



# COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

ORIGINALE

COPIA

**DELIBERAZIONE N. 87**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Affidamento servizio brokeraggio assicurativo – Atto di indirizzo e approvazione Capitolato Speciale d'Appalto

L'anno duemilaquindici addì trenta del mese di novembre alle ore 17,30 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
<b>MANUELLI Luca</b>	x	
<b>MASSAROTTI Diego</b>	x	
<b>ALBERTI Alfredo</b>	x	
	3	

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano;

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## COMUNE DI PRATO SESIA

Oggetto: Affidamento servizio brokeraggio assicurativo – Atto di indirizzo e approvazione  
Capitolato Speciale d'Appalto

### PARERI

---

#### **Il Responsabile del settore interessato**

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 30.11.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Paola Paesanti

---

#### **Il Responsabile del settore interessato**

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 30.11.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Paola Paesanti

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che al 31-12-2015 scadrà l'incarico per il servizio di brokeraggio con l'attuale operatore economico;

Ravvisata l'opportunità di avvalersi, anche per i prossimi anni, di un broker assicurativo qualificato nella mediazione per la gestione tecnica ed amministrativa dei contratti di assicurazione, al fine di esaminare la validità delle polizze in corso, di variarne i contenuti, di sottoporle a comparazione con proposte di altre compagnie, di avere assistenza in caso di danni, sinistri, incidenti o responsabilità di varia

Rilevato che il servizio di brokeraggio assicurativo è compreso nell'allegato IIA del D.Lgs. 163/2006 e come tale è assoggettato a norma dell'art. 20, comma 2, alla disciplina degli appalti di servizi;

Ravvisato quindi di procedere secondo principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, all'affidamento del servizio tramite procedura aperta ai sensi dell'art.55 comma 5, D.Lgs. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di offerta tecnica e condizioni economiche, Art. 83 D.Lgs. 163/2006, per il triennio 2016- 2018

Visto il Capitolato Speciale d'Appalto che si compone di n. 19 articoli e che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Verificato che, in base all'ammontare complessivo dei premi assicurativi a carico dell'Ente relativo all'anno 2015 si prevede una provvigione pari ad Euro 4.500,00 per l'intero triennio;

Dato atto che l'incarico di broker non è direttamente oneroso per l'Ente, poiché l'attività di brokeraggio è remunerata per il tramite della compagnia di assicurazione con cui vengono stipulati i contratti e che, pertanto, dal presente incarico non derivano oneri diretti per l'Ente;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c. 1, e 147 bis del T.U. n. 267/2000;
- il parere favorevole di regolarità contabile in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000);

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

### DELIBERA

1. Di formulare atto di indirizzo al responsabile affinché provveda all'individuazione del broker assicurativo per la gestione tecnica ed amministrativa delle polizze assicurative dell'Ente per il triennio 2016- 2018, tramite procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di offerta tecnica e condizioni economiche, Art. 83 D.Lgs. 163/2006
2. Di dare atto che l'incarico non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Ente in quanto le provvigioni spettanti al Broker sono comprese nel costo delle varie polizze assicurative sottoscritte o da sottoscrivere con le compagnie di assicurazioni;

3. Di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto per la disciplina del servizio in oggetto, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale
4. Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.267/2000, onde procedere con l'espletamento delle procedure di gara.



# COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

CAPITOLATO SP \_\_\_\_\_ /IZIO DI  
BROKERAGGIO ASSICURATIVO – PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2018.

## Art. 1 – Finalità

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento, da parte del Comune di Prato Sesia, del servizio di brokeraggio e consulenza in materia assicurativa, ad un idoneo soggetto aggiudicatario (in seguito, denominato "broker"), ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

## Art. 2 – prestazioni oggetto dell'incarico

Il servizio concerne l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative polizze assicurative a favore del Comune di Prato Sesia e comprende, in via indicativa e non esaustiva, le seguenti attività specialistiche:

- a. Consulenza assicurativa;
- b. Analisi e valutazione delle necessità assicurative occorrenti con proposta delle modalità per la loro eventuale copertura ed impostazione di **apposito programma**;
- c. Gestione dei contratti assicurativi con controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei ed ogni altra attività amministrativa e contabile connessa;
- d. Assistenza continuativa nella gestione dei sinistri attivi e passivi nelle varie fasi di trattazione, (dalla denuncia alla successiva trattazione con le compagnie assicurative) con valutazione trimestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'Ente, con produzione di report indicanti dati numerici (n. sinistri, ammontare liquidazioni effettuate) e dati descrittivi (andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti);
- e. Puntuale controllo del rispetto, da parte delle Compagnie Assicuratrici, degli adempimenti contrattuali in ordine alla trasmissione, nei termini previsti dalle specifiche polizze, dei dati relativi all'andamento del rischio.
- f. Azioni di sollecito, nei confronti delle Compagnie, nell'eventualità di inadempienze; nel caso di reiterate inottemperanze, adozione di provvedimenti congiunti con l'Amministrazione comunale ai fini di circostanziata segnalazione alla competente autorità di controllo;
- g. Analisi del mercato assicurativo e tempestiva trasmissione all'Ente delle novità proposte dalle Compagnie d'assicurazione;
- h. Predisposizione di capitolati speciali d'appalto in occasione di procedure di selezione del contraente che l'Amministrazione Comunale riterrà di indire per l'assunzione delle polizze assicurative;
- i. Creazione di una banca dati informatica contenente i dati significativi dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi stipulati dall'Amministrazione comunale;
- j. Messa a disposizione di un servizio telematico che agevoli all'Amministrazione il monitoraggio sullo stato dei sinistri, relativamente a tutte le polizze in essere, in ordine alle varie fasi e casistiche che possono evidenziarsi (a titolo esemplificativo: apertura, riserva, contenzioso, chiusura, quest'ultima con indicazione dell'ammontare di eventuale franchigia corrisposta);
- k. Monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti; individuazione ed analisi dei rischi assicurativi connessi all'attività dell'Amministrazione Comunale, con particolare riguardo alla rivalutazione del patrimonio immobiliare e stima d'opere d'arte;
- l. Supporto formativo del personale dell'Ente (anche con la resa di pareri in forma scritta) che collabora alla gestione dei contratti assicurativi con adeguato **piano di aggiornamento** a cadenza almeno semestrale ed in occasione dell'introduzione di novità legislative in materia assicurativa.

Le prestazioni inerenti l'incarico andranno formalizzate con apposito contratto.

### Art. 3 – Situazione assicurativa del Comune di Prato Sesia

Le polizze assicurative del Comune di Prato Sesia, attualmente in corso, sono le seguenti:

<b>POLIZZE ASSICURATIVE</b>
RCA AY980 MY
RCA CH873MP
RCA Y 2243 J
RCA AY667NB
RCA AAV225
RCA YA843AJ
INFORTUNI VOLONTARI
RCT RCO
INCENDIO
R.C. PATRIMONIALE
FURTO
TUTELA LEGALE
POLIZZA ELETTRONICA

### Art. 4 – Aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 1 avverrà secondo le norme, i termini, le modalità e le condizioni definite all'interno del presente capitolato e del relativo bando di gara. Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante il criterio di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 163/2006, valutata in base ai seguenti elementi:

A) Offerta tecnica **max pp. 70/100** così composta:

**Progetto operativo** indicante:

1) **le modalità operative** concretamente seguite per l'espletamento delle prestazione che sono oggetto dell'incarico, in particolare le modalità per la gestione dei sinistri, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo ..... **max pp. 40/100;**

2) **servizi aggiuntivi** offerti (tali servizi dovranno essere in stretta correlazione col servizio di cui al presente capitolato) **max pp. 20/100;**

3) **formazione del personale** ..... **max pp. 5/100;**  
dovranno essere indicate le modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Amm.ne Comunale di Prato Sesia in materia assicurativa e le esperienze maturate con altri Comuni nelle prestazioni identiche a quelle oggetto del presente capitolato.

