



COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

ORIGINALE

COPIA

DELIBERAZIONE N. 80

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione progetto per l'impiego in lavori socialmente utili di soggetti iscritti nelle liste di mobilità indennizzata finalizzata a coadiuvare il servizio di post-scuola e di supportare l'attività degli uffici comunali in caso di necessità

L'anno duemilasedici addì diciannove del mese di settembre alle ore 11,15 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

| | Presenti | Assenti |
|-------------------------|----------|---------|
| MANUELLI Luca | x | |
| MASSAROTTI Diego | x | |
| ALBERTI Alfredo | x | |
| | 3 | |

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano;

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI PRATO SESIA

Oggetto: Approvazione progetto per l'impiego in lavori socialmente utili di soggetti iscritti nelle liste di mobilità indennizzata finalizzata a coadiuvare il servizio di post-scuola e di supportare l'attività degli uffici comunali in caso di necessità

PARERI

Il Responsabile del settore interessato

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 2, 97 c.4b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 19.09.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Michele Regis Milano

Il Responsabile del settore interessato

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 19.09.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Paola Paesanti

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che, al fine di coadiuvare il servizio di post-scuola per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria di I° grado a Prato Sesia e di supportare l'attività degli uffici comunali in caso di necessità, si intende attivare un progetto finalizzato all'impiego di soggetti iscritti nelle liste di mobilità indennizzata;

Considerato che la vigente normativa in materia di Lavori Socialmente Utili consente l'attivazione di progetti finalizzati all'impiego di soggetti iscritti nelle liste di mobilità indennizzata;

Ritenuto di procedere alla realizzazione del sopracitato Piano, mediante l'impiego di n. 1 soggetto in mobilità indennizzata, perseguendo, nel contempo, le finalità di rivalutazione delle potenzialità produttive e di risocializzazione dei soggetti medesimi;

Vista la Legge 29 novembre 2015 n. 189 art. 1 – bis;

Viste le Linee Guida della Regione Piemonte adottate nella seduta della Commissione Regionale per l'Impiego del 23 luglio 2015 disciplinanti la progettazione e gestione delle attività di LSU;

Visto il comunicato della Regione Piemonte, datato 17 dicembre 2015 relativo alle attività di lavoro socialmente utile;

Visto il progetto di Lavori Socialmente utili, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, che prevede l'utilizzo di n. 2 soggetti per il periodo di tempo di sei mesi e per un numero settimanale di ore proporzionate all'indennità percepita dai soggetti individuati;

Rilevato che in tal modo risulterebbero in servizio presso il Comune n. 1 LSU – profilo impiegato e pertanto nei limiti dei soggetti assegnabili, ai sensi delle richiamate Linee Guida;

Riconosciuta, pertanto, l'opportunità di approvare il Progetto in questione, in quanto lo stesso appare conforme agli intendimenti dell'Amministrazione Comunale;

Riconosciuta la necessità di procedere all'impegno di spesa per i premi di assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali;

Riconosciuta, inoltre, la necessità di estendere la polizza in atto per i dipendenti comunali relativa all'assicurazione per la Responsabilità Civile verso i terzi;

Viste le disponibilità di bilancio;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 8 del 25.01.2016 è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione 2016-2018;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, in mancanza di

Responsabili di Servizio (artt. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;

- il parere favorevole di regolarità contabile in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000)

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare il progetto finalizzato a coadiuvare nello svolgimento del servizio di post-scuola per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria di I° grado a Prato Sesia e di supportare l'attività degli uffici comunali in caso di necessità.

2) Di dare atto che il progetto prevede l'impiego di n. 2 lavoratori in mobilità indennizzata, per un periodo di sei mesi e per un numero di ore settimanali proporzionale all'indennità di mobilità percepita dai soggetti individuati che verranno selezionati e utilizzati con i tempi e le modalità indicate nel progetto stesso.

3) Di dare atto, altresì, che l'impiego dei suddetti lavoratori è temporaneo e avverrà senza che tra gli stessi ed il Comune di Prato Sesia si instauri alcun tipo di rapporto di lavoro.

4) Di prevedere la spesa per i premi di assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali e responsabilità civile, stimata in complessivi € 600,00 al cap. 11 cod. 01.02.101 P.C. 1.01.02.01.001 e al cap. 150/4 al cod. 04.06.101 P.C. 1.01.02.01.001 .

5) Con successiva votazione unanime, espressa per forma palese, la presente deliberazione è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 al fine di dare avvio in tempi brevi alle procedure per l'individuazione dei soggetti.

Progetto di lavori socialmente utili finalizzato a coadiuvare il servizio di post-scuola per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria di I° grado a Prato Sesia e di supportare l'attività degli uffici comunali in caso di necessità

1. Referente del progetto:

Dott. Michele Regis Milano
Segretario comunale
0163-85054 Email:segreteria@pec.comune.prato-sesia.no.it

2. Organico dell'Ente:

7 dipendenti di cui: n. 5 impiegati e quadri e n. 2 operai

3. Descrizione

Considerato che il personale preposto allo svolgimento del servizio post-scuola ammonta ad una singola unità, mentre il numero dei bambini che usufruiscono del servizio risulta elevato e che risulta quindi necessaria un'attività di supporto nella vigilanza e nello svolgimento dei compiti annessi all'attività in oggetto;

Considerato inoltre che il settore amministrativo è composto da 5 unità impegnate in compiti sempre più numerosi e gravosi rispetto al passato, l'Amministrazione comunale di Prato Sesia ritiene utile dar vita ad un progetto di lavori socialmente utili al fine di realizzare interventi volti ad incrementare i servizi di cui sopra.

Il progetto ha le seguenti finalità:

- a) Vigilanza sui bambini frequentanti l'attività di post-scuola.
- b) Supporto al personale nelle attività di post-scuola quali compiti o attività ludiche
- c) Aiuto nello svolgimento delle attività degli uffici comunali, in caso di necessità, quali fascicolazione atti, archiviazione pratiche, inserimento dati, altra attività amministrativa varia

4. Specifiche attuative

1. Numero di lavoratori richiesti: n. 2

Categoria professionale: impiegato

Profilo professionale: collaboratore : cat.B

Idoneità richieste: patente di guida B – conoscenze informatiche di base

2. Durata del progetto : mesi 6

Sede attività: Comune di Prato Sesia

Ore di lavoro: 20 ore settimanali suddivise in n. 4 ore giornaliere

Modalità di inserimento al lavoro: il soggetto assegnato opererà costantemente affiancato dal personale del Comune

Oneri finanziari assunti: Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali, polizza relativa all'assicurazione per la Responsabilità Civile verso i terzi;

3. Fruizione per il lavoratore LSU dei medesimi istituti contrattuali applicati al personale in servizio (giorni di riposo proporzionali al periodo di lavoro prestato, permessi, malattia, infortunio, maternità.

Fornitura dei dispositivi richiesti dalla normativa sulla sicurezza

Rilascio documento attestante le mansioni svolte e le conoscenze tecnico-professionali acquisite dal lavoratore.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Luca Manuelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 28.09.2016 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 28.09.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.Michele Regis Milano

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 28.09.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.Michele Regis Milano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
