



COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

ORIGINALE

COPIA

DELIBERAZIONE N. 56

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Concessione per la gestione del micro-nido comunale: approvazione capitolato d'oneri.

L'anno duemiladiciassette addì ventitre del mese di giugno alle ore 18,00 e seguenti convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
MANUELLI Luca	x	
MASSAROTTI Diego	dimissionario	
ALBERTI Alfredo	x	
	2	

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano;

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI PRATO SESIA

Oggetto: Concessione per la gestione del micro-nido comunale: approvazione capitolato d'oneri.

PARERI

Il Responsabile del settore interessato

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del T.U. n. 267/2000

Prato Sesia, 23.06.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Michele Regis Milano

Il Responsabile del settore interessato

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 23.06.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Paola Paesanti

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il 31.07.2017 verrà a scadere la concessione della gestione del micro-nido comunale;

Ritenuto in ossequio a quanto stabilito dalla normativa vigente sull'affidamento dei servizi (art. 36.2 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., doversi procedere ad una procedura negoziata, previa consultazione di almeno n. 5 operatori economici volta a selezionare la migliore offerta;

Considerato, data la prossima scadenza della concessione in essere, di esprimere atto di indirizzo per l'indizione della suddetta procedura volta a selezionare la migliore offerta per la concessione della gestione del micro-nido comunale per un periodo di anni 3 a decorrere dal 1° settembre 2017, con un valore stimato d'appalto pari a € 204.193,27;

Ritenuto procedere all'espletamento della procedura specificando che gli operatori verranno individuati tra ditte in possesso dell'iscrizione al MEPA per lo specifico servizio ed aventi sede nell'ambito territoriale delle Provincie di Novara, Vercelli e Biella;

Visto l'allegato capitolato d'oneri e ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 3 del 26.01.2017 è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione 2017-2019;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Responsabile del Servizio Area Tecnica (artt. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il parere favorevole di regolarità contabile in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000)

Con voti unanimi espressi nei modi di legge in forma palese;

DELIBERA

1. di fare proprie le premesse che si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di adottare atto di indirizzo e di demandare al Responsabile del servizio competente lo svolgimento di apposita procedura negoziata da rivolgersi ad almeno n. 5 ditte iscritte al MEPA per lo specifico servizio ed aventi sede nell'ambito territoriale delle Provincie di Novara, Vercelli e Biella, al fine dell'aggiudicazione della concessione per la concessione della gestione del micro-nido comunale per un periodo di anni 3 a decorrere dal 01.09.2017.
3. Di approvare l'allegato Capitolato d'oneri per la gestione del servizio in oggetto.
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art 134 comma 4 del d.lgs 267/00 al fine di procedere celermente agli adempimenti conseguenti



COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

**CAPITOLATO PER LA GESTIONE
DEL MICRO NIDO COMUNALE DI PRATO SESIA
VIA DON MINZONI**

PREMESSA

Il Comune di Prato Sesia intende procedere all'individuazione di un soggetto per la gestione del Micro-Nido comunale. Il soggetto individuato dovrà gestire la struttura, come da normativa regionale e nazionale per erogare prioritariamente ai cittadini residenti nel territorio comunale, le prestazioni indicate nel presente capitolato.

L'Amministrazione mantiene a suo carico la manutenzione straordinaria della struttura, mentre il concessionario cercherà di sviluppare al meglio le prestazioni, in quanto dalla sua capacità di ottimizzare il servizio dipende l'entità della sua remunerazione. Pertanto la selezione del soggetto gestore sarà principalmente basata su requisiti di affidabilità e competenza imprenditoriale coerentemente con gli obiettivi posti dal Comune.

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento ad idoneo soggetto della gestione del Micro-Nido comunale destinato ai bambini di età compresa tra i tre mesi e i trentasei mesi, ed eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori proposti direttamente, anche in sede di gara, per rispondere ai bisogni delle famiglie compatibilmente con le caratteristiche dell'immobile.