4) **indicazione del personale** dedicato, delle **strutture tecniche** a disposizione per la gestione dell'attività ..... **max pp. 5/100;**

B) **Offerta economica max pp. 30/100** contenente:

• provvigioni su premi imponibili ramo RCA (in percentuale) **max pp. 5/100**

- fino ad un massimo del 5%      punti 10
- oltre il 5% fino al 7%          punti 5
- oltre il 8% fino al 10%        punti 3
- oltre il 10%                      punti 0

• provvigioni su premi imponibili altri rami (in percentuale) **max pp. 25/100**

- fino ad un massimo del 12%    punti 10
- oltre il 12% fino al 15%        punti 5
- oltre il 15% fino al 16%        punti 3

**Punteggio attribuito al concorrente = punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica. Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.**

#### **Art. 5 – Durata, decorrenza ed esclusività dell'incarico**

L'incarico avrà durata di anni tre con decorrenza dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2018 con possibilità di proroga nelle more dell'indizione di nuova gara. Durante il periodo dell'incarico, l'Ente non potrà avvalersi di altri soggetti che forniscano le prestazioni oggetto dell'incarico. Il Broker si impegna ad iniziare lo svolgimento dell'incarico anche in pendenza della formale stipula del contratto in forma di atto pubblico amministrativo.

#### **Art. 6 – Corrispettivi**

L'incarico di cui al presente capitolato non comporta per l'Ente alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro.

I compensi del Broker, come da consolidata consuetudine di mercato, resteranno ad intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazioni con le quali verranno stipulati o rinnovati i contratti assicurativi dell'Ente.

L'importo delle provvigioni ovvero le percentuali e le relative modalità di calcolo dovranno essere sempre espressamente indicate in ogni procedura di gara per l'affidamento di contratti assicurativi e successivamente riportate nel testo contrattuale.

Sarà onere del Broker predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitolati d'oneri e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi.

Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui l'Ente non ritenga di procedere alla stipula dei contratti d'assicurazione.

#### **Art. 7 – Obblighi delle parti contraenti**

**Il Broker**, nell'espletamento del servizio si impegna a:

- impiegare i propri mezzi e risorse e si accollerà gli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo della documentazione necessaria;
- svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente capitolato, al bando di gara e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse dell'Ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fare ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Ente;
- non assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'ente senza la preventiva esplicita autorizzazione di questo ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente;
- mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto dell'Amministrazione Comunale;
- garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie Assicuratrici aggiudicatrici dei contratti assicurativi.

Dalla data di decorrenza dell'incarico, inoltre, il Broker è tenuto a:

- assicurare la completa gestione del programma assicurativo dell'Ente, come individuato ai sensi del presente capitolato. In tale ottica, egli assumerà l'impegno a collaborare con il Broker attualmente incaricato dall'Amministrazione per il pieno e completo passaggio delle competenze, secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia. In particolare, il Broker si impegnerà a gestire i sinistri progressi, denunciati prima dell'inizio dell'incarico di cui al presente capitolato e non ancora chiusi a tale data.

- A tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del codice civile.

#### Sono a carico del Broker:

- tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico;
- tutte le spese derivanti dalla stipulazione e dalla registrazione del contratto.

L'Ente avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dalla legge 28 novembre 1984, n. 792, ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Broker.

Ai fini del presente articolo, si richiama quanto indicato nel Codice Deontologico approvato dall'Assemblea AIBA del 2 dicembre 1998 e successivamente modificato dalla medesima assemblea nelle sedute del 15 giugno 1994, del 18 giugno 1997 e del 28 giugno 2005, con particolare riferimento alla sezione "Passaggi di portafoglio".

#### **L'Amministrazione s'impegna a:**

- Non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del Broker;
- rendere noto, in occasione di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidato al Broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto del Comune di Prato Sesia con le Compagnie assicurative per ogni questione inerente il contratto medesimo;
- indicare espressamente, in ciascun capitolato d'appalto, la percentuale della provvigione che la compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;
- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti ed i documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico;
- citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza e assistenza del Broker;
- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio;
- non stipulare o variare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del Broker.

#### **Art. 8 – Svolgimento dell'incarico**

L'Amministrazione Comunale autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le compagnie assicuratrici.

E' esplicitamente convenuto che restano in capo all'Ente l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, né è in grado d'impegnare in alcun modo l'Ente se non previa esplicita autorizzazione.

#### **Art. 9 – Referente del Broker**

Il Broker si impegna, fin dalla presentazione dell'offerta, a designare un proprio incaricato, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell'ente per il servizio oggetto del presente capitolato.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo.

Il Broker dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica), ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa.

#### **Art.10 – Responsabilità del Broker**

Il Broker è l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio. Egli è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare agli organi comunali competenti.

Il Broker è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi comunali competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio.

Il Broker risponde altresì dei danni causati anche dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente disciplinare.

I rischi per le responsabilità di che trattasi e di tutte le altre, nessuna esclusa, scaturenti dall'incarico, dovranno essere coperti mediante idonea copertura assicurativa con le modalità di cui al successivo art.12.

### **Art.11 – Cauzione**

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva stabilita nella misura forfettaria di € 1.000,00 (mille) a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto, mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, con espressa previsione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice scritta dell'Amministrazione Comunale.

**La cauzione sarà svincolata dopo la scadenza del periodo di valenza contrattuale.**

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione delle penali di cui al successivo art. 16, il Broker è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione.

In caso di non ottemperanza a quanto sopra indicato, il Comune di Prato Sesia ha facoltà di recedere dal contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione del contratto medesimo ai sensi dell'art. 15 del capitolato.

### **Art. 12 – Polizza assicurativa**

Prima della stipulazione del contratto, il Broker dovrà dimostrare di aver stipulato la polizza di assicurazione per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali come dalla normativa vigente.

Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata dell'incarico.

### **Art.13 – Pagamento dei premi**

Il pagamento dei premi verrà effettuato dall'Ente al Broker entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. A tale scopo quest'ultimo deve trasmettere al Comune di Prato Sesia i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nella relativa polizza.

Il versamento del premio nelle mani del Broker concreta il pagamento del premio stesso ai sensi dell'articolo 1901 del Codice Civile.

Il mandato di pagamento emesso a favore del broker avrà effetto liberatorio per l'Amministrazione.

### **Art.14 – Divieto di subappalto e cessione del contratto**

L'aggiudicatario è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, essendo espressamente fatto divieto di subappaltare o cedere il servizio a terzi, in tutto o in parte.

Verificandosi le ipotesi indicate al primo comma del presente articolo, il contratto è risolto di diritto. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

### **Art.15 – Risoluzione e recesso**

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio e previa regolare diffida, di risolvere unilateralmente il contratto in danno dell'aggiudicatario, in tutti i casi previsti dalla vigente legislazione, ovvero nel caso in cui di verificano inadempienze o gravi negligenze agli obblighi posti a carico del Broker con le disposizioni contenute nel presente capitolato o nell'offerta.

La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da almeno due contestazioni di addebito con l'indicazione di un termine per eventuali giustificazioni, inviate al Broker a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, alle quali il Broker stesso non abbia adeguatamente risposto ponendo altresì rimedio al disservizio.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto qualora venga meno l'iscrizione all'Albo dei mediatori di assicurazione di cui alla legge 28 novembre 1984, n. 792, da parte dell'aggiudicatario o nel caso lo stesso venga per i danni subiti.

**Art. 16 – Penali**

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato speciale, diversi da quelli di cui al precedente art. 14, ovvero nella offerta tecnica presentata in sede di gara, il Comune di Prato Sesia provvederà a formalizzare contestazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando al Broker 10 giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte.

**Art. 17 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente capitolato.

**Art. 18 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato sarà competente il foro di Novara.

**Art. 19 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente, al Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello stato italiano.

# ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

COMUNE DI PRATO SESIA  
Via Edmondo De Amicis 3  
28077 PRATO SESIA (No)

**OGGETTO:** istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

GARA **Affidamento servizio brokeraggio assicurativo**  
**01/01/2016 – 31/12/2018**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale - partita IVA n.....  
telefono ..... fax ..... email .....

## CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto come (barrare la casella corrispondente):

impresa singola;

**ovvero**

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese costituito da .....

**ovvero**

mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese costituito da .....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA:

- a) l'insussistenza, con riferimento a se stesso e alla ditta che rappresenta, delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) l'insussistenza, con riferimento a se stesso e alla ditta che rappresenta, delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;
- c) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... per la seguente attività ..... ed attesta i seguenti dati (**per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza**):

- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione .....
- durata della ditta/data termine .....

