



COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

ORIGINALE

COPIA

DELIBERAZIONE N. 18

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Esame ed approvazione Convenzione con Associazione Amici Fondazione Carlo Polo.

L'anno duemilasedici addì quindici del mese di febbraio alle ore 17,00 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
MANUELLI Luca	x	
MASSAROTTI Diego	x	
ALBERTI Alfredo	x	
	3	

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano;

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI PRATO SESIA

Oggetto: Esame ed approvazione Convenzione con Associazione Amici Fondazione Carlo Polo.

PARERI

Il Responsabile del settore interessato

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. . 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 15.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Michele Regis Milano

Il Responsabile del settore interessato

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 15.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Paola Paesanti

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto che con deliberazione G.C. n. 46 del 08.06.2015, era stata approvata la convenzione tra il Comune e l'Associazione di volontariato "Amici Fondazione Carlo Polo", che affidava alla suddetta Associazione la gestione del Centro Incontro Anziani "C.Polo";

Visto che tale convenzione, avente validità di mesi sei, è scaduta in data 31.12.2015 e che quindi occorre provvedere all'approvazione di una nuova convenzione atta a disciplinare la gestione del Centro Incontro con valenza di Comunità di Tipo Familiare per Anziani Autosufficienti, per regolare l'uso dei locali e delle attrezzature di proprietà del Comune necessari al funzionamento del suddetto Centro;

Visto lo Statuto della suddetta Associazione e dato atto che quanto in esso previsto è corrispondente alle finalità previste per la gestione del suddetto Centro Incontro;

Esaminata la bozza predisposta a tal fine e composta da n. 8 articoli che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e ritenuta la stessa degna di accoglimento;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, in mancanza di Responsabili di Servizio (artt. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;

- il parere favorevole di regolarità contabile in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000)

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1) Di approvare la bozza di convenzione tra il Comune e l'Associazione di volontariato "Amici Fondazione Carlo Polo" che disciplina la gestione del Centro Incontro con valenza di Comunità di Tipo Familiare per Anziani Autosufficienti e regola l'uso dei locali e delle attrezzature di proprietà del Comune necessari al funzionamento del suddetto Centro Incontro, per anni uno, composta da n. 8 articoli che si allega al presente atto e che dello stesso forma parte integrante e sostanziale.

2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, al fine di garantire la continuità della gestione

COMUNE DI PRATO SESIA

- PROVINCIA DI NOVARA –

SCRITTURA PRIVATA

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO INCONTRO
PER ANZIANI**

L'anno duemilasedici, il giorno _____, del mese di febbraio _____, presso il Municipio del Comune di Prato Sesia sito in Via E. De Amicis n. 3.

tra

Il Comune di Prato Sesia con sede legale in Prato Sesia, Via E. De Amicis n. 3. codice fiscale n. 82002530036 rappresentato dal Dott. Michele REGIS MILANO all'uopo autorizzato,

e

Associazione di Volontariato "Amici Fondazione Carlo Polo" con sede legale in Prato Sesia, Via Garibaldi 12 codice fiscale 91008930033 rappresentato da ALBERA Olga

Le parti succitate, con l'assistenza del sottoscritto Segretario Comunale, della presente scrittura privata non autenticata. -----

PREMESSO

che il Comune di Prato Sesia è proprietario dello stabile sito in Via Garibaldi 22;

che il suddetto stabile viene adibito a "Centro Incontro" per anziani dove la parte di fabbricato interessante il primo piano e il piano terreno viene utilizzata ai sensi della DGR 38-16335 e successiva DGR 25-6772 con la valenza di **Comunità di Tipo Familiare per Anziani Autosufficienti**, considerato che il piano terreno viene altresì utilizzato per le attività socio culturali del centro;

che la gestione del centro sia per le attività socio culturali, che per la comunità viene affidata dal Comune all'Associazione di Volontariato "Amici Fondazione Carlo Polo" con sede in Prato Sesia tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto appresso:-----

ART. 1

(Oggetto)

La presente convenzione ha per oggetto le modalità e termini per la gestione del centro d'Incontro per le attività socio culturali e la comunità di tipo familiare.-----

ART. 2

(Fini)

Il Comune di Prato Sesia affida la gestione del centro incontro all'Associazione "Amici Fondazione Carlo Polo" secondo quanto stabilito nella presente convenzione.-----

ART 3

(Programmazione, organizzazione e gestione)

Il Comune concede in comodato d'uso gratuito l'edificio sito in Via Garibaldi n. 22 con le relative attrezzature all'Associazione per lo svolgimento dell'attività di cui al precedente articolo.---

L'associazione si impegna alla gestione del centro incontro alle condizioni di cui al regolamento che si allega al presente atto e che dello stesso forma parte integrante e sostanziale.

L'associazione provvede alla copertura dei costi relativi al riscaldamento, energia elettrica e acqua, nonché per gli interventi di manutenzione ordinaria dello stabile mentre i costi per gli interventi di manutenzione straordinaria saranno a carico del Comune. Il Comune concederà annualmente un contributo economico aggiuntivo finalizzato a coprire i costi vivi per l'accoglienza delle associazioni culturali del territorio che ne facciano espressa richiesta.

L'associazione per le attività culturali si impegna a tenere aperto il centro di incontro almeno tre giorni a settimana dalle ore 11,30 alle ore 19,00.

Il Centro è aperto tutti i giorni.

Le modifiche dei giorni e degli orari di apertura saranno concordate di volta in volta con l'amministrazione. Per quanto concerne invece la comunità di tipo familiare per anziani autosufficienti, l'associazione può liberamente gestire l'organizzazione delle attività quotidiane stante quanto indicato nel regolamento.

I pagamenti per le prestazioni fatte per le attività del centro d'incontro, sia quelle socio culturali che quelle di pensionato, sono effettuati direttamente dall'utente all' Associazione che rilascia regolare ricevuta e sono di spettanza dell'associazione stessa.

Il Comune determinerà, per quanto concerne l'attività di pensionato l'importo delle rette mensili a carico degli utenti sentito un parere, a titolo consultivo, dell'associazione.

L'associazione è tenuta a presentare al Comune con cadenza annuale un rendiconto finanziario; in caso di comprovata necessità, l'associazione può fare richiesta circostanziata in forma scritta di contributo economico alla Giunta Comunale.

ART. 4

(Personale)

Le attività disciplinate dalla presente convenzione sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti. L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo.

Per ciò che attiene ulteriori aspetti gestionali l'Associazione garantisce la presenza di un addetto alle pulizie e sostegno agli ospiti per un totale di 4 ore giornaliere, un operatore sociosanitario per almeno 24 notti consecutive e la rotazione di volontari che prestino eventuale supporto nelle ore di consumazione dei pasti, ciò con la finalità di rispondere al meglio all'obiettivo di mantenere una discreta autonomia dell'anziano, garantendo altresì parametri stabili di cura e di sostegno.

ART. 5

(Controversie)

Le eventuali controversie che potessero insorgere nel corso dell'esecuzione della convenzione ed in merito all'applicazione delle norme nella stessa contenute, sono demandate ad un collegio arbitrale, composto da n. 2 membri nominati da ciascuno degli enti interessati e da un membro, con funzioni di presidente, nominato d'intesa tra gli arbitri.

In caso di mancata conciliazione delle controversie secondo le modalità di cui al comma 1, la risoluzione delle stesse è demandata al giudice ordinario.-----

ART. 6

(Durata della convenzione)

La presente convenzione ha durata fino al 31.12.2016, con decorrenza dal 01.01.2016

ART. 7

(Recesso della convenzione)

Gli enti stipulanti convengono che il recesso dalla convenzione, prima della scadenza, sia subordinato a ragioni di pubblico interesse di segno contrario rispetto a quelle che hanno costituito il presupposto per il convenzionamento.-----

ART. 8

Ai fini fiscali si chiede che il presente contratto venga registrato solo in caso d'uso.-----

L'ASSOCIAZIONE "AMICI CARLO POLO"

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Luca Manuelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 01.03.2016 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 01.03.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 01.03.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Michele Regis Milano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- ☐ la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- ☐ la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
