



## COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

ORIGINALE

COPIA

**DELIBERAZIONE N. 50**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Approvazione piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O. – Piano delle performance) anno 2016

L'anno duemilasedici addì nove del mese di maggio alle ore 17,00 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
<b>MANUELLI Luca</b>	x	
<b>MASSAROTTI Diego</b>	x	
<b>ALBERTI Alfredo</b>	x	
	3	

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano;

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## COMUNE DI PRATO SESIA

Oggetto: Approvazione piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.- Piano delle performance) anno 2016

### PARERI

---

#### **Il Responsabile del settore interessato**

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 09.05.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

#### **Il Responsabile del settore interessato**

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 09.05.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Paola Paesanti

## La Giunta Comunale

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 02 maggio 2016 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016, la relazione previsionale e programmatica 2016-2018 e il bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, entro 20gg dall'approvazione del bilancio medesimo, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 1.908 unità alla data del 31 dicembre 2015, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, come peraltro sancito dall'art 10 del vigente Regolamento di contabilità;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165 del D. Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto di Giunta Comunale n° 100 del 1 ottobre 2001 e successive modifiche ed integrazioni ove si individuano le aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune nonché le modalità di nomina e le competenze dei Responsabili dei servizi;

Ritenuto individuare nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le "unità operative", a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2015;

Ritenuto assegnare le risorse e le responsabilità relative a tali unità operative ai Responsabili dei servizi nominati con provvedimento sindacale del 31/12/2015

Rilevato che:

- ad ogni P.R.O. corrisponde una specifica unità operativa identificata nell'area determinata con il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la sommatoria dei piani riferiti alle unità operative costituisce il P.R.O. generale del Comune;
- per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:
  1. la descrizione dell'attività espletata;
  2. gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile dell'unità operativa ed i relativi addetti, da intendersi con valenza biennale (2015/2016) e sul raggiungimento dei quali verrà effettuata la valutazione secondo la metodologia approvata con propria deliberazione n. 95 del 13/10/2014;
  3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2016;
  4. le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla categoria e dalla missione.
  5. per ciascuna unità operativa sono stati predisposti alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dei responsabili e degli altri dipendenti.
  6. il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2016. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

7. i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi.

Ritenuto meritevole di approvazione il piano che si allega al presente provvedimento.

Ritenuto di dover inoltre fare riferimento, per quanto riguarda il Piano delle Performance, al contenuto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 1/2011, nelle more dell'adeguamento del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione del D.Lgs 150/09 con il prossimo C.C.N.L.;

Atteso che:

in adempimento a quanto prescritto dai commi da 594 a 598 dell'art. 2 della finanziaria 2008 che introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni consistenti essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni e visto l'art.2 commi 594 e 595 che individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione ed in particolare:

- dotazioni strumentali anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione di quelli infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile;

è stato predisposto il piano triennale, allegato alla presente, con l'indicazione degli aspetti operativi e delle azioni di razionalizzazione previste; a consuntivo e nell'ambito del referto del controllo di gestione verrà deve essere redatta una relazione da inviare agli organi di revisione ed alla Sezione regionale della Corte dei conti competente pubblicando inoltre i piani triennali sul sito internet degli enti, unitamente alla presente deliberazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente";

Visto il Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, informatiche, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili ad uso abitativo;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 8 del 25.01.2016 è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione 2016-2018;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, in mancanza di Responsabili di Servizio (artt. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;

- il parere favorevole di regolarità contabile in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000)

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

**d e l i b e r a**

1) di approvare il piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.- Piano delle Performance) per l'esercizio 2016 rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;

2) di dare atto che il piano medesimo è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016;

3) di determinare, con il suddetto piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti dal D.U.P. approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 02 maggio 2016, aventi comunque validità biennale (2015/2016). dettagliati in allegato e per i quali verrà attuato un monitoraggio della loro realizzazione nel prossimo mese di agosto

4) di specificare come appresso le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei Responsabile dei servizi:

- acquisto di materiale e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2016.
- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del bilancio di previsione 2016 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella relazione previsionale e programmatica.
- prestazioni di servizio la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2016.
- manutenzione ordinaria di opere ed impianti.
- contratti concernenti opere o lavori pubblici di cui la Giunta abbia già approvato il progetto.
- incarichi e compensi a notai, ad avvocati, a liberi professionisti.
- compensi alla commissioni esaminatrici di concorso.
- gettoni di presenza ai consiglieri comunali e componenti le commissioni.
- rimborso all'economista comunale di somme anticipate ai vari servizi.
- versamento di quote associative ad enti ed associazioni.
- rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune.
- assunzioni, mobilità ed altri affari giuridici del personale.

5) Di precisare che l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi.

6) Di dare atto che viene fatto riferimento, per quanto riguarda il Piano delle Performance, al contenuto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 1/2011, nelle more dell'adeguamento del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione del D.Lgs 150/09 con il prossimo C.C.N.L

7) Di approvare il Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, informatiche, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale come Allefato B)

8) Con successiva votazione unanime, espressa per forma palese, la presente deliberazione è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, onde provvedere alla immediata operatività del Piano.

All. A)

**ANNO 2016**

**PIANO DELLE RISORSE  
FINANZIARIE E  
DEGLI OBIETTIVI  
P.R.O.**

Piano delle Risorse Finanziarie e degli Obiettivi (P.R.O.)	Pag.	3
<b>I) Allegato specificativo delle unità operative</b>		
Unità operativa Amministrativa	Pag.	5
Unità operativa Economico-Finanziaria		
a) Servizio Tributi	Pag.	5
b) Servizio Contabilità	Pag.	6
Unità operativa Servizi Demografici-Statistici-Commercio	Pag.	9
Unità operativa Servizi Socio-Assistenziali	Pag.	10
Unità operativa Servizi Scolastici, Culturali e Ricreativi	Pag.	11
Unità operativa Servizi Tecnici – Opere Pubbliche	Pag.	12
Unità operativa Urbanistica – Edilizia Privata	Pag.	14
Unità operativa Vigilanza	Pag.	15
Quadro riassuntivo delle concordanze tra unità operative	Pag.	17
<b>II) Allegato specificativo delle voci di spesa</b>		
Unità operativa Amministrativa	Pag.	17
Unità operativa Economico-Finanziaria	Pag.	18
Unità operativa Servizi Demografici-Statistici-Commercio	Pag.	21
Unità operativa Servizi Socio-Assistenziali	Pag.	21
Unità operativa Servizi Scolastici, Culturali e Ricreativi	Pag.	22
Unità operativa Servizi Tecnici – Opere Pubbliche	Pag.	22
Unità operativa Urbanistica – Edilizia Privata	Pag.	26
Unità operativa Vigilanza	Pag.	26

## PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.)

Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

Questo Comune, avendo una popolazione di n. 1.908 unità alla data del 31 dicembre 2015 (Art. 156, comma 2, D.Lgs. 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, come peraltro sancito dall'art. 12 del vigente Regolamento di Contabilità, tuttavia, però, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997, e pertanto viene predisposto in sostituzione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) il Piano di assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.);

Nel presente P.R.O. si individuano nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune, così come stabilite dal Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, le "Unità Operative", corrispondenti ai servizi ex D.Lgs. 267/2000, a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal Bilancio Preventivo 2015 e i Responsabili delle suddette "Unità Operative" sono i soggetti nominati Responsabili dei Servizi, a seguito dei provvedimenti di nomina emanati dal Sindaco in data 31.12.2015. Pertanto, in base a quanto sopra esposto le "Unità Operative" e i relativi Responsabili sono i seguenti:

N°	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE
1	Amministrativa	Segretario Comunale
2	Economico-Finanziaria	Paesanti Paola
3	Demografico-Statistica-Commercio	Segretario Comunale
4	Socio-Assistenziale	Segretario Comunale
5	Scolastica e Socio-Educative	Segretario Comunale
6	Cultura e tempo libero	Segretario Comunale
7	Servizi Tecnici – Opere Pubbliche	Saponaro Arch. Oronzo
8	Urbanistica – Edilizia Privata	Saponaro Arch. Oronzo
9	Vigilanza	Segretario Comunale

Ad ogni P.R.O. corrisponde una specifica unità operativa identificata, come si è detto, nell'area determinata con il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e la sommatoria dei Piani riferiti alle Unità Operative costituisce il P.R.O. generale del Comune;

Per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:

1. la descrizione dell'attività espletata;
2. gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile dell'Unità Operativa, da intendersi con valenza biennale (2016/2017);
3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2016;
4. le unità elementari del Bilancio di Previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
5. per ciascuna Unità Operativa sono stati predisposti alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dei Responsabili;
6. il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2015. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica;
7. i Responsabili delle singole Unità Operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi. In particolare spettano le seguenti competenze alle Unità Operative sotto indicate:

- Amministrativa: gestione relativa alle assunzioni, alla mobilità, ed agli altri affari giuridici del personale (compreso il F.E.S.), fatte salve le competenze spettanti ai singoli Responsabili dei Servizi indicate nel Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi (es. nomina commissione esaminatrice, ecc.);

- Economico-Finanziaria: gestione relativa al rimborso dei prestiti, al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi compreso il salario accessorio (liquidazione lavoro straordinario, missioni ecc.), gestione relativa alle procedure economiche di acquisizioni di beni mobili e dei servizi. Per quanto concerne la liquidazione di importi relativi al salario accessorio, gli stessi devono essere preventivamente visti in segno di conformità dell'importo da liquidare nel seguente modo:

- 1) dal Responsabile del Servizio per i dipendenti facenti parte dell'area interessata;
- 2) dal Segretario Comunale per i Responsabili dei Servizi;
- 3) dal Sindaco per il Segretario Comunale;

gestione del Fondo di Riserva secondo le direttive circa al suo utilizzo stabilite dalla Giunta Comunale con propria deliberazione,

- Tecnica: gestione relativa alle manutenzioni ed alla funzionalità dei fabbricati.

- tutte le Unità Operative interessate: gestione degli interventi relativi ad esecuzione di appalti di opere e servizi facenti capo al proprio settore. Per quanto concerne la gestione dei lavori pubblici, l'Unità Tecnica avrà le stesse funzioni e competenze del Responsabile dell'Ufficio previste dal Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi e pertanto, fungerà da Ufficio proponente, predisporrà l'iter della pratica e sottoscriverà gli atti di determinazione come Responsabile dell'Ufficio e proporrà al Responsabile del Servizio la sottoscrizione degli ordinativi di liquidazione delle spese regolarmente impegnate;

8. il Responsabile dell'Unità Operativa "Economico-Finanziaria" assume anche i compiti di Funzionario Responsabile dei Tributi ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. 504/1992; art. 54, comma 1, D. Lgs. 507/1993, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati dalla Giunta, previa proposta del Responsabile. Tutti i successivi adempimenti sono a carico del Responsabile dell'Unità Operativa "Tributi".

Vengono, inoltre, individuate le seguenti principali tipologie di spesa che sono di competenza dei Responsabili di Unità Operative secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di Contabilità in attuazione degli artt. da 182 a 185 del D.Lgs. 167/2000;

- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione 2016 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;
- contratti annui per la prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2016;
- contratti annui di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2016;
- contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- contratti concernenti opere o lavori di cui la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo;
- regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art. 191, comma 3, del D.Lgs. 267/00;
- compensi per incarichi conferiti a notai;
- compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
- gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla legge;
- rimborso al cassiere economico di somme anticipate ai vari settori e servizi;
- versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
- rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
- compensi al personale relativi a straordinari, missioni e altri compensi facenti parte del salario accessorio;
- ripartizione e liquidazione dei diritti di segreteria;
- spese che ricadono sulla parte corrente del bilancio e che rientrano tra quelle previste dal regolamento comunale per le spese in economia.

**I) ALLEGATO SPECIFICATIVO DELLE SEGUENTI UNITA' OPERATIVE:**

- Amministrativa
- Economico-Finanziaria:      a) Tributi              b) Contabilità
- Demografico-Statistica-Commercio
- Socio-Assistenziale
- Scolastica e Socio-Educative
- Cultura e tempo libero
- Servizi tecnici – Opere Pubbliche
- Urbanistica – Edilizia Privata
- Vigilanza

## UNITÀ OPERATIVA: AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: Segretario Comunale

### 1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

#### a) ATTIVITA'

- Deliberazioni di G.C.
- Deliberazioni di C.C.
- Ordinanze sindacali
- Contratti Generali
- Protocollo
- Archivio
- Fotocopie
- Rapporti con gli utenti
- Affari giuridici del personale

#### b) OBIETTIVI

- Garantire ed incrementare adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti.
- Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune.
- Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi, soprattutto mediante la messa a regime del nuovo sito web istituzionale, anche ai sensi del D.Lgs 33/2013.
- Adempimenti relativi al nuovo sistema di gestione documentale informatizzata

### 2) INDICATORI DI ATTIVITA'

- N° Delibere di Giunta Comunale
- N° Delibere del Consiglio Comunale
- N° Atti Protocollati
- N° Contratti formalizzati
- N° Interventi di aggiornamento del sito web istituzionale
- N° Pareri espressi su deliberazioni

<b>3) USCITE CORRENTI ANNO 2016</b>			
CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
0101103/38	Indennità per cariche elettive	€	21.000,00
0101104/35	Adesione al Gal Terre del Sesia	€	900,00
0110103/20	Spese per verifiche mediche personale	€	2.000,00
0111103/90	Responsabile D.Lgs. 81/2008	€	1.700,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>25.600,00</b>

## UNITÀ OPERATIVA: ECONOMICO – FINANZIARIA

RESPONSABILE: PAESANTI Paola

### SERVIZIO TRIBUTI

### 1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

#### a) ATTIVITA'

- Tributi - tasse – imposte – Riscossione diretta

- IMU - ICI
- IRAP
- Ruoli
- Sgravi e rimborsi
- Aggiornamento tributi
- Controllo e verifiche
- Accertamenti e liquidazioni
- Fotocopiatura atti
- Rapporto con il pubblico
- Statistiche
- Rapporti con gli altri Uffici Pubblici del settore

b) OBIETTIVI

- Recupero evasione su Tributi comunali, in particolare:
  - verifiche tempestive della correttezza dei versamenti al fine dell'invio dei solleciti e del recupero coattivo;
  - completamento delle banche dati per la base imponibile ICI/IMU, TARSU/TARES e COSAP
  - in collaborazione con l'Area Tecnica: verifiche degli immobili produttivi ai fini dei suddetti tributi e dei valori dei terreni edificabili.