- forma giuridica .....
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, ivi compresi quelli cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)  
.....

d) **(barrare la casella di interesse)**

di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese **(indicare denominazione, ragione sociale e sede)**  
.....

di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;

e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale;

f) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare corso alla fornitura con la necessaria dotazione di mezzi e di manodopera, non appena ciò le venga richiesto dalla stazione appaltante, secondo le modalità prescritte nel capitolato speciale;

g) di allegare alla presente referenze bancarie rilasciate in originale in data non anteriore al 01/10/2015 da: .....

h) di soddisfare integralmente, quale concorrente singolo o raggruppamento già costituito, i requisiti tecnico – economici di partecipazione alla gara indicati dal bando e dal disciplinare di gara; in particolare dichiara:

- iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi di cui al D.Lgs. 209/2005 (estremi) .....
- disponibilità di una struttura organizzativa con almeno 4 dipendenti iscritti al Registro Unico degli Intermediari assicurativi di cui al D.Lg. 209/2005 (indicare nominativi ed estremi dell'iscrizione)  
.....  
.....  
.....  
.....

- sussistenza dei bilanci depositati relativi agli ultimi 3 esercizi, riportanti almeno il pareggio economico;
- gestione nel triennio 2013 – 2015 di incarichi di consulenza e brokeraggio assicurativo conferiti, con regolare mandato, da almeno 5 enti locali (\*):

N.	Denominazione ente	Popolazione	Tipologia incarico	Anno
1				
2				
3				
4				
5				

(\*) si intendono per Enti locali le amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.: comuni – province – città metropolitane – comunità montane – comunità isolate – unione di comuni

- premio intermediato nel triennio 2013 – 2015 a favore di Enti Locali non inferiore complessivamente ad euro 60.000,00 (compilare tabella)

Anno	Ammontare premio intermediato per Enti Locali
2013	

2014	
2015	
<b>TOTALE</b>	

- assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta concorrente aventi per oggetto servizi di brokeraggio assicurativo risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
- i) **(barrare la casella di interesse)**
  - di aver regolarmente adempiuto gli obblighi di cui alla legge n. 68/99  
**ovvero**
  - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- j) **(barrare la casella di interesse)**
  - dichiara che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383  
**ovvero**
  - dichiara che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e che il periodo di emersione si è concluso;
- k) dichiara che nei confronti della Ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- l) **(solo se pertinente)** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti di imprese;
- m) **(solo nel caso di consorzi)** di concorrere per i seguenti consorziati (**indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato**): .....  
.....
- n) di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali.

DATA ..... TIMBRO E FIRMA .....

## AVVERTENZE

A pena di esclusione:

### **nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti**

- il firmatario dovrà indicare a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e dichiarare che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti di servizi con riguardo ai raggruppamenti di imprese;

### **nel caso di raggruppamenti di imprese già costituiti** il raggruppamento dovrà:

- allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, contenente le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006;

**in ogni caso**

→ **tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, per quanto di competenza, dovranno produrre e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai punti a), b), c), d), e), f), del presente modello.**

**N.B. L'istanza, a pena di esclusione, deve essere sempre corredata da fotocopia non autenticata, del documento di identità valido del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.**

**MODULO OFFERTA ECONOMICA**

Spett. le  
COMUNE DI PRATO SESIA (No)

**OGGETTO: Gara di appalto per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo.**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
residente nel comune di ..... provincia..... via.....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
codice fiscale - partita IVA n.....  
Tel..... Fax ..... (se del caso, altrimenti depennare) capogruppo di  
Consorzio/A.T.I. già costituito/a con le imprese  
.....  
.....

**D I C H I A R A**

1. di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale;
2. di aver preso conoscenza di tutto quanto occorre per una esauriente formulazione dell'offerta;
3. di formulare la seguente offerta quale percentuale posta a carico delle compagnie assicurative:

**A) Percentuale percepita per la polizza rami RCA/ARD:**

(in cifre) .....

(in lettere) .....

**B) Percentuale percepita per le polizze rami diversi da  
RCA/ARD sui premi al netto delle imposte:**

(in cifre) .....

(in lettere) .....

**N.B.** Le percentuali sopra indicate A) e B) saranno fisse per tutta la durata del contratto.

DATA e FIRMA

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Luca Manuelli

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 11.12.2015 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 11.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.Michele Regis Milano

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 11.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.Michele Regis Milano

---

### **ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---