



## COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

ORIGINALE

COPIA

**DELIBERAZIONE N. 43**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Iniziativa “Adotta un’aiuola” - Approvazione.

L’anno duemilasedici addì diciotto del mese di Aprile alle ore 17,00 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l’appello nominale risultano:

|                         | Presenti | Assenti |
|-------------------------|----------|---------|
| <b>MANUELLI Luca</b>    | x        |         |
| <b>MASSAROTTI Diego</b> | x        |         |
| <b>ALBERTI Alfredo</b>  |          | x       |
|                         | 2        | 1       |

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano;

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’argomento indicato in oggetto.



## COMUNE DI PRATO SESIA

Oggetto: Iniziativa “Adotta un’aiuola” - Approvazione.

### PARERI

---

#### **Il Responsabile del settore interessato**

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell’art. . 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 15.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Arch. Oronzo Saponaro

---

#### **Il Responsabile del settore interessato**

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell’art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Paola Paesanti

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** nell'ambito delle iniziative che questa Amministrazione intende programmare per la promozione della cultura ambientale, si ritiene opportuno promuovere l'iniziativa denominata "Adotta un'aiuola", che ha come scopo il mantenimento da parte di privati, associazioni, imprese, esercizi commerciali, ecc. di aiuole, aree verdi, fioriere, piccoli spazi verdi, in genere destinati all'uso pubblico;

**Tenuto conto** inoltre delle sempre più stringenti norme in tema di razionalizzazione e stabilizzazione della finanza pubblica e della necessità di ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie ed umane disponibili;

**Preso atto** anche delle specifiche proposte presentate dai cittadini, da aziende ed associazioni;

**Considerato** che questa Amministrazione ha valutato la possibilità di proporre l'iniziativa a tutta la cittadinanza, perché la stessa possa contribuire attivamente alla cura del proprio Comune, per migliorare la quantità e la qualità del verde, per migliorare la manutenzione delle numerose piccole aree verdi presenti sull'intero territorio comunale, attraverso l'affidamento della cura delle stesse a cittadini, associazioni, imprese, esercizi commerciali ecc;

**Ritenuto**, per quanto sopra, di avviare l'iniziativa "Adotta un'aiuola";

**Visti** in particolare:

- lo schema di Convenzione (all. A);
- l'avviso pubblico per rendere nota l'iniziativa (all. B), corredato del Modulo di adesione;
- lo schema di domanda (all.C);

Ritenuto pertanto di promuovere l'iniziativa "Adotta un'aiuola", effettuando idonea campagna di informazione per coinvolgere il maggior numero di utenti, ed approvando contestualmente gli allegati A,B,C, predisposti dall'Ufficio Tecnico Comunale, che formano parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 8 del 25.01.2016 è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione 2016-2018;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**Acquisiti:**

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, in mancanza di Responsabili di Servizio (artt. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il parere favorevole di regolarità contabile in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000);

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

## **D E L I B E R A**

Per le motivazioni espresse in parte premessa e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1) Di promuovere l'iniziativa denominata "Adotta un'aiuola", che ha come scopo il mantenimento da parte di privati, associazioni, imprese, esercizi commerciali, ecc. di aiuole, aree verdi, fioriere, piccoli spazi verdi, in genere destinati all'uso pubblico e di approvare conseguentemente i seguenti documenti:

- lo schema di Convenzione (all. A);
- l'avviso pubblico per rendere nota l'iniziativa (all. B), corredato del Modulo di adesione;
- lo schema di domanda (all.C);

2) Di individuare quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Arch. Oronzo Saponaro, con il compito di adottare gli atti di gestione necessari per l'attuazione del progetto approvato ed ogni altro adempimento successivo, comprese le fasi del controllo in itinere sul corretto svolgimento delle attività;

3) Di individuare nell'Ufficio di Polizia Locale, il responsabile della segnaletica orizzontale e verticale, ove necessaria;

4) Di precisare che gli schemi di convenzione ed avviso pubblico approvati con la presente deliberazione, potranno essere oggetto di correzioni/miglioramenti, che non comportino modifiche sostanziali;

5) Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge, onde procedere con l'organizzazione dell'iniziativa.

§§§

**BOZZA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE “ADOTTA  
UN’AIUOLA”**

**T R A**

**Il Comune di Prato Sesia** rappresentato da

.....

**E**

Nome o

Denominazione.....

Codice Fiscale /Partita IVA

.....

con sede/residenza in

.....Prov.....