La concessione avverrà nelle forme e con le modalità previste dalla vigente normativa nazionale e regionale e nel rispetto di quanto disciplinato nel seguente capitolato. Il Micro-Nido è ubicato in uno stabile di proprietà del Comune sito in Via Don Minzoni, adatto ad ospitare fino ad un massimo di 24 bambini.

Il Comune assicurerà il necessario coordinamento ed impartirà le opportune direttive. L'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature di proprietà comunale vengono concessi in comodato per tutta la durata della concessione. Il concessionario avrà l'obbligo della manutenzione ordinaria e pulizia dei relativi arredi ed attrezzature in dotazione, di proprietà del concedente, senza alcun ulteriore onere a carico del concedente garantendo altresì il funzionamento e l'efficienza dell'asilo con le rette proposte in sede di gara, nonché assumere tutti gli oneri economici per la gestione del servizio.

Sarà cura del concessionario relazionare al Comune l'andamento del servizio con riguardo anche ai flussi di utenza, presentando all'inizio dell'anno scolastico il calendario delle attività. Prima dell'inizio della gestione verrà redatto un inventario analitico dell'immobile e degli impianti così come dei beni mobili, in contraddittorio con le parti.

Alla scadenza il concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale utilizzo degli stessi. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, da redigersi con le medesime modalità.

Sarà a carico del concessionario la sostituzione del materiale mancante o danneggiato fornito integro dall'Ente, fatta salva la normale usura dovuta al corretto utilizzo. I beni mobili danneggiati o gli eventuali ammanchi di beni dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine fissato dal verbale. Trascorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Art. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di anni tre.

E' facoltà del Comune, nelle more dell'espletamento della nuova gara, stabilire una proroga per un periodo non superiore a 12 mesi, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 3 - STANDARD MINIMI DI QUALITÀ ' DEL SERVIZIO

Gli standard minimi di qualità sono quelli riportati nel presente Capitolato e vanno rispettati in quanto definiscono il livello di qualità e garanzia richiesti dall'Ente.

L'impresa può presentare, in fase di offerta, proposte migliorative che saranno oggetto di specifica valutazione ma che non potranno comunque abbassare il livello degli standard minimi indicati.

Art. 4 – SOPRALLUOGHI

L'impresa partecipante ha l'obbligo di recarsi prima della presentazione dell'offerta, a visitare ed esaminare attentamente i locali, gli impianti, le attrezzature, gli arredi e tutto quanto risulti inerente al servizio in oggetto.

Art. 5 – PROCEDURA DI GARA

Art. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- A) Offerta tecnica punteggio massimo 70/100
B) Offerta economica punteggio massimo 30/100

SERVIZIO DI GESTIONE DEL MICRO-NIDO COMUNALE PER IL PERIODO 01/09/2017 – 31/08/2020	70 punti
1. Progetto educativo - metodologia proposta - progetto educativo (obiettivi educativi, attività) - coinvolgimento delle famiglie e degli utenti	Max 30 punti
2. Progetto organizzativo a) Esame della struttura organizzativa e operativa (valutazione del curriculum del coordinatore/responsabile, valutazione dell'organigramma e funzionigramma; livello di professionalità: organico dedicato, formazione e aggiornamento del personale b) Gestione del personale (tipologia di contratti previsti, metodi di supporto e consulenza del personale, modalità adottate per il contenimento del turnover degli operatori, flessibilità operativa	Max 18 punti Max 9 punti Max 9 punti
3. Esperienza dell'offerente nella gestione di strutture destinate alla prima infanzia La valutazione del curriculum professionale dell'offerente dovrà riportare i contratti stipulati per la gestione della prima infanzia, prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, della durata e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Nel caso in cui si tratti di servizi prestati a favore di amministrazioni od enti pubblici, dovranno essere comprovati da certificati rilasciati e visti dagli Enti medesimi. Se si tratta di servizi realizzati per privati, l'effettuazione della prestazione deve essere comprovata da dichiarazione del privato o, in mancanza, da autocertificazione del concorrente. Si specifica che l'assegnazione del punteggio relativo all'esperienza sarà determinato in funzione dei servizi svolti negli ultimi tre anni ed adeguatamente documentati	Max 12 punti
4. Proposte migliorative del servizio a) Valutazione proposta di istituzione di servizi aggiuntivi (servizi integrativi e complementari che si configurino con caratteristiche ludiche, culturali e di aggregazione sociale, nonché di ulteriore supporto alle esigenze delle famiglie b) Valutazione di proposta di estensione dell'orario giornaliero	Max 10 punti Max 5 punti Max 5 punti