**2) INDICATORI DI ATTIVITA'**

- N° Accertamenti
- N° Evasori scoperti
- N° Contribuenti
- N° Inviti contribuenti
- N° Pareri espressi su deliberazioni e determinazioni

**3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2016**

CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
1010153/3	Imposta sulla Pubblicità	€	13.680,00
1010197/4	Addizionale consumo energia elettrica	€	100,00
1010406/5	Compartecipazione Irpef	€	300,00
1010108/7	ICI - annualità pregresse	€	5.000,00
1010176/8	Tasi - Tassa sui servizi indivisibili (ordinaria)	€	2.000,00
1010176/8/1	Tasi - Tassa sui servizi indivisibili (verifica e controllo)	€	1.900,00
1010116/9	Addizionale Comunale Irpef	€	165.000,00
1010106/12	IMU - Imposta municipale propria (ordinaria)	€	455.000,00
1010106/12/1	IMU - Imposta municipale propria (verifica e controllo)	€	31.873,96
1010153/16	Diritti Pubbliche Affissioni	€	1.520,00
1030101/2	Tasi - trasferimenti compensativi	€	138.000,00
3010300/65	C.O.S.A.P.	€	5.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>819.373,96</b>

**4) USCITE CORRENTI ANNO 2016**

CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
0104104/84	Trasferimenti per gestione tributi	€	500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>500,00</b>

**B) SERVIZIO CONTABILITA'**

**1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI**

a) ATTIVITA'

- Bilancio preventivo

- Variazioni bilancio
- Verbale chiusura
- Conto consuntivo
- Rendiconto finanziario
- Gestione impegni ed accertamenti
- Mandati di pagamento
- Reversali di cassa
- Fatture ricevute
- Fatture emesse
- Gestione IVA
- Servizio economato
- Piani finanziari
- Servizio bancoposta
- Accertamenti residui
- Liquidazioni
- Stipendi dipendenti
- Versamento contributi dipendenti
- Statistiche
- Modelli CUD – 102 - 770 - certificati
- Liquidazione spese relative ad erogazione di pubblici servizi (acqua, luce, telefono, gas, ecc.)

#### b) OBIETTIVI

- Predisposizione strumenti programmatici secondo il D. Lgs. 267/2000 e proposte in merito al Nuovo Regolamento di Contabilità, adeguando gli stessi alle modifiche legislative intervenute
- Gestione acquisti beni con procedure innovative, tendendo alla riduzione delle spese correnti di funzionamento dell'Ente (in particolare energia elettrica e riscaldamento edifici).
- Tempestivo finanziamento degli investimenti.
- Verifica puntuale delle effettive sussistenze dei residui.
- Adempimenti relativi al nuovo sistema contabile ai sensi del D.Lgs 118/11 e s.m.i..
- Adempimenti relativi alla fatturazione elettronica

## **2) INDICATORI DI ATTIVITA'**

N° Impegni spesa  
 N° Mandati  
 N° Accertamento entrate  
 N° Reversali  
 N° Controlli ispettivi  
 N° Fatture registrate  
 N° Stipendi erogati  
 N° Pratiche pensionamenti

**3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2016**

CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
1030101/17	Fondo di solidarietà comunale	€	90.000,00
2010101/20	Contributi dello Stato per il finanziamento del bilancio	€	5.000,00
2010101/21	Contributi dello Stato per minor gettito ICI	€	3.350,00
2010101/22	Contributi per gli interventi dei Comuni	€	10.000,00
2010102/30	Contributo regionale per mutui	€	10.000,00
3010200/58	Proventi servizi comunali diversi	€	500,00
3010300/64	Fitti reali di fabbricati e fondi rustici	€	10.000,00
3010300/67	Sovraccanoni idroelettrici	€	7.000,00
3030300/70	Interessi attivi vari	€	150,00
3030300/71	Interessi su accertamenti vari	€	3.000,00
3050200/89	Rimborso mutui acquedotto	€	42.500,00
3050900/90	Introiti e rimborsi diversi	€	13.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>195.000,00</b>

**4) USCITE CORRENTI ANNO 2016**

CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
0103103/7	Compensi e rimborsi organi di revisione e controllo	€	4.500,00
0101104/6	Spese per commissioni e contributi quote associative	€	1.200,00
0101104/6/1	Spese per commissioni e contributi quote associative	€	1.100,00
0101102/09	IRAP servizio organi istituzionali	€	2.000,00
0102101/10	Stipendi personale servizio segreteria	€	21.400,00
1010201/11	Oneri obbligatori servizio segreteria	€	8.170,00
0102101/23	Fondo per le risorse e la produttività	€	24.150,00
0102101/23/1	Fondo per le risorse e la produttività	€	14.650,00
1010201/23/3	Fondo per le risorse e la produttività	€	11.700,00
1010201/23/4	Fondo per le risorse e la produttività	€	1.500,00
0102103/22	Missioni e rimborsi spese di viaggio	€	800,00
0102103/27	Spese per la formazione del personale	€	800,00
0102104/25	Rimborso spese Servizio Segreteria	€	21.000,00
0102102/14	IRAP servizio segreteria	€	2.720,00
0103101/45	Stipendi personale servizio economico	€	27.000,00
0103101/46	Oneri obbligatori servizio economico	€	11.575,00
0103103/41	Acquisto di beni per uffici gestione economica	€	3.500,00
0103103/41/1	Acquisto di beni per uffici gestione economica	€	5.000,00
0103103/73	Prestazioni servizi gestione economica	€	6.533,44
0103103/73/1	Prestazioni servizi gestione economica	€	12.232,00
0103103/73/2	Prestazioni servizi gestione economica	€	12.300,00
0103103/73/3	Prestazioni servizi gestione economica	€	5.000,00
0103103/73/4	Prestazioni servizi gestione economica	€	6.500,00
0103103/73/5	Prestazioni servizi gestione economica	€	2.400,00
0103103/73/6	Prestazioni servizi gestione economica	€	1.300,00
0103103/73/7	Prestazioni servizi gestione economica	€	500,00
0103103/73/8	Prestazioni servizi gestione economica	€	2.000,00
0103103/73/9	Prestazioni servizi gestione economica	€	3.666,96
0103103/73/11	Prestazioni servizi gestione economica	€	500,00
0103103/49	Noleggio beni di terzi	€	1.900,00
0103107/50	Interessi passivi per anticipazione di cassa	€	2.000,00
0103102/47	IRAP servizio economico	€	3.800,00
0105103/42	Prestazioni servizi gest.beni dem.e patr.gest.econ.	€	3.200,00
0105103/42/1	Prestazioni servizi gest.beni dem.e patr.gest.econ.	€	500,00
0105103/42/2	Prestazioni servizi gest.beni dem.e patr.gest.econ.	€	150,00
0105107/55	Interessi passivi gest.beni dem.e patr. – CDP/MEF	€	6.143,50
0106101/60	Stipendi personale ufficio tecnico	€	41.200,00
0106101/60/1	Stipendi personale ufficio tecnico - T.D.	€	23.000,00
0106101/61	Oneri obbligatori ufficio tecnico	€	24.560,00
0106103/64	Consulenze tecniche - legali	€	2.561,00
0106102/62	IRAP servizio ufficio tecnico	€	7.140,00
0107101/70	Stipendi personale servizio anagrafe	€	21.500,00
0107101/71	Oneri obbligatori servizio anagrafe	€	7.440,00
0107104/21	Quota diritti al Ministero dell'Interno	€	500,00
0107102/72	IRAP servizio anagrafe	€	2.200,00
2002110/85	Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)	€	16.000,00
2001110/300	Fondo di riserva	€	3.600,00
2001110/301	Fondo di riserva di cassa	€	2.800,00
0301101/100	Stipendi personale servizio polizia municipale	€	22.292,00
0301101/100/1	Stipendi personale servizio polizia municipale	€	1.111,00
0301101/100/2	Stipendi personale servizio polizia municipale	€	925,00
0301101/101	Oneri obbligatori servizio polizia municipale	€	7.500,00
0301101/102	IRAP servizio polizia municipale	€	2.400,00
0401101/119	Oneri obbligatori micronido	€	80,00
0401103/123	Prestazione servizi per micro-nido gest.economica	€	1.800,00
0401103/123/1	Prestazione servizi per micro-nido gest.economica	€	250,00
0401103/123/2	Prestazione servizi per micro-nido gest.economica	€	3.000,00
0401103/123/3	Prestazione servizi per micro-nido gest.economica	€	500,00
0401107/125	Interessi passivi per mutui serv.scuola materna – CDP	€	6.230,40
0106101/65	Lavoro occasionale di tipo accessorio	€	2.000,00
0406103/150/3	Spese per servizi scolastici	€	200,00