Via ..... n.

.....

tel..... e-

mail:.....

*(per le persone giuridiche)*

rappresentato

da

.....

.....

nato a ..... Prov. ....,

il.....

residente in ..... via

.....

*(di seguito definito Gestore)*

Premesso che è intenzione dell’Amministrazione Comunale migliorare la qualità del verde pubblico avvalendosi anche della collaborazione di soggetti terzi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. .... del ..... con la quale è stato approvato il presente schema di convenzione;

Vista la richiesta presentata in data ..... prot. n. ....;

Ritenuto che la proposta avanzata è tesa sia a stimolare il senso civico e di appartenenza alla comunità, sia al miglioramento dei luoghi identificati nella richiesta sopra citata con riduzione della spesa di gestione a carico dell’Amministrazione Comunale;

Premesso ciò a tal fine si stipula quanto segue:

**ART. 1 Oggetto**

Il Gestore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna a prendere in affidamento indicati e a realizzare quanto segue:

Luoghi.....

.....

.....

Attività.....  
.....  
.....

## **ART. 2 Obblighi a carico del Gestore**

Il Gestore si fa carico di eseguire a sua cura e spese tutti gli interventi di cui all'art. 1, compresi anche gli interventi di:

- Taglio dell'erba ove presente, ogni qualvolta si renda necessario, in modo tale che lo stesso non ecceda l'altezza di cm. 10, con particolare attenzione al controllo e all'estirpazione delle erbe infestanti;
- Raccolta e smaltimento dell'erba in apposito cassonetto;
- Pulizia da carta, bottiglie, mozziconi di sigarette, fazzoletti ecc. e smaltimento in appositi cassonetti;
- Annaffiatura periodica dell'aiuola/fioriera, in modo particolare durante la stagione estiva; Potature stagionali e/o di contenimento dei soli arbusti secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Tutte le spese relative alle opere di sistemazione a verde e manutenzione sono a carico del Gestore, compresa la fornitura di fiori, piante ecc., nonché di tutti i prodotti e le attrezzature necessarie per la loro cura e manutenzione.

Il Gestore è tenuto ad espletare le attività di cui alla presente convenzione seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.Lgs. 81/08).

## **Art. 3 Visibilità del soggetto Gestore all'interno delle aree adottate**

L'Amministrazione Comunale, in cambio del lavoro e dell'impegno del Gestore nell'adozione dell'aiuola, della fioriera o dell'area, provvederà alla realizzazione e fornitura di una targa informativa che garantisca visibilità al Gestore.

Tale possibilità può essere offerta anche alla eventuale Ditta fornitrice di piante, fiori, o attrezzature.

La targa sarà fornita comprensiva di supporto e avrà veste grafica uguale per tutti. Il Gestore può comunicare all'Amministrazione il nome di famiglia/azienda/associazione da inserire nella grafica della targa o fornire all'Amministrazione il logo purché in formato "pdf vettoriale".

La targa sarà posizionata all'interno dell'area adottata, nel rispetto delle vigenti leggi in materia.

## **Art. 4 Consegna dell'area**

L'area è data in consegna al gestore con quanto elencato di seguito:

.....  
.....

Ogni variazione eventualmente proposta dal Gestore rispetto a quanto sopra elencato dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Qualora a seguito di eventuali sopralluoghi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale venisse verificato un peggioramento dell'area rispetto alle condizioni iniziali, l'Ufficio Tecnico solleciterà l'affidatario a procedere per la sistemazione dell'area entro un termine massimo di 10 giorni. In caso di inadempimento si provvederà a revocare l'assegnazione con conseguente rimozione di eventuali targhe apposte.

Eventuali danni provocati durante l'esecuzione degli interventi dovranno essere prontamente comunicati all'Amministrazione Comunale e ripristinati dal Gestore secondo le indicazioni dell'Amministrazione stessa.

## **ART. 5 Destinazioni dell'area**

Non è permesso l'uso privatistico o esclusivo dell'area affidata al gestore che, ovviamente, rimane pubblica e fruibile da tutti.

#### **ART. 6 Obblighi a carico del Comune**

Con la stipula del presente atto il Comune:

- mette a disposizione l'area;
- si impegna ad autorizzare e fornire, ove ne esistano le condizioni, l'installazione di una targa informativa presso i luoghi presi in carico secondo le dimensioni ed i materiali individuati dalla medesima Amministrazione;
- verifica dell'adempimento degli obblighi del gestore.