--	--	--	--	--	--

<i>TOTALE</i>	<i>PUNTEGGIO</i>	<i>MAX</i>	<i>VALUTAZIONE</i>	<i>OFFERTA</i>	<i>TECNICA</i>
70					

18.3 – B OFFERTA ECONOMICA – punti 30

La valutazione dell'offerta economica sarà così articolata:

1) Rette differenziate per fasce di orario, fino a punti 20:

- a) Frequenza mensile tempo pieno
Entrata 7,30 – 9,30
Uscita 16,30 – 18,00
- b) Frequenza mensile part-time mattino con pranzo
Entrata 7,30 – 9,30
Uscita 13,00 – 13,30
- c) Frequenza mensile part-time pomeriggio
Entrata 13,00 – 14,00
Uscita 16,30 – 18,00

Alla somma delle rette più bassa sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore.

La formula utile all'assegnazione del punteggio è la seguente:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \frac{\text{importo retta più bassa proposta} \times 20}{\text{retta proposta}}$$

dove **Importo retta più bassa proposta** = **somma delle singole rette proposte;**

Gli importi sopra indicati si devono intendere esenti IVA

Le rette offerte dovranno essere espresse con decimali a due cifre dopo la virgola.

2) Compartecipazione al costo delle utenze che rimangono a carico del Comune:

fino a **punti 10** per la maggior compartecipazione annua percentuale, calcolati con la formula di cui al precedente punto 1), sul costo delle utenze a carico del Comune (come specificate al c. 2 del successivo art. 11) e pertanto:

- a) Energia elettrica
- b) Acqua potabile
- c) Riscaldamento
- d) Telefono

Le offerte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo pari almeno al 60% (punti 42) di quello massimo previsto dal punto 1) qualità del servizio, sono escluse da gara

fino a punti 10 per maggior compartecipazione annua percentuale, calcolati con la formula di cui al precedente punto a), sul costo delle utenze a carico del Comune, come specificate al c. 2 del successivo art. 11. A titolo indicativo sono indicate nei termini seguenti:

Energia elettrica	€ 1.610,72
Acqua potabile	€ 175,69
Riscaldamento	€ 3.807,99
Telefono	€ 183,24
	€ 5.777,64

in riferimento alle spese sostenute dal Comune nell'anno 2016.

Le offerte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo pari almeno al 60% (punti 36) di quello massimo previsto dal punto 1) qualità del servizio, sono escluse da gara.

Se nell'offerta si risconterà discordanza tra il numero in cifre ed il numero in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione riportata in lettere.

Sono autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte persone munite di delega per l'esame della documentazione amministrativa di ammissione dei concorrenti, in seduta pubblica.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione, in seduta segreta.

Chi presiederà la gara giudicherà insindacabilmente sull'ammissibilità o meno di ciascun concorrente osservando quanto stabilito e le norme in materia.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, l'Autorità che la presiede può stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti.

In caso di parità si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924 per quanto applicabile.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare, qualsiasi sia il numero delle offerte pervenute.

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva della gara, in osservanza al D.Lgs. 81/2008, per quanto riguarda la verifica dell'idoneità tecnico professionale, verrà richiesta la seguente documentazione:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio con oggetto sociale inerente alla tipologia di appalto;
- b) Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1 lettera a) o autocertificazione di cui all'art.29 del suddetto decreto;
- c) Specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni del presente decreto, di macchine, attrezzature ed opere provvisorie;
- d) Elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
- e) Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario;
- f) Nominativo del rappresentante o rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- g) Attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal presente decreto legislativo;
- h) Elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal presente decreto legislativo;
- i) Documento unico di regolarità contributiva;
- j) Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del presente decreto legislativo.

ART. 7 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, il servizio sarà eventualmente aggiudicato dal Concedente all'offerente che segue in graduatoria, fatto salvo il diritto del Concedente per il

risarcimento del danno, nonché per il rimborso delle spese di gara a carico dell'Impresa rinunciataria.

ART. 8 - REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti:

Requisiti di idoneità professionale

- Requisiti di idoneità professionale
- iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis), per l'attività oggetto dell'appalto. In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.
- Per le Cooperative Sociali: iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (iscrizione richiesta per le società cooperative di produzione e lavoro e per le cooperative sociali di tipo A e loro consorzi) o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- Per le Cooperative sociali di tipo A: iscrizione all'albo regionale di appartenenza;

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- Almeno un' idonea referenza bancaria rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385, da cui risulti che il concorrente (o componente di una eventuale RTI) ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Esecuzione, senza contestazioni, negli ultimi tre anni (2014 – 2015 – 2016) di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, di importo non inferiore ad € 200,000 (euro duecentomila/00)

ART. 9 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

LA GESTIONE.

La gestione del servizio di micronido è lo svolgimento di un servizio educativo per minori di età compresa tra i tre mesi e i tre anni. Il micronido fornisce una risposta ai bisogni della famiglia che viene affiancata nell'educazione dei figli, grazie ad interventi di tipo educativo e formativo. Il micronido favorisce la continuità educativa con le famiglie e gli altri servizi rivolti all'infanzia.

IL SERVIZIO EDUCATIVO

Il servizio educativo e sociale per la prima infanzia comprende:

- a) La raccolta delle domande, l'assegnazione dei posti garantendo la priorità ai residenti nel Comune di Prato Sesia, la gestione della graduatoria, i ritiri e le sostituzioni. In caso di posti disponibili, possono essere accolti bambini provenienti da altri Comuni con priorità rispetto ai figli di genitore lavoratore in Prato Sesia;
- b) La riscossione delle rette di frequenza compete al concessionario. Il Concessionario dovrà presentare, entro il 31 luglio di ogni anno, un bilancio analitico delle entrate e delle uscite relative all'anno scolastico conclusosi.
- c) Il servizio educativo di asilo nido ed eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori, nel rispetto della normativa vigente e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara.

- d) La cura e l'igiene personale del bambino
 - e) Il servizio di igiene e di pulizia dei locali, dei mobili, suppellettili ed attrezzature, del materiale pedagogico e ludico, nel rispetto della normativa vigente;
 - f) Il servizio di lavanderia, il servizio per la biancheria dei letti e di tutta quella di uso quotidiano al nido;
 - g) La fornitura delle attrezzature, del materiale didattico e di tutto il materiale necessario a garantire l'igiene dell'ambiente, i pannolini, le telerie da tavola e da letto e le stoviglie.
- Tutto il materiale fornito dovrà rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza.

INSERIMENTO.

Dovrà essere destinata particolare cura all'ambientamento e inserimento del bambino. Nel primo periodo gli educatori instaureranno un rapporto individualizzato in modo che il bambino si abitui gradatamente al nuovo ambiente e alla nuova figura di riferimento.

PERSONALE

Il Concessionario espleta il servizio in oggetto mediante personale educativo e ausiliario, in possesso dei titoli di studio e di preparazione professionale, secondo quanto stabilito dal capitolato e dalla normativa vigente.

