



COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

ORIGINALE

COPIA

DELIBERAZIONE N. 9

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Presa d'atto adempimenti anticorruzione

L'anno duemilasedici addì primo del mese di febbraio alle ore 17,30 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
MANUELLI Luca	x	
MASSAROTTI Diego	x	
ALBERTI Alfredo	x	
	3	

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano;

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI PRATO SESIA

Oggetto: Presa d'atto adempimenti anticorruzione

PARERI

Il Responsabile del settore interessato

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 01.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Michele Regis Milano

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi, nonché l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO che:

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 CO. 4 lett. e) della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

questo esecutivo in data 25 gennaio 2016 con deliberazione n. 8 ha approvato il *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018*;

il Paragrafo 5.1 della Parte II del *Piano* dispone in merito ai "*criteri di rotazione del personale*";

PRESO ATTO che:

- il Responsabile della prevenzione della corruzione, Segretario Comunale in convenzione, Dottor Michele REGIS MILANO, ha partecipato a questo esecutivo che egli ha l'onere di curare l'attuazione del Piano, nonché l'applicazione della misura della "*rotazione*" quale strumento di contrasto del malaffare; come precisato nel Piano, il comune dispone di una dotazione organica limitata che "*non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione*" e "*Non esistono figure professionali perfettamente fungibili all'interno dell'ente*";

- ciò nonostante, il contrasto alla corruzione ed al malaffare è compito istituzionale, ed una priorità, di questa Amministrazione;

- pertanto, su suggerimento del Responsabile anticorruzione, questo esecutivo ed il Sindaco, intendono attivarsi per concretizzare il principio della rotazione degli incarichi, anche attraverso, in primo luogo le *gestioni associate* obbligatorie o, in secondo luogo, le procedure di *mobilità*;

Visto comunque al proposito l'art. 1.221 della L. 208/15, per cui non trovano applicazione tali disposizioni "ove la dimensione dell'Ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale";

RILEVATO, inoltre, di dovere prendere atto:

- del corso sulla prevenzione della corruzione, programmato per il 29.02.2014 presso il Comune di Prato Sesia, da parte del Segretario Generale del Comune, che coinvolgerà tutti i dipendenti comunali;

- della Relazione sugli adempimenti riguardanti l'anticorruzione, posti in essere nell'anno 2015, di cui all'elaborato allegato, redatto ai sensi della Comunicazione ANAC del 11.12.2015 che è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito web del Comune entro il 15.01.2016;

tutto ciò premesso, la Giunta comunale

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, in mancanza di Responsabili di Servizio (artt. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

PRENDE ATTO

di tutto quanto sopra esposto ed, in particolare, della necessità di dare attuazione alla misura della rotazione, nonostante la dotazione organica minima dell'ente, richiamando quanto indicato nel punto 5.1 del PTPC e all'art. 1.221 della L. 208/15.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Luca Manuelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 06.02.2016 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 06.02.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 06.02.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Michele Regis Milano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- ☐ la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- ☐ la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
