

materiale vario

**COMUNE DI PRATO SESIA**  
**PROVINCIA DI NOVARA**  
**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE N. 31 DEL 20.07.2017**

**OGGETTO:** Acquisto materiale vario per Uffici - Impegno di spesa - CIG: Z531E46887

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di luglio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti gli artt. 10 e 11 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto della G.C. n. 138 del 17/12/97;

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 31.12.2016;

Visto l'art. 16 del Regolamento di Contabilità approvato con atto del C.C. n. 34 del 04.11.1997;

Visto che con deliberazione C.C. n. 6 del 14.02.2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Visto che si è provveduto a riclassificare il bilancio secondo quanto indicato dal D.lgs 118/2011;

Vista la deliberazione della G.C. n. 25 del 22.02.2017 di approvazione del P.R.O. anno 2017;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 3 del 26.01.2017 è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione 2017-2019;

Dato atto che in capo al Responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visti gli artt. 4 e 6 del Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 37 in data 21.12.2006;

Visto il D.Lgs 50/16 e le Linee guida ANAC per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, modificato dalla Legge n. 208/2015, che prevede l'obbligo di effettuare il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;

Premesso:

- che occorre acquistare carta formato A4 e A3 ad uso dei fotocopiatori e delle stampanti laser degli uffici comunali e materiale vario di cancelleria;

Visto il preventivo richiesto alla Ditta Mondoffice Srl con sede in Castelletto Cervo, già abituale fornitore di questo ente di € 142,35 oltre IVA;

### **DETERMINA**

- 1) Di approvare il preventivo della ditta Mondoffice Srl di Castelletto Cervo per la fornitura in oggetto;
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di € 173,67 comprensiva di IVA imputando la stessa al cap. 41/1 cod. 01.03.103 P.C. 1.03.01.02.001 del bilancio esercizio finanziario 2017;
- 3) Di dare atto che l'obbligazione è esigibile entro l'anno 2017;
- 4) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà previo accertamento della regolarità contributiva;
- 5) Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si procederà alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Prato Sesia, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti", i dati relativi al presente atto, in formato tabellare, secondo il modello e la tipologia stabiliti dalla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 26 del 22 maggio 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Paesanti Paola

---

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, la regolarità contabile alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta, ai sensi dell'art. 9, comma 1), lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Prato Sesia, 20.07.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Paesanti Paola

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li, 22.07.2017

IL MESSO COMUNALE

Nairi Antonio

---