



COMUNE DI PRATO SESIA
Provincia di Novara

ORIGINALE
COPIA

DELIBERAZIONE N. 52

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione relazione sulle Performance Anno 2016

L'anno duemiladiciassette addì ventisei del mese di Maggio ore 18,45 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
MANUELLI Luca	x	
MASSAROTTI Diego		x
ALBERTI Alfredo	x	
	2	1

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano;

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI PRATO SESIA

OGGETTO: Approvazione relazione sulle Performance Anno 2016

PARERI

Il Responsabile del settore interessato

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del T.U. n. 267/2000.

Prato Sesia, 26.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Michele Regis Milano

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

□□ gli schemi di bilancio annuale e pluriennale 2017-2018-2019 e relativa nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP).

□□la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 22.02.2017 con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi e il Piano delle Performance per l'anno 2017 e sono stati assegnati gli obiettivi e le risorse ai Responsabili di Settore dell'Ente;

□□La deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16.03.2017 con la quale è stato approvato lo schema del Rendiconto di Gestione 2016 e la relativa Relazione della stessa Giunta Comunale in ordine alla gestione 2016 ed all'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione;

VISTO l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 27.10.2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ove è previsto che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;

RILEVATO che tale articolo non trova diretta applicazione, per gli Enti Locali per i quali è opportuno organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra performance organizzativa ed individuale, mediante determinazione di obiettivi, coordinando tra loro i propri documenti programmatici indicati dal D.L.vo n. 267/2000;

ATTESO tuttavia che, in attuazione dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009, il Comune di Prato Sesia ritiene di dover dotarsi di alcuni strumenti coerenti con tali principi;

VISTO in proposito il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 95 del 13.10.2014 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance del Comune in applicazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e dei principi introdotti dallo stesso per lo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro, della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione;

DATO ATTO che, sulla base della documentazione e dei report presentati, l'O.I.V. ha svolto la valutazione delle performance dei Responsabili di Servizio relativa all'anno 2016, tenuto conto sia del grado di raggiungimento dei risultati, sia dei comportamenti organizzativi, così come risulta dalla documentazione depositata agli atti e dall'Allegata A) Relazione sulla Performance anno 2016;

- che occorre provvedere alla presa d'atto delle valutazioni, per l'anno 2016, dei Responsabili dei servizi sig.ri: PAESANTI Paola – Area Economico-finanziaria, SAPONARO Oronzo – Area Tecnica – Opere Pubbliche, risultando la responsabilità dell'area di Vigilanza Urbana, per l'Area Scolastica, Culturale, Socio-assistenziale, Demografica in capo al Segretario Comunale;

CONSIDERATO pertanto di dovere provvedere a prendere atto della determinazione dell'indennità di posizione, che si ritiene congruente di confermare nei valori annui € 10.920,00= per ciascuno dei responsabili sig.ri PAESANTI Paola e SAPONARO Oronzo;

RILEVATO che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha ritenuto di riconoscere, agli stessi, l'importo della retribuzione di risultato di cui all'art. 10, comma 2, del contratto C.C.N.L. 01.04.1999 nelle seguenti misure:

PAESANTI Paola € 2.730,00;

SAPONARO Oronzo € 2.730,00;

OSSERVATA la competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 3 del 26.01.2017 è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione 2017-2019;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, in mancanza di Responsabili di Servizio (artt. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;

CON votazione unanime favorevole espressi in forma palese.

DELIBERA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare, per quanto di competenza, la Relazione sulla Performance anno 2016 allegata al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre la pubblicazione della Relazione sul sito web del Comune nell'apposita sotto sezione dedicata all'interno della sezione Amministrazione Trasparente;
- 4) Di prendere atto, per i motivi espressi in narrativa, della valutazione, per l'anno 2016, dei responsabili dei servizi PAESANTI Paola, SAPONARO Oronzo, ai fini della retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. sottoscritto in data 31.03.1999;
- 5) Di prendere atto, per i motivi espressi in narrativa, del raggiungimento dei risultati di produttività da parte di detti responsabili, come attestato nel verbale OIV del 21.04.2017, Allegato B), nonché delle determinazioni ai fini della liquidazione delle indennità di risultato, rispettivamente:
PAESANTI Paola € 2.730,00;
SAPONARO Oronzo € 2.730,00;
- 6) Di dare atto che l'indennità di posizione è stata liquidata ai singoli Responsabili durante l'anno di competenza 2015, giusto art. 10 comma 2 di cui al comma 2, lettera a);
- 7) Di impartire direttiva per la liquidazione delle indennità di risultato ex art. 10, comma 2, CCNL/1999, che trova imputazione per la somma complessiva di € 5.460,00 al codice di bilancio n. del bilancio 2017;
- 8) Di comunicare la presente deliberazione alle OO.SS. aziendali ai sensi dell'art. 7 del CCNL 98/2001;
- 9) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. L.vo 267/2000 e s.m.i., onde procedere alla corresponsione di quanto spettante.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016

PRESENTAZIONE

Il Comune di Prato Sesia, con deliberazione della Giunta comunale n. 95/2014, ha introdotto una apposita disciplina in merito alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance e ne ha definito il Ciclo di gestione, anche in attuazione del D.Lgs. 150/2009, *c.d. "Riforma Brunetta"*.

Il concetto di performance può essere definito come segue: è il contributo apportato dal singolo dipendente, da un gruppo di dipendenti, da un'unità organizzativa o dall'intera struttura organizzativa al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente, in relazione ai bisogni della collettività.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 09/05/2016 è stato approvato il piano della performance, unitamente al P.R.O. (Piano Risorse Obiettivi) 2016, non essendo il Comune di Prato Sesia, inferiore a 5.000 abitanti, obbligato all'approvazione del P.E.G. (Piano esecutivo di gestione), ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 e s.m.i.. Il suddetto Piano rappresenta in modo schematico e sintetico obiettivi biennali (2016-2017) di risultato ed è comunque integrato con le linee programmatiche di mandato e gli altri strumenti di pianificazione e programmazione,

La Relazione sulla performance, già prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs.150/2009, può costituire altresì lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders (**portatori di interesse**) interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Il ciclo di gestione della performance, è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e con gli altri strumenti di pianificazione e programmazione.

Il ruolo dell'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) nella sua validazione della Relazione sulla Performance si ispira ai principi di indipendenza e imparzialità, oltre che alla conoscenza dell'Ente e alle risultanze dei monitoraggi effettuati durante l'anno.

Il processo di programmazione, che ha valenza pluriennale, consente di organizzare, anche in termini temporali, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento, tenendo conto delle istanze dei portatori di interesse e delle compatibilità economico – finanziarie dell'Ente.

Tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali il **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)**, che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica, rappresenta una guida strategica e operativa. Nel D.U.P. sono riuniti le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione triennale, del P.R.O. (Piano Risorse Obiettivi) e la loro successiva gestione.

Peraltro il Documento Unico di Programmazione è stato adottato per la prima volta a valere sul triennio 2016-2018, ed è stato adottato dal Consiglio comunale, con deliberazione n. 17 del 03/10/2016.

L'attività degli uffici, che hanno affrontato le difficoltà delle fasi di avvio e di gestione del nuovo sistema, è stata sempre indirizzata, oltre che allo svolgimento delle competenze istituzionali, al perseguimento degli specifici obiettivi definiti nel Piano Risorse e Obiettivi - Piano delle Performance 2016, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici a suo tempo definiti nella Relazione previsionale e programmatica 2016-2018.

Il Bilancio 2016, approvato il 02/05/2016, ha risentito delle rigide norme di contenimento della spesa pubblica e della cronica ed ulteriore diminuzione dei trasferimenti statali. La riduzione complessiva delle spese e la razionalizzazione delle attività hanno comunque consentito di garantire l'equilibrio economico del bilancio e l'erogazione dei servizi alla comunità. Alla riduzione delle risorse di bilancio si aggiungono le misure restrittive specifiche sulla spesa di personale, sul trattamento economico, sulla formazione e sulla contrattazione decentrata integrativa che devono essere contenuti entro tetti ancorati ad anni precedenti e che rendono sempre più difficoltosa la gestione organizzativa.

Il Comune di Prato Sesia ha adottato strumenti regolamentari e modalità organizzative per rispondere adeguatamente alle sollecitazioni normative intervenute in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Nel 2014 è stata approvata una nuova metodologia finalizzata al sistema di misurazione e valutazione della performance, condivisa con l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Nel sito web istituzionale viene aggiornata l'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente nella quale sono confluite, sulla base di una precisa struttura, le informazioni articolate in sotto-sezioni, secondo le previsioni normative introdotte dal D.Lgs. 33/2013 che ha riordinato la disciplina sugli obblighi per le Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni. Nel sito web sono stati configurati nuovi moduli per la gestione e l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle specifiche sotto sezioni della Sezione Amministrazione Trasparente.

In attuazione del D.L. 174/2012 che ha rafforzato i sistemi di controllo negli Enti Locali e accentuata la responsabilizzazione per le figure direttive interne, nonché del Revisore dei conti e dell'O.I.V., il Comune di Prato Sesia, già nel mese di dicembre 2012 aveva approvato un apposito regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, finalizzati ad una migliore garanzia della legittimità, della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa. L'esito dei controlli, effettuato sull'attività svolta dagli uffici per quanto riguarda l'anno 2016, ha restituito l'immagine di un'attività amministrativa condotta dagli uffici dell'Ente con modalità sostanzialmente e generalmente corrette, e comunque con un discreto livello di qualità degli atti.

Nel mese di gennaio 2016, in attuazione delle direttive dell'ANAC contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione ed in coerenza con il precedente Piano anticorruzione comunale adottato dal Comune di Prato Sesia nel gennaio 2015, è stato approvato il Piano Anticorruzione per il triennio 2016 - 2018 integrato con l'allegato Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Sempre nello stesso mese di gennaio 2016 è stato altresì approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente.

PROCESSO DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha rilevato i risultati effettivamente conseguiti, rispetto agli obiettivi definiti nel P.R.O., nell'ambito del sistema integrato di pianificazione e programmazione (in concomitanza della presentazione al Consiglio comunale del Rendiconto di gestione 2016). Il sistema di monitoraggio e valutazione della performance ha tenuto conto anche dei processi in capo ai vari settori dell'Ente.

In generale, rispetto agli anni precedenti, l'Organismo ha riscontrato un certo miglioramento della qualità della rendicontazione, anche se sarebbe auspicabile procedere all'informatizzazione di flussi di dati significativi in termini di indicatori. Infatti sono state riscontrate alcune aree di miglioramento, sia nella definizione degli obiettivi e soprattutto per pervenire ad indicatori significativi, al fine di consentire una maggiore evidenza della performance dell'Ente.

Nella valutazione sono state considerate, inoltre, anche le variabili impreviste che nel corso dell'anno hanno inciso sulle attività, tenendo conto, tutto sommato, di quanto, dei risultati ottenuti, fosse imputabile all'azione delle variabili e di quanto alle prestazioni dei dipendenti.

Il percorso svolto e l'interlocuzione dell'O.I.V. con i diversi ruoli coinvolti nel ciclo della performance è stato costruttivo sia ai fini della valutazione che come orientamento e feedback per le persone interessate.

Il processo di valutazione e misurazione della Performance è stato concluso sulla base del sistema di valutazione dei Responsabili, che a loro volta procederanno alla valutazione della performance individuale dei Dipendenti delle aree di competenza.