0402103/132	Prestazione servizi scuole elementari gest.economica	€	4.500,00
0402103/132/1	Prestazione servizi scuole elementari gest.economica	€	900,00
0402103/132/2	Prestazione servizi scuole elementari gest.economica	€	800,00
0402103/132/3	Prestazione servizi scuole elementari gest.economica	€	100,00
0402107/135	Interessi passivi per mutui serv.istruz.element. – MEF	€	1.164,04
0502103/165	Prestazione servizi per biblioteche	€	700,00
0502107/162	Interessi passivi per mutui serv.bibl. e musei – MEF	€	1.752,07
0601103/181	Prestazione servizi per stadio gest.economica	€	2.700,00
0601103/181/1	Prestazione servizi per stadio gest.economica	€	1.500,00
0601103/181/2	Prestazione servizi per stadio gest.economica	€	300,00
0601103/250	Prestazione servizi per impianti sportivi gest.economica	€	500,00
0601107/184	Interessi passivi per mutui servizio sportivo	€	1.531,88
1005101/285	Stipendi personale servizio viabilità	€	20.240,00
1005101/286	Oneri obbligatori servizio viabilità	€	7.125,00
1005107/283	Interessi passivi per mutui viabilità – MEF	€	11.737,52
1005107/292	Interessi passivi per mutui viabilità – CDP	€	39.347,07
1005102/287	IRAP servizio viabilità	€	1.820,00
1005103/282	Prestazione servizi per i.p. gest.economica	€	55.000,00
1005103/282/1	Prestazione servizi per i.p. gest.economica	€	10.500,00
1005107/288	Interessi passivi per mutui servizio i.p. – MEF	€	13.186,67
1005107/289	Interessi passivi per mutui servizio i.p. – CDP	€	12.082,22
0904107/231	Interessi passivi per mutui serv.idrico integrato – MEF	€	1.188,86
0904107/232	Interessi passivi per mutui serv.idrico integrato – CDP	€	13.974,00
0903107/230	Interessi passivi per mutui serv.smaltim.rifiuti – CDP	€	2.199,42
1203103/202/1	Prestazioni di servizi per strutture per anziani	€	200,00
1203107/260	Interessi passivi per mutui serv.strutt.resid.anz.– CDP	€	12.372,50
1209103/208	Prestazione servizi cimiteriale gest.econom.	€	2.000,00
1209103/208/1	Prestazione servizi cimiteriale gest.econom.	€	20,00
1209103/208/2	Prestazione servizi cimiteriale gest.econom.	€	50,00
1209107/217	Interessi passivi per mutui opere varie – CDP	€	2.603,33
1209107/218	Interessi passivi per mutui opere varie – Biverbanca	€	3.974,68
0103103/52	Prestazioni servizi per uffici	€	1.931,00
0402103/134	Prestazioni servizi per scuole	€	7.000,00
0601103/251	Prestazioni servizi per impianti sportivi	€	9.400,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>678.580,56</b>
<b>5) USCITE CONTO CAPITALE ANNO 2016</b>			
<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>		<b>IMPORTO</b>
0103205/311	Adeguamento programmi informatici	€	600,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>600,00</b>

<b>6) USCITE PER RIMBORSO MUTUI ANNO 2016</b>			
CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
5002403/434	Quota capitale amm.mutui opere varie – CDP	€	7.022,90
5002403/456	Quota capitale amm.mutui serv.scuola materna –CDP	€	6.834,24
5002403/454	Quota capitale amm.mutui serv.istruz.element.– MEF	€	1.096,98
5002403/451	Quota capitale amm.mutui serv.bibliot.e musei – MEF	€	4.356,81
5002403/437	Quota capitale amm.mutui servizio stadio comunale	€	3.933,52
5002403/452	Quota capitale amm.mutui viabilità – CDP	€	45.985,85
5002403/455	Quota capitale amm.mutui viabilità – MEF	€	18.085,62
5002403/458	Quota capitale amm.mutui i.p. – CDP	€	9.821,66
5002403/459	Quota capitale amm.mutui i.p. – MEF	€	15.000,69
5002403/435	Quota capitale amm.mutui serv.idrico integr.– CDP	€	16.809,20
5002403/436	Quota capitale amm.mutui serv.idrico integr.– MEF	€	2.676,60
5002403/453	Quota capitale amm.mutui serv.smaltim.rifiuti – CDP	€	2.070,14
5002403/438	Quota capitale amm.mutui str.resid.per anziani – CDP	€	16.969,82
5002403/439	Quota capitale amm.mutui opere varie – MEF	€	3.849,45
5002403/457	Quota capitale amm.mutui opere varie – Biverbanca	€	3.875,04
<b>TOTALE</b>		<b>€</b>	<b>158.388,52</b>

## **UNITÀ OPERATIVA: SERVIZI DEMOGRAFICI- STATISTICI**

RESPONSABILE: Segretario Comunale

### **1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI**

#### a) ATTIVITA'

- Atti stato civile (nascita)
- Atti stato civile (morte)
- Atti stato civile (cittadinanza)
- Atti stato civile (pubblicazioni matrimonio)
- Atti stato civile (matrimonio)
- Atti stato civile (certificazioni)
- Atti stato civile (vidimazioni, registrazioni)
- Tenuta AIRE
- Tenuta anagrafe e statistiche abitanti
- Pratiche migratorie
- Certificati ed atti diversi
- Atti notori, autocertificazioni e autentiche firme
- Pratiche varie (passaporti, espatrio minori, ecc.)
- Permessi seppellimento
- Pratiche trasporto salme
- Leva militare
- Servizio elettorale
- Ufficio statistiche e toponomastica
- Informazioni, pubblico, sportello
- Assegnazione numerazione civica
- Carte d'identità
- Rapporti con l'INPS
- Statistiche varie
- Rapporti con il pubblico

#### b) OBIETTIVI

- Riduzione delle attese e dei tempi degli adempimenti connessi alle attività.
- Migliore qualità del servizio

- Proposta relativa ad un piano di revisione della toponomastica, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico per i relativi estratti planimetrici.
- Inserimento informatizzato atti di Stato Civile anni precedenti al 1999, ai fini dell'A.N.P.R.

## **2) INDICATORI DI ATTIVITA'**

N° Ore di apertura al pubblico  
 N° Certificati rilasciati  
 N° Carte d'identità  
 N° Nascite  
 N° Matrimoni  
 N° Morti  
 N° Cambi d'abitazione

<b>3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2016</b>			
CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
3010200/36	Diritti di segreteria	€	4.000,00
3010100/91	Rimborso spese consultazioni popolari		15.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>19.000,00</b>
<b>4) USCITE CORRENTI ANNO 2016</b>			
CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
0101103/5	Spese per consultazioni popolari	€	12.500,00
0101103/8	Spese per consultazioni popolari	€	2.500,00
0107103/75	Prestazioni di servizi per servizio anagrafe	€	950,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>15.950,00</b>

## **UNITÀ OPERATIVA: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

RESPONSABILE: Segretario Comunale

### **1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI**

#### a) ATTIVITA'

- Centri socio educativi
- Volontariato
- Contributi sussidio persone bisognose
- Statistiche varie
- Rapporti con il pubblico
- Rapporti con Ente gestore Servizi Sociali
- Rapporti con Ente gestore micronido comunale (tramite gli interventi dell'Ente gestore dei Servizi Sociali)

#### b) OBIETTIVI

- Favorire la permanenza degli anziani e disabili nel nucleo familiare ed il recupero delle persone emarginate.

### **2) INDICATORI DI ATTIVITA'**

N° Anziani assistiti a domicilio

N° Ore assistenza domiciliata  
N° Assistiti con telesoccorso  
N° Assistiti con contributi continuativi

<b>3) USCITE CORRENTI ANNO 2016</b>			
CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
1201104/258	Contributi per asili nido,infanzia e minori	€	20.000,00
1201104/258/1	Contributi per asili nido,infanzia e minori	€	400,00
1201104/258/2	Contributi per asili nido,infanzia e minori	€	500,00
1207104/263	Tarsfer.fondi alla Convenzione serv.socio-assistenziale	€	69.850,00
1205104/265	Contributi per servizi sociali	€	1.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>92.250,00</b>

## **UNITÀ OPERATIVA: SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E RICREATIVI**

RESPONSABILE: Segretario Comunale

### **1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI**

#### a) ATTIVITA'

- Dotazioni librerie
- Prestiti librari
- Nuove dotazioni librerie
- Mostre - Promozione lettura
- Sistema bibliotecario
- Rapporti con il pubblico
- Attività culturale
- Rapporti con il pubblico
- Gestione personale scolastico
- Rapporti con scuole ed asili
- Pulizia e varie mensa
- Presidio scuole
- Custodia palestra
- Attività man. scuole
- Corsi e manifestazioni culturali e sportive
- Gestione refezione scolastica (mensa)
- Rapporti con Associazioni sportive, culturali e ricreative
- Rapporti con l'Associazione Pro Loco

#### b) OBIETTIVI

- Migliorare la ricettività degli ambienti scolastici
- Promuovere iniziative culturali
- Sostegno all'associazionismo culturale operante nel territorio.
- Promuovere iniziative sportive e ricreative
- In collaborazione con l'Area Finanziaria, verifiche per la riduzione delle spese correnti di funzionamento dell'Ente (in particolare energia elettrica e riscaldamento edifici).

### **2) INDICATORI DI ATTIVITA'**

N° Iniziative culturali

- N° Accessi alle biblioteche
- N° Volumi distribuiti
- N° Partecipanti alle iniziative culturali
- N° Partecipanti alle iniziative sportive e ricreative

<b>3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2016</b>			
CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
2010102/31	Contributo Regionale per Scuole Materne Autonome	€	20.000,00
3010200/49	Proventi impianti sportivi	€	500,00
3010200/51	Proventi del servizio di trasporto scolastico	€	4.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>24.500,00</b>
<b>4) USCITE CORRENTI ANNO 2016</b>			
CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
0401104/120	Contributi a scuole materne autonome	€	9.500,00
0401104/121	Contributo regionale a scuole materne autonome	€	20.000,00
0402103/130	Acquisto di beni scuole elementari	€	2.700,00
0402103/130/1	Acquisto di beni scuole elementari	€	500,00
0406103/150	Spese per servizi scolastici (trasporto)	€	4.400,00
0406103/150/1	Spese per servizi scolastici (mensa scolastica)	€	2.696,75
0406103/150/2	Spese per servizi scolastici (altri servizi)	€	8.500,00
0406104/151	Spese per servizi scolastici (trasporto)	€	21.100,00
0502103/160	Acquisto di beni per biblioteche	€	1.000,00
0502103/171	Acquisto di beni per attività culturali	€	500,00
0502103/173	Prestazioni di servizi per attività culturali	€	2.000,00
0502104/172	Contributi a terzi per attività culturali	€	2.000,00
0601104/188	Contributi per iniziative ricreative e sportive	€	4.300,00
0601104/188/1	Contributi per iniziative ricreative e sportive	€	200,00
0701104/190	Adesione ad associazioni a scopo turistico e culturale	€	500,00
0701104/190/1	Adesione ad ass. a scopo turistico e culturale (Provincia)	€	520,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>80.416,75</b>

## **UNITÀ OPERATIVA: SERVIZI TECNICI – OPERE PUBBLICHE**

RESPONSABILE: SAPONARO Oronzo

### **1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI**

#### a) ATTIVITA'

- Predisposizione delibere e determine del settore
- Protocollazione p.e. ins.
- Gestione corrispondenza
- Incombenze connesse p.e.
- Archiviazione atti
- Sopralluoghi vari
- Rapporti con il pubblico
- Rapporti con consulenti/enti
- Gestione statistiche
- Gestione archivi catastali
- Gestione Servizio Protezione Civile
- Esperimento gare

- Gestione personale
- Gestione statistiche
- Sopralluoghi vari
- Acc. e verifiche catasto
- Rapporti con ASL
- Servizi ecologici ed ambientali
- Gestione RSU e differenziata
- Istruzione pratiche ecologiche
- Verifiche esterne
- Ecologia contatti con enti
- Manutenzione generale
- Manutenzione strade
- Pulizia strade
- Inumazioni
- Esumazioni
- Tumulazioni

#### b) OBIETTIVI

- Garantire lo svolgimento ottimale dei compiti di supporto alle varie unità operative del Comune.
- Migliorare lo standard manutentivo degli immobili di proprietà comunale.
- Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare del comune.
- In collaborazione con l'Area Finanziaria, verifiche per la riduzione delle spese correnti di funzionamento dell'Ente (in particolare energia elettrica e riscaldamento edifici).
- Miglioramento del funzionamento della "piattaforma ecologica", in particolare per quanto riguarda la razionalizzazione dei conferimenti, in collaborazione con il Consorzio Rifiuti Medio Novarese ed in convenzione con il Comune di Romagnano Sesia
- In collaborazione con l'Area Finanziaria verifiche degli immobili produttivi ai fini dei tributi comunali e dei valori dei terreni edificabili.
- Ultimazione lavori di sistemazione degli ingressi del cimitero.
- Gestione interna illuminazione votiva ad esclusione dei controlli di competenza finanziari sul pagamento delle bollette