#### **ART. 7 Responsabilità per danni a persone o cose**

Rimane a carico del gestore ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta.

#### **ART. 8 Durata**

La presente convenzione ha validità di ..... anni a partire dalla data di sottoscrizione. Essa è rinnovabile in accordo fra le parti con nuovo atto nel caso sussistano i presupposti di Legge. Il Comune si riserva di rescindere la convenzione prima del termine stabilito, previa comunicazione scritta, senza altri oneri aggiuntivi.

#### **ART. 9 Sub-concessione**

Il Gestore non potrà dare in sub-concessione, né parziale né totale, le aree prese in convenzione pena la risoluzione della stessa.

#### **ART. 10 Risoluzione della convenzione**

La risoluzione della convenzione può essere promossa:

- in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione da parte del gestore debitamente accertato e notificato;
- in caso di rinuncia scritta da parte del gestore per documentata impossibilità sopravvenuta ad ottemperare agli obblighi derivanti dalla convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prato Sesia, li.....

Il Gestore.....

per l'Amministrazione Comunale.....

## PROGETTO "ADOTTA UN'AIUOLA"

### L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AFFIDA AI CITTADINI LA GESTIONE DELLE AREE DI VERDE PUBBLICO

*“Un concreto gesto di partecipazione, che permetterà a cittadini, imprese e associazioni di prendere parte attiva alla gestione dei beni comuni”*

L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle politiche di salvaguardia e cura dell'ambiente ha approvato il progetto **“Adotta un'aiuola”**, una iniziativa rivolta a tutti i cittadini Pratesi, imprese e associazioni, che potranno portare il loro contributo al miglioramento del verde pubblico, nella consapevolezza che le aree verdi comunali appartengono alla collettività.

Si tratta di un invito rivolto a tutti i cittadini che hanno a cuore il proprio territorio, un gesto concreto di partecipazione che permetterà alla comunità di intervenire, da protagonista attiva, sulla gestione dei beni comuni, con la valorizzazione del patrimonio pubblico e il decoro delle aree verdi del territorio di Prato Sesia. Questo progetto punta ad elevare la qualità del vivere urbano attraverso il miglioramento del paesaggio e dell'ambiente, dall'altro mira al coinvolgimento attivo e riconoscibile di soggetti quali imprese associazioni e privati che intendano dare il loro contributo a quella che si configura come un'azione partecipata in funzione dello sviluppo sostenibile del nostro territorio; in pratica ogni singolo cittadino, associazione, impresa, negozio è chiamato a prendersi cura di un'area verde e migliorare qualità e quantità del patrimonio del nostro territorio che è di tutti.

Non si tratta, dunque, solo di una campagna di sensibilizzazione sul tema della partecipazione pubblica ma della richiesta di un intervento concreto per costruire e risistemare il verde insieme al Comune. I cittadini potranno usare il pollice verde per riqualificare giardini, aiuole, rotatorie e fioriere che loro stessi potranno individuare e indicare direttamente agli uffici del Comune. E' richiesto un impegno della durata minima di un anno. Le spese relative alle opere di sistemazione a verde e manutenzione sono a carico del cittadino.

Il modulo di adesione è disponibile sul sito del Comune o può essere richiesto presso l'Ufficio Tecnico.

**Il Sindaco**  
Luca MANUELLI

## MODULO DI ADESIONE AL PROGETTO "ADOTTA UN'AIUOLA"

**Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale  
del Comune di Prato Sesia**

### **RICHIESTA DI ADOZIONE DI AREE VERDI DEL COMUNE DI PRATO SESIA**

Il sottoscritto.....  
nato a ..... Prov. ...., il.....  
residente in ..... Prov.....  
Via ..... n. ....  
Codice Fiscale /Partita IVA ..... in  
qualità di referente del  
impresa/ditta/associazione.....

**OPPURE IN PROPRIO**

### **RICHIEDE**

l'adozione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza .....  
dell'estensione di mq ..... circa per il periodo di anni uno decorrenti dalla data di  
sottoscrizione della convenzione di adozione per interventi di Manutenzione ordinaria con eventuali  
migliorie

A tal fine

### **SI IMPEGNA A**

- rispettare le ulteriori eventuali prescrizioni impartite dal Comune;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area.

Prato Sesia, lì .....

Firma .....

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Luca Manuelli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 04.05.2016 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 04.05.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 04.05.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

### **ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- ☐ la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- ☐ la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---