Il personale del micronido comprende le seguenti figure professionali:

- Il **coordinatore**, che ha funzione di tenere i contatti con l'Amministrazione comunale e di provvedere al coordinamento del personale educativo ed ausiliario presente nella struttura. Deve essere in possesso di esperienza lavorativa di almeno un anno presso strutture di prima infanzia e deve essere in possesso almeno di uno dei titoli di studio previsti dalla normativa regionale.
- Gli **educatori**, che sono operatori dotati di specifica preparazione professionale certificata da idoneo titolo di studio, che operano per il raggiungimento degli obiettivi connessi allo sviluppo e al benessere psicofisico del bambino. Ad essi competono anche le operazioni di igiene e di pulizia del bambino, nonché la somministrazione del pasto. Devono essere in possesso di almeno uno dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa regionale e devono essere coadiuvati dal personale ausiliario.
- Il **personale ausiliario**, sono operatori dotati di specifica preparazione professionale che garantiscono le operazioni di pulizia e sanificazione generale degli ambienti e delle attrezzature, in base al numero dei bambini iscritti e devono aver conseguito la licenza della scuola dell'obbligo.
- Il Concessionario si impegna ad adeguare lo standard di personale in presenza di nuove norme regionali o statali, nonché in presenza di portatori di handicap.

Il Concessionario si impegna a garantire la continuità lavorativa del servizio, prevedendo che l'organico del personale educativo venga mantenuto stabile nell'anno scolastico. In casi di forza maggiore, il Concessionario deve provvedere alla loro sostituzione immediata con personale idoneo in possesso dei medesimi requisiti. Prima dell'avvio del servizio, il Concessionario invia nota scritta all'Amministrazione comunale con l'elenco dettagliato del personale, specificando nello stesso i dati anagrafici, i titoli di studio o di servizio di ogni singolo operatore ed è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco, sia provvisoria che definitiva. Tutto il personale impiegato dovrà avere regolare rapporto di lavoro con il Concessionario, nonché essere assicurato secondo le vigenti disposizioni legislative. A tal fine, il Concessionario rilascia una dichiarazione nella quale attesta che il personale impiegato nel servizio è assicurato contro gli infortuni sul lavoro, a norma di legge. Il Concessionario deve essere in grado di presentare i progetti formativi per la presenza di eventuali tirocinanti e concordarne l'ingresso con il Comune. Gli stessi possono affiancare ma non sostituire gli operatori.

Il Concessionario si impegna a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di CCNL applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

In particolare dovrà comunicare al Concedente il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro. L'aggiudicatario è garante dell'idoneità fisica e sanitaria dei propri dipendenti attestata secondo le disposizioni di legge e del mantenimento di tale requisito nel tempo.

L'aggiudicatario si impegna a fornire personale avente i requisiti ed i titoli presentati in sede di offerta per tutta la durata della concessione, nonché nell'osservanza del monte ore presentato in sede di offerta.

Il Concessionario si impegna ad utilizzare prioritariamente personale residente sul territorio del Comune di Prato Sesia, purché in possesso dei requisiti professionali richiesti.

E' fatto assoluto divieto al Concessionario di subconcedere il servizio oggetto della concessione o parte di questo e/o cedere il contratto.

AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Sarà cura del Concessionario far partecipare a sue spese il personale operante nel micronido in concessione, alle attività di aggiornamento che assicurino la formazione permanente degli operatori.

CALENDARIO E ORARIO

Il servizio funzionerà per almeno cinque giorni la settimana con orario 7,30 – 18,00 articolato secondo fasce d'orario.

Il calendario scolastico sarà fissato annualmente in accordo con il Concedente.

Il Concessionario potrà estendere l'attività anche con orari diversi attivando i servizi aggiuntivi e/o accessori eventualmente offerti in sede di gara, in favore delle famiglie che ne facciano specifica richiesta.

ART. 10 – PIANO DI EVACUAZIONE

L'Impresa che risulterà aggiudicataria entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione deve predisporre un piano di allontanamento repentino dai centri di pericolo nell'eventualità di incidenti casuali quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti. A tal fine dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito di fuga dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di tale documento dovrà essere trasmessa tempestivamente al Concedente.

ART. 11 – OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

Il Comune assume a proprio carico i seguenti oneri:

- La copertura assicurativa dell'immobile da incendio e furto dei beni mobili;
- La manutenzione straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi;
- La disinfestazione e derattizzazione dell'immobile e delle aree esterne;
- La tariffa per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti.

Inoltre, al fine di consentire la riduzione delle rette applicate all'utenza del micronido, il Comune assume a proprio carico i consumi per la fornitura di acqua potabile, nonché i costi relativi al riscaldamento, energia elettrica e canoni delle linee telefoniche con esclusione dei costi riferiti al traffico telefonico, che permane in capo al Concessionario. A tale spesa potrà essere fatto fronte utilizzando gli eventuali contributi regionali concessi.

ART. 12 – OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a gestire il servizio per bambini iscritti al servizio con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri di gestione quali:

- Il costo del personale
- Il costo per la fornitura dei pasti, i quali dovranno essere preparati in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia, nonché in base alle tabelle dietetiche fissate dall'ASL competente; a tal fine, il concessionario potrà avvalersi dell'appaltatore comunale del servizio di refezione scolastica;
- Il costo del materiale didattico, compreso quello specifico per bambini portatori di handicap, cancelleria e materiali da ufficio, materiale sanitario per l'igiene dei bambini e di pronto soccorso, materiali igienici e di pulizia dei locali, biancheria da mensa, vestiario per il personale, biancheria per il dormitorio e attrezzature per la somministrazione dei pasti e tutto l'occorrente per lo svolgimento del servizio;
- La sostituzione dei beni mobili in uso lesionati o divenuti inservibili;
- La manutenzione ordinaria dei beni mobili, del fabbricato e degli impianti, la pulizia e il riordino di tutti i locali in uso, comprese le aree esterne-
- Far partecipare il coordinatore scelto dal Concessionario alle riunioni di coordinamento con il personale comunale.
- Utilizzare la denominazione "Micronido Comunale"

ART. 13 – ASSICURAZIONE

Il Concessionario si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio e risponderà direttamente dei danni causati a persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio stesso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, o di altri compensi da parte dell'Amministrazione comunale.

Prima dell'avvio del servizio, il Concessionario dovrà stipulare idonea copertura assicurativa, per la copertura dei seguenti rischi:

Polizza di Responsabilità civile:

- R.C.T. massimale unico non inferiore a Euro 4.000.000,00
- R.C.O. massimale unico non inferiore a Euro 3.000.000,00
- La polizza dovrà esplicitamente prevedere, nel novero dei terzi, i bambini frequentanti la sezione ed il Concedente.

ART. 14 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La cauzione da costituire, anche in contanti o mediante assegno non trasferibile intestato al comune di Prato Sesia, in misura del 2% dell'importo a base di gara, rappresentato dalla stima della quota parte del valore dei beni concessi in comodato (euro 204.193,27), e sarà, quindi, pari ad Euro 4.083,87.

Detta cauzione sarà restituita alle ditte concorrenti dopo l'aggiudicazione definitiva ed alla ditta aggiudicataria verrà richiesto il deposito cauzionale definitivo, all'atto della stipula del contratto, pari al 10% dell'importo di cui al comma 1 che sarà, quindi, pari a euro 20.419,32. La cauzione dovrà essere costituita nei modi previsti dal D. lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali assunti.

Resta salvo per il Concedente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse rivelarsi insufficiente.

Il Concessionario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Concedente avesse dovuto rivalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale.

ART. 15 – SPESE INERENTI ALLA GARA E AL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico del concessionario, ivi compresi i diritti di segreteria, gli oneri fiscali presenti e futuri quali l'imposta di bollo, la tassa di registro, ecc.

Nessun compenso è dovuto dal Concedente, per la formulazione del progetto di offerta.

ART. 16 – RIFIUTI SOLIDI URBANI

I rifiuti solidi urbani dovranno essere raccolti negli appositi sacchetti e conferiti secondo le modalità previste dal Comune di Prato Sesia.

E' tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (wc, lavandini, ecc.). Le spese per il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti sono a carico del Concedente.

ART. 17 – CONTROLLI

Il Concedente si riserva il diritto di controllare che il servizio sia conforme alle caratteristiche previste. Il Concessionario dovrà pertanto prestarsi a quelle visite e rilievi che gli incaricati designati ufficialmente dal Concedente dovessero compiere, con modalità da concordarsi per non interferire nelle attività educative. Per accertare il rispetto del presente capitolato, l'Amministrazione comunale, opererà applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza.

ART. 18 – CORRISPETTIVO A FAVORE DEL CONCESSIONARIO

Spetta al Concessionario la retta, per fasce orarie e per utente, determinata dall'esito della gara. Spetterà inoltre la retta per eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori, definiti in sede di gara. Il Comune non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al Concessionario. Qualora l'Amministrazione Comunale richieda di stabilire delle rette inferiori al costo del servizio derivante dall'offerta presentata, si accollerà il relativo onere.

Eventuali contributi da Enti pubblici per la gestione del nido o per la manutenzione ed eventuale adeguamento del fabbricato, spettano esclusivamente e per intero al Comune concedente, quelli da privati, esclusivamente per la gestione del servizio in concessione, competono al Concessionario, salvo diversa destinazione indicata dal privato erogatore.

ART. 19 –CLAUSOLA SOCIALE – IMPOSIZIONE DI MANODOPERA IN CASO DI CAMBIO APPALTO

Avendo riguardo alle necessità di garantire la continuità educativa, in tema di condizioni particolari di esecuzione del contratto per esigenze sociali ed in tema di diritto alla riassunzione per il personale precedentemente impiegato nel servizio, si stabilisce per la Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/16, l'obbligo di assunzione in via prioritaria di tutto il personale impiegato nella gestione uscente, sia esso dipendente o socio-lavoratore, nel rispetto delle norme vigenti in materia di relazioni sindacali. Al fine di garantire il rispetto di queste prescrizioni, si rende disponibile l'elenco relativo al personale in forza, impiegato nell'appalto in scadenza, nell'Allegato al presente capitolato, ove sono indicati i nominativi dei dipendenti, distinti per addetti a tempo pieno e addetti a tempo parziale e relativa misura percentuale, inquadramento, mansioni e/o qualifica.

La Ditta Aggiudicataria, al fine di consentire il rispetto di queste prescrizioni anche nel prossimo affidamento, è tenuta a trasmettere all'Ente, a mezzo di posta elettronica certificata, la documentazione relativa al personale impiegato in questo appalto, che risulti in forza tre mesi prima della sua scadenza naturale.

Gli operatori dichiarano - in sede di offerta – di accettare la condizione particolare di cui al presente articolo, per l'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari.

ART. 20 – PENALI

Qualora il Concessionario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato, l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti:

1. Euro 50,00 all'ora o frazione di ora, per inosservanza degli orari di apertura del servizio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
2. Euro 300,00 al giorno o frazione di giorno per inosservanza del calendario di apertura dei servizi (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
3. Euro 300,00 per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare comunque del comportamento scorretto o sconveniente, il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro dieci giorni dal terzo accertamento, comporterà la risoluzione del contratto.
4. Euro 1.000,00 per condizioni igieniche carenti attestate dagli organismi preposti al controllo o incaricati dal Comune (tale infrazione tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto).
5. Euro 300,00 per ogni giorno di utilizzo di ciascuna figura professionale con requisiti o titoli difforni da quanto previsto dalla vigente legislazione, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto).

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da contestazione di addebito mediante lettera notificata o a mezzo di Racc. A/R o a mezzo pec, alla quale il Concessionario potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della stessa. Se entro 10 giorni dalla data delle comunicazioni, l'aggiudicatario non fornirà alcuna controdeduzione, considerata sufficiente a giustificare l'inadempimento, l'Amministrazione comunale applicherà le penali del presente articolo.

