



COMUNE DI PRATO SESIA
Provincia di Novara

ORIGINALE
COPIA

DELIBERAZIONE N. 24

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Rinnovo incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.

L'anno duemilatredici addi quattro del mese di maggio ore 11,45 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
MANUELLI Luca	x	
ROSSI Simonetta	x	
ARIENTA Gabriele	x	
ALBERTI Alfredo	x	
GARAMPAZZI Paolo	x	
	5	

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Mollia.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

Oggetto: Rinnovo incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 comma 1° D.Lgs 267/2000 sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del settore interessato

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE

Prato Sesia, 04.05.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Antonella Mollia

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE

Prato Sesia, 04.05.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Paola Paesanti

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che con delibera G.C. n. 8 del 01.2.2010 si affidava al Dott. Zeno Moretti di Oleggio l'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale ai sensi dell'art. 4 e 8 del D.Lgs 626/94;

Visto che tale incarico scadrà al 31 gennaio 2013;

Visto il D.Lgs n. 81 del 9.4.2008;

Visto l'art. 3 del Disciplinare per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma approvato con atto della Giunta Comunale n. 4 del 17 gennaio 2011;

Considerato che la designazione in oggetto, essendo un adempimento obbligatorio per legge, rientra nell'ipotesi di cui al suddetto art. 3, e che può essere affidata come incarico "ad personam", con caratteristiche di tipo fiduciario;

Visto che il Dott. Zeno MORETTI, appositamente interpellato, ha presentato il preventivo di spesa, nel quale sono indicati i compiti ai quali deve provvedere il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale e cioè:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36;

Visto che il suddetto preventivo, valevole per anni tre, prevede una spesa di € 1.573,00 annue (iva compresa) per gli anni 2013 e 2014 ed una spesa di € 1.633,50 (iva compresa) per l'anno 2015-2016;

Visti gli artt. 4 e 6 del Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 37 del 21.12.2006;

Visto l'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006;

Ritenuto pertanto di dar corso all'incarico alle condizioni sopra indicate e secondo quanto previsto dall'offerta presentata dal Dott. MORETTI in data 29/04/2013 per un periodo di anni 3 con decorrenza 1.02.2013;

Visto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Responsabili del Servizio ai sensi dell'art.49 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei termini di legge;

DELIBERA

1. Di rinnovare l'incarico, per i motivi di cui in narrativa, al Dott. MORETTI Zeno con sede in Via Grizza n.18 - 28047 Oleggio per l'assunzione della funzione di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale ai sensi degli art. 4 e 8 del D.Lgs. 626/94 alle condizioni di cui all'offerta datata 29/4/2013 depositata agli atti;
2. Di dare atto che l'incarico in questione è conferito per tre anni a decorrere dall'01/02/2013 fino al 31/01/2016 dietro il seguente corrispettivo :
 - € 1.573,00 IVA compresa per il 1° anno (01/02/2013 – 31/01/2014) da impegnare all'intervento n. 1010803 cap. 90 del bilancio 2013 per € 1.440,92 e all'intervento n. 1010803 cap. 90 per € 132,08 del bilancio 2014.
 - € 1.573,00 IVA compresa per il 2° anno (01/02/2014 – 31/01/2015) da impegnare all'intervento n. 1010803 cap. 90 del bilancio 2014 per € 1.440,92 e all'intervento n. 1010803 cap. 90 per € 132,08 del bilancio 2015;
 - € 1.633,50 IVA compresa per il 3° anno (01/02/2015 – 31/01/2016) da impegnare all'intervento n. 1010803 cap. 90 del bilancio 2015 per € 1.497,38 e all'intervento n. 1010803 cap. 90 per € 136,12 del bilancio 2016.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Luca Manuelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonella Mollia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 13.05.2013 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Comunale, 13.05.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonella Mollia

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Comunale, 13.05.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Antonella Mollia

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Comunale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE