le opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni, anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilità, ove stabilito dallo strumento urbanistico comunale, ivi compresa la realizzazione di intercapedini interamente interrate e non accessibili, vasche di raccolta delle acque, locali tombati;*
- d) i pannelli solari, fotovoltaici, a servizio degli edifici, da realizzare al di fuori della zona A) di cui al [decreto del Ministro per i lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444](#);*
- e) le aree ludiche senza fini di lucro e gli elementi di arredo delle aree pertinenziali degli edifici;*
- e-bis) le modifiche interne di carattere edilizio sulla superficie coperta dei fabbricati adibiti ad esercizio d'impresa, sempre che non riguardino le parti strutturali, ovvero le modifiche della destinazione d'uso dei locali adibiti ad esercizio d'impresa;*

Visto che il comma 4 dell'art. 6 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e s.m.i. recita testualmente:

4. Limitatamente agli interventi di cui al comma 2, lettere a) ed e-bis), l'interessato trasmette all'amministrazione comunale l'elaborato progettuale e la comunicazione di inizio dei lavori asseverata da un tecnico abilitato, il quale attesta, sotto la propria responsabilità, che i lavori sono conformi agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti edilizi vigenti, nonché che sono compatibili con la normativa in materia sismica e con quella sul rendimento energetico nell'edilizia e che non vi è

interessamento delle parti strutturali dell'edificio; la comunicazione contiene, altresì, i dati identificativi dell'impresa alla quale si intende affidare la realizzazione dei lavori

Visto che attualmente i diritti di segreteria per quanto riguarda le denunce di inizio attività vengono applicati in misura fissa per la somma pari a € 52,00;

Considerato che il ricorso alla comunicazione di cui sopra (C.I.L. e C.I.L.A.) per gli interventi edilizi è ormai diventata prassi frequente in alternativa alla D.I.A. e che ciò comporta comunque l'espletamento di istruttoria da parte del personale dell'Ufficio preposto, al fine di verificarne la rispondenza alla disciplina urbanistica ed edilizia;

Ravvisata la necessità quindi di stabilire gli importi dei diritti di segreteria in modo differenziato in base alla tipologia di presentazione delle istanze di cui all'art. 6 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e s.m.i. e in rapporto all'istruttoria necessaria;

Preso atto di quanto sopra esposto;

Ritenuto pertanto di dettare gli indirizzi all'Ufficio Tecnico Comunale, circa gli importi dei diritti di segreteria che dovranno essere applicati nelle istanze di C.I.L. e C.I.L.A. che verranno presentate;

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Visto il D.P.R. 380/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c. 1, e 147 bis del T.U. n. 267/2000;

- il parere favorevole di regolarità contabile in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000)

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare le considerazioni espresse in premessa narrativa qui recepite e riconfermate e che vengono a costituire le motivazioni del presente atto;
- 2) Di stabilire per ogni singola Comunicazione di Inizio Lavori (C.I.L.) il versamento di diritti di segreteria pari a € 26,00;
- 3) Di stabilire per ogni singola Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.) il versamento di diritti di segreteria pari a € 52,00;

- 4) Di ribadire che i diritti di segreteria così come sopra determinati, nonché quelli già applicati per i titoli abilitativi e/o certificazioni rilasciati dall'Ufficio Tecnico e non variati dal presente atto dovranno essere versati presso la tesoreria comunale, anche con bonifico bancario, o mediante il conto corrente postale del Comune.

ooo

Con successiva votazione unanime, espressa in forma palese, la presente deliberazione è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di dare pronta attuazione di quanto sopra disposto.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Luca Manuelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 29.07.2015 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 29.07.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.Michele Regis Milano

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 29.07.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.Michele Regis Milano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