L'applicazione della penale verrà disposta, previa adozione di provvedimento scritto del Responsabile del Servizio, adeguatamente motivato. Il pagamento della penale va effettuato entro 30 gg. dalla notifica o dalla ricezione della lettera racc. A/R o via pec; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà sulla cauzione

E' altresì a carico del Concessionario il pagamento di qualsiasi somma a titolo di sanzione amministrativa comminata dagli organi di controllo competenti.

ART. 21 – DECADENZA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Concedente intenderà la presente concessione decaduta in caso di scioglimento, cessazione o fallimento del Concessionario.

Nel caso il Concessionario non rispettasse le clausole del presente capitolato o i parametri del progetto educativo ed organizzativo dallo stesso presentato, il Concedente lo diffiderà per iscritto mediante lettera notificata, o a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'invito ad eliminare l'inadempimento entro breve termine e a presentare contemporaneamente le sue giustificazioni. Qualora le stesse non siano ritenute sufficienti a giustificare l'inadempimento, il contratto dovrà ritenersi risolto.

Nel caso in cui le inadempienze proseguissero oltre il termine assegnato, l'Amministrazione comunale avrà titolo per risolvere il rapporto con un preavviso comunicato nelle stesse forme, di venti giorni.

Alla scadenza il Comune rientrerà nella detenzione dei propri beni mobili e immobili e nella gestione del servizio.

Nel caso il Concessionario non si presentasse alla redazione del verbale di riconsegna, vi provvederà il Comune, a mezzo di proprio tecnico assistito da due testimoni di sua scelta. Il verbale così redatto sarà notificato o inviato a mezzo di Racc. A/R al Concessionario, le somme per la riparazione dei guasti all'immobile, ai beni mobili e agli impianti e per le cose mancanti, valutate dal verbale di riconsegna, si intendono accettate se non contestate entro il termine di venti giorni dal ricevimento del verbale. Le somme a debito devono essere versate alla cassa comunale entro venti giorni; in caso di inadempimento il Comune si rivarrà sulla cauzione.

E' facoltà del Comune di Prato Sesia risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) In caso di sospensione del servizio per causa non dipendente da forza maggiore debitamente comprovata;
- b) In caso di gravi e per tre volte reiterate infrazioni alle norme di legge e al presente capitolato, regolarmente contestate;
- c) Subconcessione, totale e/o parziale dei servizi, cessione del contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, il concessionario incorre nella perdita della cauzione che viene incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento del danno per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ART. 22 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

Qualora il Concessionario intendesse disdettare il contratto prima della scadenza naturale dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, il Concedente si riserva di trattenere a titolo di penale, l'intero deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti dall'assegnazione del servizio ad altra Impresa, a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto al Concessionario per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto. Nel caso di disdetta del contratto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno sei mesi prima della scadenza, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o pec.

ART. 23 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, verrà devoluta alla A.G.O.

ART. 24 – IMMOBILI

Il Concedente mette a disposizione i locali e gli impianti della struttura sita in Prato Sesia, Via Don Minzoni. Il Concessionario si impegna a mantenere in buono stato i locali, a non apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni ai locali, nonché agli impianti tutti, senza previa autorizzazione del Concedente. Si impegna, altresì, a non mutare mai la destinazione d'uso dei locali ad essa affidati, tranne per diversa disposizione del Concedente e nei limiti indicati dallo stesso.

ART. 25 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 26 – DOMICILIO LEGALE

Ai fini del presente contratto le parti eleggono domicilio legale presso il Comune di Prato Sesia.

ART. 27 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati e i requisiti raccolti durante il procedimento per la concessione del servizio verranno utilizzati solo a tale scopo e trattati nel rispetto della Legge sulla tutela della privacy.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Luca Manuelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 24/06/2017 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 24/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 24/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- ☐ la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- ☐ la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