## 2) INDICATORI DI ATTIVITA'

N° Certificati rilasciati  
 N° Pareri espressi su deliberazioni e determinazioni  
 N° Appalti  
 N° Sopralluoghi  
 N° Progetti preliminari  
 N° Progetti esecutivi  
 N° Direzione lavori  
 N° Stati di avanzamento lavori  
 N° Collaudi lavori  
 N° Interventi manutentivi  
 N° Pareri espressi su deliberazioni e determinazioni

## 3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2016

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1010151/15	Tari – Tassa sui rifiuti	€ 243.766,04
2010101/26	Trasferimento Stato Miur per Tari	€ 350,00
3010200/44	Proventi illuminazione votiva	€ 7.500,00
3010100/68	Proventi taglio boschi	€ 500,00
3010300/80	Proventi da concessioni cimiteriali	€ 3.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 255.116,04</b>

#### 4) USCITE CORRENTI ANNO 2016

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
0103103/44	Acquisto di beni per uffici gestione tecnica	€ 1.100,00
0103103/52/1	Prestazioni servizi per uffici gestione tecnica	€ 1.000,00
0103103/52/2	Prestazioni servizi per uffici gestione tecnica	€ 1.000,00
0103103/52/3	Prestazioni servizi per uffici gestione tecnica	€ 1.000,00
0105103/74	Acquisto di beni gest.beni dem.e patrimoniali	€ 2.000,00
0105103/74/1	Acquisto di beni gest.beni dem.e patrimoniali	€ 4.000,00
0105103/58	Prest. servizi beni gest.beni dem.e patr.gest.tecnica	€ 6.916,00
0105103/58/1	Prest. servizi beni gest.beni dem.e patr.gest.tecnica	€ 1.000,00
0105103/58/2	Prest. servizi beni gest.beni dem.e patr.gest.tecnica	€ 500,00
0105103/58/3	Prest. servizi beni gest.beni dem.e patr.gest.tecnica	€ 1.500,00
0106103/68	Prestazioni di servizi per ufficio tecnico	€ 2.463,60
0106103/68/1	Prestazioni di servizi per ufficio tecnico	€ 1.000,00
0106103/76	Acquisto di beni per ufficio tecnico gest.tecnica	€ 5.000,00
0106104/69	Gestione in forma associata SUAP e paesaggistica	€ 3.500,00
0401103/124	Prestazioni di servizi per micro-nido gest.tecnica	€ 500,00
0402103/133	Acquisto di beni per scuole elementari gestione tecnica	€ 2.000,00
0402103/134/1	Prestazioni di servizi scuole gest.tecnica	€ 1.000,00
0402103/134/2	Prestazioni di servizi scuole gest.tecnica	€ 1.300,00
0402103/134/3	Prestazioni di servizi scuole gest.tecnica	€ 1.000,00
0502103/161	Prestazioni di servizi per biblioteche	€ 3.000,00
0601103/182	Prestazioni di servizi per stadio comunale gest.tecnica	€ 400,00
0902103/238	Acquisto di beni per parchi e tutela ambientale	€ 1.000,00
1005103/273	Acquisto di beni viabilità gest.tecnica	€ 2.500,00
1005103/274	Interventi per sicurezza stradale	€ 1.000,00
1005103/271	Prestazioni servizi per viabilità	€ 15.750,00
1005103/271/1	Prestazioni servizi per viabilità	€ 12.120,00
1005103/277	Noleggio tutor per rilevazione velocità	€ 1.400,00
1005103/281	Prestazioni di servizi per i.p.	€ 2.500,00
1005103/281/1	Prestazioni di servizi per i.p.	€ 1.100,00
1101104/193	Contributi per attività di protezione civile	€ 1.500,00
0903103/226	Acquisto di beni servizio smaltimento rifiuti	€ 14.152,00
0903103/227	Prestazioni di servizi per smaltimento rifiuti	€ 179.152,32
0903104/233	Agevolazioni Tari	€ 13.000,00
1203103/203	Prestazioni di servizi per strutture per anziani	€ 800,00
1203103/203/1	Prestazioni di servizi per strutture per anziani	€ 600,00
1209103/205	Acquisto di beni servizio cimiteriale	€ 500,00
1209103/209	Prestazioni servizi servizio cimiteriale	€ 1.000,00
1209103/209/1	Prestazioni servizi servizio cimiteriale	€ 2.200,00
1209103/209/2	Prestazioni servizi servizio cimiteriale	€ 500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 291.953,92</b>

<b>5) USCITE CONTO CAPITALE ANNO 2016</b>			
CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
0601205/313	Manutenzione palestra comunale	€	3.800,00
1005202/299	Parcheggi lato strada Frazione Ca' Bianca	€	1.120,54
1005205/312	Manutenzione straordinaria strade comunali	€	35.000,00
1005205/343	Area parcheggi Via Arienta	€	40.000,00
1005205/336	Marciapiedi Via Matteotti 1° lotto	€	146.160,39
1005205/318	Indennizzo per espropri terreni	€	9.848,40
1005205/422	Illuminazione pubblica V° lotto	€	150.000,00
1209205/366	Sistemazione area cimiteriale	€	88.000,00
1209205/365	Manutenzione straordinaria cimitero	€	5.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>478.929,33</b>

## **UNITÀ OPERATIVA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

RESPONSABILE: SAPONARO Oronzo

### **1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI**

#### a) ATTIVITA'

- Predisposizione delibere e determine
- Protocollo p.e. ins.
- Gestione corrispondenza
- Incombenze connesse p.e.
- Istruttoria piani attuativi
- Riunioni commissione edilizia
- Certific. Destinaz. Urban.
- Incombenze licenze d'uso
- L.R. 57/85 – vincoli ambientali
- Certificazioni urbanistiche e varie
- Archiviazione atti
- Sopralluoghi vari
- Gestione P.R.G.C. e Piani urbanistici vari
- Abusivismo edilizio
- Rapporti con il pubblico
- Rapporti con consulenti/enti
- Gestione statistiche
- Gestione archivi catastali

#### b) OBIETTIVI

- Riduzioni tempi di attesa titoli abilitativi edilizi
- Riquilibratura del tessuto commerciale con i proventi derivanti dalle autorizzazioni commerciali
- Conclusione iter approvazione variante strutturale n. 6
- Impostazione variante per interventi residenziali
- In collaborazione con gli Uffici Demografici: estratti planimetrici per il piano di revisione della toponomastica

### **2) INDICATORI DI ATTIVITA'**

N° Sedute commissioni edilizie  
 N° Certificati rilasciati

N° Pareri su pratiche edilizie  
 Tempo medio per il rilascio di pratiche edilizie  
 N° Concessioni edilizie rilasciate  
 N° Autorizzazioni edilizie rilasciate  
 N° pareri espressi su deliberazioni e determinazioni

<b>3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2016</b>			
CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
3010200/37	Diritti di edilizia	€	6.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>6.000,00</b>
<b>4) ENTRATE CONTO CAPITALE ANNO 2016</b>			
CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
4020100/120	Contributo regionale redazione nuovo PRGC	€	20.000,00
4050100/115	Contributi per permessi di costruire	€	51.800,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>71.800,00</b>
<b>5) USCITE CONTO CAPITALE ANNO 2016</b>			
CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
0801202/323	Incarichi tecnici per adeguamento PRGC	€	4.284,00
0801202/335	Incarico tecnico studio geologico	€	1.500,00
0801202/339	Redazione nuovo PRGC	€	20.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>25.784,00</b>

## UNITÀ OPERATIVA: VIGILANZA

RESPONSABILE: Segretario Comunale

### 1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

#### a) ATTIVITA'

- Cessione fabbricati
- Accertamenti
- Abusi edilizi
- Attività informazione
- Ricevimento pubblico
- Pattugliamento-perlustrazione
- Scorte e rappresentanza
- Rilevazione incidenti
- Missioni
- Attività polizia giudiziaria
- Attività prevenzione e vigilanza stradale
- Registrazione alloggi
- Pignoramenti
- Notificazione atti
- Pubblicazione albo pretorio
- Pratiche commercio
- Rilascio autorizzazioni commerciali
- Rilevazioni commerciali, industriali e artigianali
- Pratiche sanitarie inerenti le attività commerciali e produttive
- Autorizzazioni sanitarie

#### b) OBIETTIVI

- Coordinamento con altre forze di polizia, anche P.L. di Comuni limitrofi.
- Attività di competenza relative all'eventuale nuova convenzione per l'esercizio associato del servizio di P.L.

- Intensificazione degli interventi sul territorio volti a garantire la sicurezza stradale
- Snellimento procedure burocratiche, anche tramite il SUAP, finalizzato al rilancio commerciale

## **2) INDICATORI DI ATTIVITA'**

N° Sanzioni amministrative stradali  
 N° Sanzioni amministrative commerciali  
 N° Sanzioni in materia edilizia  
 N° Pratiche incidenti aperte  
 N° Pratiche incidenti concluse  
 N° Atti notificati  
 N° Atti pubblicati  
 N° Pratiche commercio  
 N° Autorizzazioni commerciali

### **3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2016**

CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
3020200/42	Sanzioni amministrative per violazioni di reg.comunali	€	4.000,00
3020200/43	Sanzioni amministrative per violazione C.d.S.	€	2.000,00
3020200/50	Sanzioni amministrative per violazione C.d.S. autovelox	€	4.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>10.000,00</b>

### **4) USCITE CORRENTI ANNO 2016**

CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
0301103/104	Acquisto beni polizia municipale	€	1.000,00
0301103/110	Prestazioni servizi polizia municipale	€	200,00
0301104/105	Trasferimento proventi violazioni C.d.S. - autovelox	€	2.000,00
0111103/116	Convenzione cattura e custodia cani randagi	€	3.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>6.700,00</b>

## QUADRO DIMOSTRATIVO DELLE CONCORDANZE TRA UNITA' OPERATIVE, IL P.R.O. ED IL BILANCIO PREVENTIVO

UNITA' OPERATIVA	ENTRATE CORRENTI	SPESE CORRENTI	ENTRATE C/CAPITALE	SPESE C/CAPITALE
AMMINISTRATIVA	0,00	25.600,00	0,00	0,00
ECONOMICO-FINANZIARIA – TRIBUTI	819.373,96	500,00	0,00	0,00
ECONOMICO-FINANZIARIA – CONTABILITA'	195.000,00	678.580,56	0,00	600,00
DEMOGRAFICO-STATISTICA –COMMERCIO	19.000,00	15.950,00	0,00	0,00
SOCIO-ASSISTENZIALE	0,00	92.250,00	0,00	0,00
SCOLASTICA E CULTURALE	24.500,00	80.416,75	0,00	0,00
SERVIZI TECNICI – OPERE PUBBLICHE	255.116,04	291.953,92	0,00	478.929,33
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	6.000,00	0,00	71.800,00	25.784,00
VIGILANZA	10.000,00	6.700,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.328.990,00</b>	<b>1.191.951,23</b>	<b>71.800,00</b>	<b>505.313,33</b>

### RIEPILOGO

<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.328.990,00</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>1.191.951,23</b>
<b>ENTRATE C/CAPITALE</b>	<b>71.800,00</b>	<b>SPESE C/CAPITALE</b>	<b>505.313,33</b>
<b>ENTRATE PER MUTUI</b>	<b>0,00</b>	<b>SPESE COMPLESSIVE</b>	<b>1.697.264,56</b>
<b>FPV C/CORRENTE E C/CAPITALE</b>	<b>454.863,08</b>	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>158.388,52</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.855.653,08</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.855.653,08</b>

#### II) ALLEGATO SPECIFICATIVO DELLE SEGUENTI VOCI DI SPESA:

- Personale
- Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime
- Prestazioni di servizi
- Investimenti

## UNITA' OPERATIVA: AMMINISTRATIVA

### ORGANI ISTITUZIONALI

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0101103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	2.100,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>2.100,00</b>

### RISORSE UMANE

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0110103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	2.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>2.000,00</b>

### ALTRI SERVIZI GENERALI

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0111103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	1.700,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>1.700,00</b>

## SERVIZIO CONTABILITA'

### SEGRETERIA GENERALE

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0102101	Assegni fissi	€	21.400,00
	Altri compensi	€	52.000,00
	Contributi ass. e previd. a carico dell'ente	€	8.170,00
	Oneri personale in quiescenza	€	-
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>81.570,00</b>

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0102103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	1.600,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>1.600,00</b>

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0103101	Assegni fissi	€	27.000,00
	Altri compensi	€	-
	Contributi ass. e previd. a carico dell'ente	€	11.575,00
	Oneri personale in quiescenza	€	-
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>38.575,00</b>

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0103103	Beni di consumo	€	8.500,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	500,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	13.931,00
	Telefono	€	3.700,00
	Altre spese	€	43.132,40
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>69.763,40</b>

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0105103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	3.850,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>3.850,00</b>

UFFICIO TECNICO

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0106101	Assegni fissi	€	64.200,00
	Altri compensi	€	2.000,00
	Contributi ass. e previd. a carico dell'ente	€	24.560,00
	Oneri personale in quiescenza	€	-
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>90.760,00</b>

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0106103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	2.561,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>2.561,00</b>

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0107101	Assegni fissi	€	21.500,00
	Altri compensi	€	-
	Contributi ass. e previd. a carico dell'ente	€	7.440,00
	Oneri personale in quiescenza	€	-

**TOTALE € 28.940,00**

**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0301101	Assegni fissi	€	24.328,00
	Altri compensi	€	-
	Contributi ass. e previd. a carico dell'ente	€	7.500,00
	Oneri personale in quiescenza	€	-
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>31.828,00</b>

**ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0401101	Assegni fissi	€	-
	Altri compensi	€	-
	Contributi ass. e previd. a carico dell'ente	€	80,00
	Oneri personale in quiescenza	€	-
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>80,00</b>

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0401103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	5.050,00
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>5.550,00</b>

**ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE**

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0402103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	13.200,00
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	100,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>13.300,00</b>

**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0406103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	200,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>200,00</b>

**ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0502103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	700,00
	Altre spese	€	-
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>700,00</b>

#### SPORT E TEMPO LIBERO

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0601103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	14.400,00
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	-
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>14.400,00</b>

#### VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

<u>Codice Intervento:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
1005101	Assegni fissi	€	20.240,00
	Altri compensi	€	-
	Contributi ass. e previd. a carico dell'ente	€	7.125,00
	Oneri personale in quiescenza	€	-
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>27.365,00</b>

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
1005103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	10.500,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	55.000,00
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	-
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>65.500,00</b>

#### INTERVENTI PER GLI ANZIANI

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
1203103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	200,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>200,00</b>

#### SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
1209103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-

Manutenzione e pulizia immobili	€	-
Manutenzione mobili	€	-
Energia elettrica, gas, acqua	€	2.020,00
Telefono	€	-
Altre spese	€	50,00
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>2.070,00</b>

#### SPESE IN CONTO CAPITALE SERVIZIO CONTABILITA'

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0103205/311	Adeguamento programmi informatici	€	600,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>600,00</b>

### UNITA' OPERATIVA: SERVIZI DEMOGRAFICI-STATISTICI-COMMERCIO

#### ORGANI ISTITUZIONALI

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0101103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	15.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>15.000,00</b>

#### ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0107103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	950,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>950,00</b>

### UNITA' OPERATIVA: SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E RICREATIVI

#### ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0402103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	3.200,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>3.200,00</b>

#### SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0406103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	15.596,75
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>15.596,75</b>

#### ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0502103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	3.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>3.500,00</b>

#### UNITA' OPERATIVA: SERVIZI TECNICI – OPERE PUBBLICHE

##### GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0103103	Beni di consumo	€	1.100,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	3.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>4.100,00</b>

##### GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0105103	Beni di consumo	€	6.000,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	6.916,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	3.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>15.916,00</b>

##### UFFICIO TECNICO

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0106103	Beni di consumo	€	-

Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
Manutenzione e pulizia immobili	€	3.463,60
Manutenzione mobili	€	-
Energia elettrica, gas, acqua	€	-
Telefono	€	-
Altre spese	€	5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>8.463,60</b>

#### ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0401103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>500,00</b>

#### ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0402103	Beni di consumo	€	2.000,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	2.300,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	1.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>5.300,00</b>

#### ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0502103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	3.000,00
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	-
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>3.000,00</b>

#### SPORT E TEMPO LIBERO

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0601103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	400,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	-
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>400,00</b>

#### TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0902103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	1.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>1.000,00</b>

#### VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
1005103	Beni di consumo	€	3.500,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	19.350,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	13.520,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>36.370,00</b>

#### RIFIUTI

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0903103	Beni di consumo	€	14.152,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	179.152,32
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>193.304,32</b>

#### INTERVENTI PER GLI ANZIANI

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
1203103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	1.400,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	-
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>1.400,00</b>

#### SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
1209103	Beni di consumo	€	500,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	3.200,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>4.200,00</b>

**SPESE IN CONTO CAPITALE    SERVIZI TECNICI – OPERE PUBBLICHE**

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0601205/313	Manutenzione palestra comunale	€	3.800,00
1005202/299	Parcheeggi lato strada Frazione Ca' Bianca	€	1.120,54
1005205/312	Manutenzione straordinaria strade comunali	€	35.000,00
1005205/343	Area parcheggi Via Arienta	€	40.000,00
1005205/336	Marciapiedi Via Matteotti I° lotto	€	146.160,39
1005205/318	Indennizzo per espropri terreni	€	9.848,40
1005205/422	Illuminazione pubblica V° lotto	€	150.000,00
1209205/366	Sistemazione area cimiteriale	€	88.000,00
1209205/365	Manutenzione straordinaria cimitero	€	5.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>478.929,33</b>

**UNITA' OPERATIVA: URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

**SPESE IN CONTO CAPITALE    URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0801202/323	Incarichi tecnici per adeguamento PRGC	€	4.284,00
0801202/335	Incarico tecnico studio geologico	€	1.500,00
0801202/339	Redazione nuovo PRGC	€	20.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>25.784,00</b>

**UNITA' OPERATIVA: VIGILANZA**

**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0301103	Beni di consumo	€	1.000,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	200,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>1.200,00</b>

**ALTRI SERVIZI GENERALI**

<u>Codice:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
0111103	Beni di consumo	€	-
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	3.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>3.500,00</b>

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO :**

- ▣ Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- ▣ Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo
- ▣ Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

I commi da 594 a 598 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni; tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione; in particolare si tratta di :

- dotazioni strumentali anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione di quelli infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile

I piani devono essere operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A consuntivo deve essere redatta una relazione da inviare agli organi di revisione ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente; viene altresì richiesta la pubblicazione dei piani triennali sul sito internet degli Enti.

A tal fine sono stati elaborati i seguenti piani:

**DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE.**

Nel corso degli ultimi anni il Comune ha intrapreso un notevole sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio i vari uffici e dunque rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa:

Il Comune ha provveduto a potenziare il sistema informatico mediante fornitura ed installazione di nuovi sistemi hardware e software al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di lavoro.

L'attuale dotazione prevede :

- n. 11 PC
- n. 1 PC portatile
- n. 1 server
- n. 1 firewall e antivirus con licenza unica
- n. 4 fotocopiatori di cui n. 2 a noleggio (n. 1 anche con funzione di stampante/scanner di rete)
- n. 6 stampanti
- n. 1. fax
- n. 10 monitor
- n. 3 gruppi di continuità

L'obiettivo in generale per il triennio **2016 – 2017- 2018** sarà quello di garantire il mantenimento degli attuali standards, di sicurezza, di velocità e di intercambiabilità, anche in relazione agli obblighi vigenti in merito all'informatizzazione dei flussi documentali.

#### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE**

Il Comune alla data di redazione del presente piano dispone dei seguenti mezzi operativi:

- n. 1 autovettura Fiat Punto (polizia municipale) e n. 1 Opel Corsa ad uso amministrativo
- n. 1 autocarro Bremach ad uso trasporto materiali
- n. 1 autocarro Piaggio Porter ad uso trasporto materiale e servizio strade
- n. 1 ruspa Metalcar
- n. 1 ruspino
- n. 1 ciclomotore Betamotor
- n. 2 rasaerba ad uso parchi e giardini
- n. 1 idropulitrice Karcher
- n. 3 decespugliatori ad uso parchi e giardini
- n. 2 soffiatori Stihl
- n. 1 trapano a colonna
- n. 1 lucidatrice
- n. 1 motosega ad uso parchi e giardini
- n. 1 spazzaneve marciapiedi Honda
- n. 1 martello Bosch
- n. 1 martello demolitore Hidra

- n. 1 saldatrice elettrica
- n. 2 tosasiepi
- n. 1 motopompa irroratrice
- n. 1 pompa sommergibile
- n. 2 compressori
- n. 1 generatore corrente

L'obiettivo per il **2016** sarà quello di garantire il mantenimento delle attuali dotazioni-

### **TELEFONIA MOBILE**

L'obiettivo per il triennio **2016 – 2017 – 2018** sarà quello di continuare a tenere sotto controllo l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, come già avviene, assegnando i telefoni cellulari esclusivamente al personale che per esigenze di servizio debba assicurare pronta e costante reperibilità. Al momento su n. 8 dipendenti, sono presenti n. 4 telefoni cellulari in dotazione:

n. 1 agli agenti di polizia municipale

n. 2 al personale addetto ai servizi tecnico manutentivi esterni

n. 1 in comodato al servizio micro-nido

### **BENI IMMOBILI**

Il Comune è proprietario di n. 1 immobile concesso in locazione, per quanto riguarda la porzione commerciale; gli obiettivi dal punto di vista della gestione corrente, saranno quelli di provvedere ad una gestione accurata delle locazioni, sia al fine di garantire la redditività, sia al fine di venire incontro ad eventuali esigenze sociali.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Luca Manuelli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 14.07.2016 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 14.07.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.Michele Regis Milano

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 14.07.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.Michele Regis Milano

---

### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---