



# COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

ORIGINALE

COPIA

## DELIBERAZIONE N. 35

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Approvazione documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018.

L'anno duemilasedici addì sedici del mese di marzo alle ore 12,30 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
<b>MANUELLI Luca</b>		x
<b>MASSAROTTI Diego</b>	x	
<b>ALBERTI Alfredo</b>	x	
	2	1

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano;

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MASSAROTTI Diego nella sua qualità di Vice-Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## COMUNE DI PRATO SESIA

Oggetto: Approvazione documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018.

---

### **Il Responsabile del settore interessato**

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 2, 97 c.4b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 16.03.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

### **Il Responsabile del settore interessato**

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 16.03.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Paola Paesanti

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO:**

- che l'art.39, c.1. legge 449/97, stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e del bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n.68/99

- che ai sensi dell'art. 91, D.Lgs. 267/2000, gli enti locali provvedono alla programmazione delle assunzioni adeguandosi ai principi della riduzione della spesa complessiva di personale;

**RILEVATO** che la G.C. con deliberazione n.34 in questa stessa seduta, ha preso atto, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 16 della 12.12.2011 n. 183, che nel Comune di Prato Sesia non esistono situazioni di esubero o eccedenza di personale;

**DATO ATTO** che sono stati sentiti i Responsabili dei Servizi;

**RITENUTO** quindi di poter adottare una programmazione triennale del fabbisogno del personale che, tenendo conto dei servizi erogati e da erogare, delle risorse disponibili e delle limitazioni legislative, individui le assunzioni da effettuare nel periodo di riferimento strettamente necessarie a far fronte a precise e inderogabili esigenze di servizio;

**CONSIDERATO** che il Comune deve impostare una programmazione del proprio fabbisogno di personale, mirata al reperimento delle professionalità necessarie al migliore assolvimento delle funzioni istituzionali e all'efficiente erogazione dei servizi;

**VISTO** l'art. 31 comma 1 della Legge 183/2011 del 12/11/2011 che dispone, a decorrere dall'anno 2013, il rispetto da parte dei comuni con popolazione compresa tra 1.001 e 5.000 abitanti delle regole del patto di stabilità;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 27.12.2006 n. 296 come sostituito dall'art. 14 c. 7 del D.L. 331.5.2010 n. 78 conv. in L. 30.7.2010 n. 122, ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti dal patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali;

**VISTO** l'art. 76 c. 7 del D.L. 25.6.2008 n. 112 ( conv. L. n. 133/2008) e modificato dalla L. 26 aprile 2012 n. 44 (conversione con modif. del D.L. 2.3.2012 n. 16) il quale stabilisce *“E' fatto divieto agli Enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale; i restanti Enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente”*;

Vista la Legge n. 208/15

**RILEVATO** che, con riferimento alla situazione finanziaria dell'Ente:

- a) Il Comune ha rispettato il patto di stabilità per l'esercizio precedente;
- b) E' in programma la riduzione progressiva della spesa di personale in conformità a quanto richiesto dalla vigente normativa tenuto conto comunque dei vari vincoli organizzativi, nonchè delle esigenze funzionali dell'Ente, in particolare dall'art. 1 c. 557 della L. n. 296/2006;

c) L'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente nel 2015 è stata inferiore al parametro del 50% previsto dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, come modificato dall'art. 20 c. 9 del D.L. 6.7.2011 n. 98 convertito in L. n. 111/2011;

**RITENUTO** opportuno che la Giunta, nell'ambito delle proprie specifiche competenze di attuazione degli indirizzi generali di governo, dia concrete indicazioni sulle modalità di realizzazione degli obiettivi gestionali, nella consapevolezza che il comportamento dell'Amministrazione, e dei soggetti che per esse operano, deve essere coerente con le funzioni ed i servizi assegnati allo stesso ente, in conformità ai generali ed irrinunciabili canoni di buona amministrazione e finalizzato a garantirne il corretto svolgimento, evitando effetti negativi sull'attività dell'Ente in termini di rallentamento e inerzie delle procedure amministrative;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 8 del 25.01.2016 è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione 2016-2018;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, in mancanza di Responsabili di Servizio (artt. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il parere favorevole di regolarità contabile in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000)

Con voti favorevoli unanimi,

### **DELIBERA**

1) Di approvare, come segue, il fabbisogno del personale 2015/2017 e il Piano annuale delle assunzioni 2015, riservandosi l'Amministrazione di apportare le modifiche ed integrazioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune, nel rispetto dei vincoli posti dalle leggi finanziarie vigenti, per garantire nel pubblico interesse continuità e sviluppo ai servizi, coerentemente con i bisogni espressi dalla popolazione:

#### **ANNO 2016**

- conferma della dotazione organica consolidata a fine 2015

#### **ANNO 2017**

- conferma della dotazione organica consolidata a fine 2015

-

#### **ANNO 2018**

- conferma della dotazione organica consolidata a fine 2015

2) di acquisire dal Revisore dei Conti la certificazione prevista dall'art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001.

3) Di dare atto che verrà data informazione alle Organizzazioni Sindacali del presente atto, ai sensi degli artt. 7 del CCNL 1 aprile 1999 e 6 del CCNL 2002-2005.

4) Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge onde provvedere celermente agli adempimenti connessi al Bilancio di previsione 2016.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Diego Massarotti

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 19.03.2016 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 19.03.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.Michele Regis Milano

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 19.03.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.Michele Regis Milano

---

### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---