I coefficienti di premialità sono determinati tenendo conto sia del grado di raggiungimento dei risultati (obiettivi P.R.O. sui quali viene svolta la valutazione dei Responsabili da parte dell'O.I.V.), sia del grado di partecipazione dei dipendenti ai medesimi obiettivi di P.R.O., nonché dei comportamenti organizzativi messi in atto nell'anno di riferimento.

Il sistema di valutazione adottato dall'Ente, pur necessitando di ulteriori messe a punto anche per il fatto che trattasi di metodologie innovative, consente comunque di raggiungere un discreto livello di differenziazione delle valutazioni del personale, secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

TRASPARENZA

Il Comune di Prato Sesia già nel 2014 ha adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2014 – 2015 – 2016, in allegato al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, riferito al medesimo arco temporale, al fine di dare attuazione al principio di trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività. La trasparenza rappresenta infatti uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, nonché per promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico ed in particolare per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa.

Negli ultimi anni, il tema della trasparenza amministrativa è stato oggetto di diversi interventi legislativi sino al più recente D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* che rappresenta il punto di riferimento per le amministrazioni pubbliche a garanzia del livello minimo di trasparenza e apertura che deve essere assicurato ai cittadini.

Il D.Lgs. 33/2013, che si colloca nel contesto delle misure adottate per il contrasto e la prevenzione della corruzione, ha riordinato e riformato le disposizioni riguardanti gli obblighi di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni, definendo nel contempo ruoli, responsabilità e processi riferiti ai vari attori individuati.

La trasparenza amministrativa deve essere intesa come un modo innovativo di svolgimento dell'attività della pubblica amministrazione, chiamata a rafforzare l'accessibilità e la conoscibilità delle modalità attraverso le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche, al fine di sviluppare un controllo democratico da parte dei cittadini, anche per prevenire eventuali fenomeni di corruzione o di illegalità nelle azioni amministrative.

Il principio della trasparenza è uno dei punti attorno al quale si basa il raggiungimento effettivo dell'obiettivo fondamentale: servizi di maggiore qualità e minore costo per i cittadini e quindi un'Amministrazione più attenta alle esigenze della comunità e maggiormente responsabile nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Sul sito web istituzionale già da tempo sono state create apposite sezioni (Albo Pretorio on line, Delibere - Determine, Trasparenza, Valutazione e Merito – sezione oggi denominata “Amministrazione Trasparente”, ecc.), periodicamente il più possibile aggiornate, che contengono i dati la cui pubblicazione è obbligatoria. Sul sito istituzionale sono altresì presenti numerosi altri dati i quali, sebbene non sia obbligatoria la loro pubblicazione, risultano comunque utili per il cittadino.

Si ritiene comunque che una maggiore diffusione delle informazioni messe in circolo possa essere utilizzata da diversi operatori e “stakeholders” e per diverse finalità.

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha effettuato annualmente le verifiche previste in merito alla pubblicazione, all'aggiornamento ed alla completezza dei dati pubblicati sul sito web del Comune, attestando la veridicità e attendibilità rispetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti.

La Relazione della Performance 2016, una volta approvata dalla Giunta comunale, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione per assicurarne la visibilità.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Analisi di contesto sulla popolazione

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il territorio e gli abitanti sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune.

Questa prima parte è dedicata alla popolazione grignaschese e alle sue caratteristiche socio-demografiche, ponendo attenzione all'andamento della popolazione e alle sue modificazioni. I dati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza, tenendo conto anche dei cittadini non nativi e di quelli emigrati altrove.

I dati relativi alla popolazione residente al 31.12.2015 sono indicati nelle tabelle che seguono:

ANDAMENTO POPOLAZIONE RESIDENTE COMUNE DI PRATO SESIA

CENSIMENTO ANNO 1971	tot. 1736	abitanti
CENSIMENTO ANNO 1981	tot. 1958	abitanti
CENSIMENTO ANNO 1991	tot. 1928	abitanti
CENSIMENTO ANNO 2001	tot. 1936	abitanti
CENSIMENTO ANNO 2011	tot. 1993	abitanti
ANNO 2012	tot. 1974	abitanti
ANNO 2013	tot. 1954	abitanti
ANNO 2014	tot. 1930	abitanti
ANNO 2015	tot. 1908	abitanti

ANDAMENTO FAMIGLIE RESIDENTI COMUNE DI PRATO SESIA

ANNO 2005	Tot. 805	famiglie
ANNO 2006	Tot. 809	famiglie
ANNO 2007	Tot. 826	famiglie
ANNO 2008	Tot. 847	famiglie
ANNO 2009	Tot. 858	famiglie
ANNO 2010	Tot. 858	famiglie
ANNO 2011	Tot. 855	famiglie
ANNO 2012	Tot. 848	famiglie
ANNO 2013	Tot. 845	famiglie
ANNO 2014	Tot. 844	famiglie
ANNO 2015	Tot. 840	famiglie

Purtroppo risulta significativa la tendenza alla diminuzione della popolazione residente, con un decremento cospicuo soprattutto tra il 2015 ed 2014: - 22 unità, pari al 1,13%.

Analisi di contesto del territorio

Il territorio comunale di Prato Sesia si trova lungo la strada provinciale Novara – Alagna in provincia di Novara; rientra nel territorio della Valsesia ed è situato ai confini con la provincia di Vercelli ad una altitudine di 275 m s.l.m.. Confina a nord con i Comuni di Grignasco, ad est con Cavallirio, Boca e Maggiore, a sud con Romagnano Sesia e ad ovest con il fiume Sesia ed il Comune di Serravalle Sesia.

N. abitanti 1908 al 31/12/2016, densità 159 ab/kmq

La **SUPERFICIE ATTUALE** complessiva del territorio comunale è di **kmq 12,40** rappresentata per circa l'86% da TERRITORIO AGRICOLO, AREE VERDI e PARCHI e, per il restante 14% da SUPERFICIE URBANIZZATA.

Corsi d'acqua: FIUME SESIA, TORRENTE MOLOGNA, TORRENTE ROCCIA, RIO ROGGIONE – RIO ROGGETTA.

Monti : Monte Fenera (899 mt)

PARCO NATURALE DEL MONTE FENERA è l'unico complesso sedimentario di una certa dimensione dell'intera Valsesia. Dalla sua natura derivano tutta una serie di ragioni che hanno portato alla protezione dell'area, prime fra tutte le molte grotte, ricche di reperti archeologici, che si aprono specialmente sul lato occidentale del monte.

Il gioiello del parco è rappresentato dalla rarissima cicogna nera che ha nidificato nel 1994 per la prima volta in Italia dopo qualche secolo.

Tra le emergenze culturali di natura antropica si segnalano i Taragn: erano le caratteristiche abitazioni contadine e popolari risalenti al secolo VIII – IX, con il tetto costituito da strati in paglia.

ITINERARI TURISTICI

SESIA VALGRANDE GEOPARK – SUPERVULCANO DELLA VALSESIA - TRA ARTE E STORIA NEL CENTRO DI PRATO – TRA CAMPAGNA E NATURA – NEL CUORE DEL PARCO DEL FENERA DAL VAGLIO AL SANTUARIO DI BOCA – FRA LE MURA DEL CASTELLO DI SOPRAMONTE

IL PATRIMONIO COMUNALE

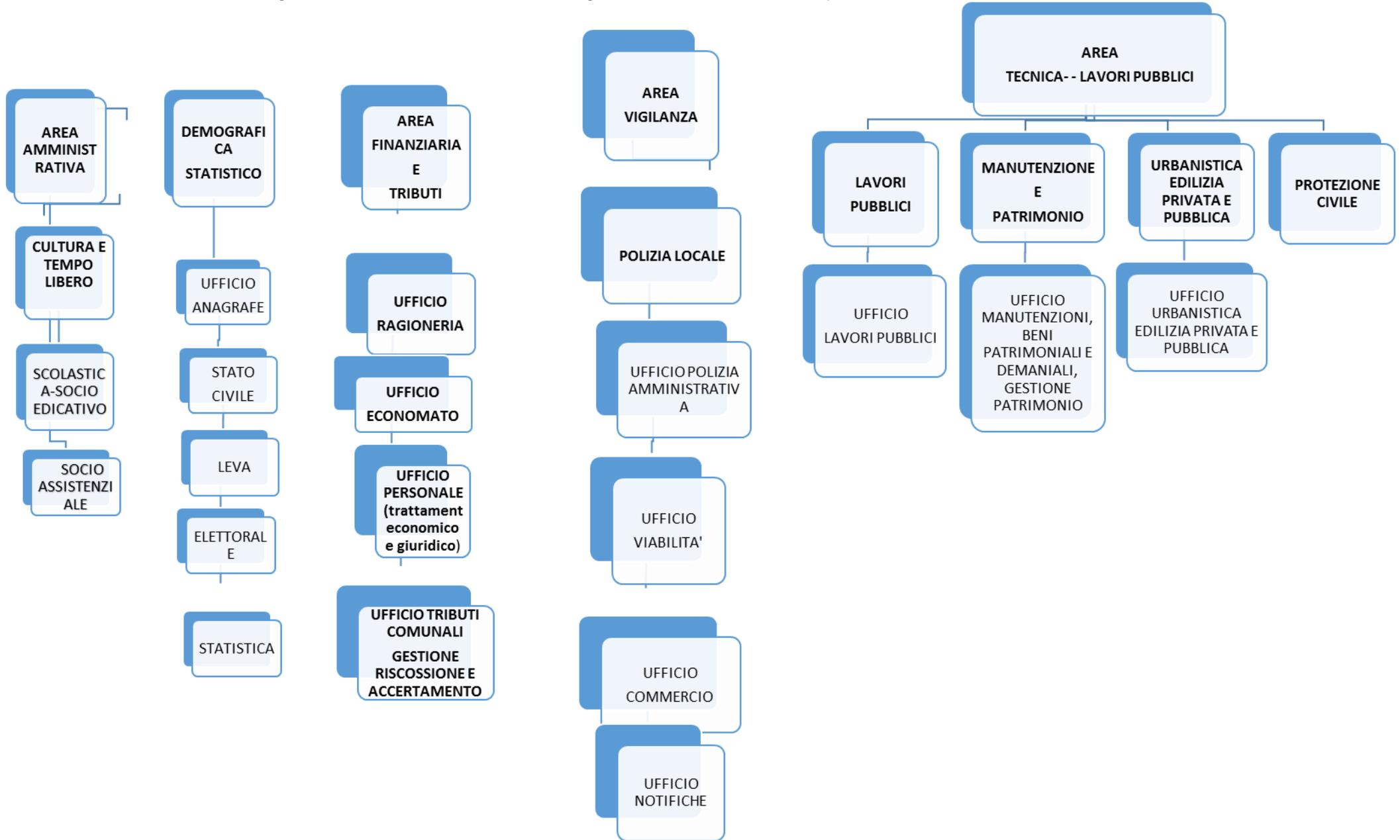
Il patrimonio comunale include due tipologie di beni immobili: i **BENI PATRIMONIALI**, posseduti dal Comune a titolo di proprietà privata e parte della ricchezza economica della collettività, e i **BENI DEMANIALI**, posseduti a titolo pubblico e destinati all'uso del pubblico. La tabella seguente riepiloga i beni Comune di Prato Sesia

ELENCO FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE			
EDIFICI	UBICAZIONE	NOTE	VALORE INDICATIVO IMMOBILE
PALAZZO MUNICIPALE	Via E. De Amicis 3	Sede uffici municipali	€ 234.980,67
EX SCUOLE FRAZ. BARAGIOTTA	Fraz. Baragiotta	Sede associazioni	€ 156.175,74
ABITAZIONE LASCITO TACCHELLI	Via Matteotti	Abitazione, cantina, box etc	€ 197.200,00
IMMOBILE LASCITO TACCHELLI	Via Matteotti	Fabbricato attività produttive	€ 3.018,96
IMMOBILE "LASCITO TACCHELLI	Via Matteotti	Deposito	€ 1.626,66
SCUOLE ELEMENTARI	Via De Amicis 2	Edificio scolastico	€ 503.148,24
CENTRO INCONTRO	Via Garibaldi 22	Struttura residenziale collettiva	€ 27.098,36
FABBRICATO G.S. FULGOR	Via Frà Dolcino 51	Sede associazioni	€ 8.628,48
VECCHIO MULINO	Via Frà Dolcino	Fabbricato per attività produttive	€ 85.011,57
CAMPO SPORTIVO	Via De Amicis	campo regolamentare	--

EX CONSULTORIO	Via Frà Dolcino	Sede associazioni	-
PARCHI E GIARDINI DI PROPRIETA' COMUNALE			
PARCO GIARDINI	Via De Amicis	parco pubblico	=====
PARCO GIARDINI	Via della Libertà	Parco pubblico	*****
PARCO GIARDINI	Via Cimitero	Parco pubblico	*****
PARCO GIARDINI	Via	Parco pubblico	*****
TERRENI AGRICOLI O BOSCATI DI PROPRIETA' COMUNALE			
I terreni agricoli e boscati sono ubicati sull'intero territorio Comunale, in particolare lungo le rive del Sesia, Cimitero e in altre zone del paese. Molti dei terreni di proprietà risultano strade demaniali		La superficie complessiva dei terreni a bosco o agricoli, elencata sinteticamente di seguito, viene stimata in.... mq. 230.951,00	€ 35.616,41

ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa dell'Ente è definita come segue con illustrazione della composizione e delle materie afferenti ai diversi settori



Le attività delle varie aree si estrinsecano come di seguito specificato

AREA AMMINISTRATIVA

Attività di supporto agli organi di governo (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale) , gestione deliberazioni, attività contrattuale, gestione delle determinazioni, deposito regolamenti, archivio, protocollo, notificazioni e comunicazioni per convocazione organi (Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari), cerimoniale, gestione informazioni e URP.

Gestione amministrativa del personale e altri rapporti assimilati, programmazione del personale, relazioni sindacali, formazione, gestione LSU e stage.

Rapporti con l'O.I.V..

Gestione del sito web.

Interventi in collaborazione con i servizi sociali, gestione rapporti con associazioni di volontariato e realtà del privato sociale socio-assistenziale,

Servizio educazione e biblioteca: rapporti con micro-nido, gestione dei servizi scolastici (scuolabus, mense), dei rapporti e delle convenzioni con altre realtà educative e ricreative, servizio biblioteca (acquisto libri e progetto Nati per Leggere) relazioni con associazioni culturali.

AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA

Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Statistica

AREA FINANZIARIA

Servizio economato, servizio ragioneria (bilancio, attività finanziarie), gestione regolamenti contabili e sulle entrate, gestione entrate tributarie ed extra-tributarie (salvo quelle di competenza di altre aree), gestione partecipazioni societarie, reperimento fonti di finanziamento alternative.

AREA TECNICA

Servizio Urbanistica e Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), edilizia privata, gestione dello sviluppo del territorio, tutela dell'ambiente, gestione progetti locali.

Programmazione e gestione del patrimonio pubblico, servizio lavori pubblici, segnaletica stradale, servizi di pubblica utilità (servizi a rete, servizio igiene ambientale, verde pubblico, illuminazione pubblica, fognature), espropri.

Numero dipendenti in servizio per categoria	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°	N° IN SERVIZIO AL 31.12.2016
B	2	1
B3	1	1
C	5	3
D1	1	1
D3	1	1
TOTALI	10	7

AREE	SERVIZI	CATEGORIA PERSONALE		
		PREVISTO	COPERTO	VACANTE
Area Amministrativa	1) Segreteria; 2) Scolastica ; 3) Culturale; 5) Socio-assistenziale	n. 1 C	n. 1 C	
Area Demografico-statistica	1) Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica	n.1 C	n. 1 C	
Area Finanziaria – Tributi	1) Ragioneria; 2) Economato; 3) Personale trattamento economico e giuridico; 4) Tributi Locali	n. 1 D3	n. 1 D3	
Area di Vigilanza	1) Polizia Amministrativa 2) Vigilanza 3) Viabilità 4) Pronto intervento 5) Commercio	n. 2 C	0	n. 2 C
Area Tecnica-Opere Pubbliche	1) Urbanistica 2) Edilizia Privata e pubblica 3) Lavori Pubblici 4) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale 5) Protezione civile	n. 1 D n. 1 C n. 2 B n. 1 B3	n. 1 D n. 1 C n. 1 B n. 1 B3	n. 1 B
	TOTALE	10	7	3

RISULTATI DI PERFORMANCE

I risultati delle performance individuali e di gruppo, sono indicati nell'allegato verbale dell'OIV.

Sono state al proposito redatte le apposite relazioni sul raggiungimento degli obiettivi, in atti.

In riferimento al procedimento di valutazione sono previsti appositi colloqui individuali, per tutti i dipendenti e responsabili di servizio.

Per quanto riguarda i risultati conseguiti in termini economico-finanziari si rinvia a quanto riportato nella Relazione illustrativa della Giunta comunale sul rendiconto di gestione 2016, di cui alla DGC n. 34 del 16/03/2017.

PARI OPPORTUNITA'

L'Ente si è dotato di un Piano Triennale delle Azioni Positive per le pari opportunità sui luoghi di lavoro, per il triennio 2017 – 2019, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 02/02/2017.

SINTESI E LINEE DI SVILUPPO

Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi a livello di Ente (92,00) è stato soddisfacente così come i risultati complessivamente conseguiti, nonostante le innumerevoli difficoltà a cui è sottoposta la struttura

derivanti sia dal contesto economico, in perdurante ed oggettiva sofferenza, sia dal complesso e farraginoso contesto normativo, a tutti i livelli, in continua e spesso contraddittoria evoluzione.

Tali non secondari aspetti hanno inciso fortemente sulla struttura dell'Ente (la riduzione delle risorse, le limitazioni alla spesa, con particolare riferimento agli investimenti a causa della rigida regola del patto di stabilità interno, le continue modifiche legislative che hanno imposto sempre maggiori, più pressanti ed a volte non sempre comprensibili, adempimenti burocratici).

Il percorso fatto sinora negli strumenti di programmazione e rendicontazione è sicuramente positivo con discreti segnali di apprendimento da parte della struttura. Il sistema di programmazione e controllo dei risultati presenta alcuni aspetti critici in termini di efficacia, ma è comunque in corso di implementazione.

In generale, emerge da parte dei responsabili una cultura già sufficientemente orientata ai risultati, con sicuri ambiti di miglioramento nell'utilizzo degli strumenti di misurazione. Si evidenzia in ogni caso la criticità di individuare indicatori che consentano una maggiore evidenza della performance.

Il ciclo della programmazione e della rendicontazione periodica sugli obiettivi dovrà costituire un sistema integrato di strumenti che consentono di presidiare tre livelli di risultato:

- L'efficacia e l'efficienza organizzativa nella gestione strategica ed economico – finanziaria;
- La soddisfazione del cittadino e la qualità percepita dei servizi;
- La trasparenza.

In riferimento ai destinatari interni la misurazione della performance può costituire uno strumento di controllo direzionale per meglio indirizzare la struttura organizzativa; in riferimento ai destinatari esterni la misurazione della performance può essere uno strumento di "accountability" che si traduce come l'azione e l'impegno di una organizzazione di dare conto delle scelte effettuate, delle attività svolte e dei vantaggi realizzati, rendendo trasparenti e comprensibili all'esterno i programmi, le attività e i risultati raggiunti.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Luca Manuelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 31.08.2017 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 31.08.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 31.08.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
