



COMUNE DI PRATO SESIA
Provincia di Novara

ORIGINALE
COPIA

DELIBERAZIONE N. 66

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Verifica tenuta schedario elettorale

L'anno duemiladiciassette addì ventotto del mese di luglio ore 18,30 e seguenti convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
MANUELLI Luca	x	
BORASO Alberto	x	
ALBERTI Alfredo	x	
	3	

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano;

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI PRATO SESIA

OGGETTO: Verifica tenuta schedario elettorale

PARERI

Il Responsabile del settore interessato

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. **49** c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.
.

Prato Sesia, 28.7.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Michele Regis Milano

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che, a norma dell'art.6, sesto comma del T.U. delle leggi elettorali approvato con D.P.R. 20 maggio 1967, n.223, modificato dalla legge 127/97 la Giunta Comunale deve verificare, quando si ritiene opportuno, e in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio, la regolare tenuta dello schedario elettorale;

Dato atto che il Comune di Prato Sesia è stato autorizzato con nota Prefettizia n. 3021/04 SE del 12.03.2007 a sostituire lo schedario cartaceo con un adeguato programma di gestione su supporti magnetici che offra le medesime garanzie di sicurezza e funzionalità;

Dato atto altresì che la soppressione dello schedario cartaceo non esime l'Amministrazione dall'effettuare la suindicata verifica;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L dell'1/2/1986;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 3 del 26.01.2017 è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione 2017-2019;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, in mancanza di Responsabili di Servizio (artt. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

Di prendere atto della regolare tenuta dello schedario elettorale.

Si fa presente che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Sig.ra Garino Roberta.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Luca Manuelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 08.08.2017 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 08.08.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 08.08.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- ☐ la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- ☐ la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
