



**COMUNE DI PRATO SESIA**  
Provincia di Novara

ORIGINALE  
COPIA

**DELIBERAZIONE N. 69**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Approvazione progetto per l'impiego in lavori socialmente utili di soggetti iscritti nelle liste di mobilità indennizzata finalizzata alla realizzazione di interventi straordinari di manutenzione patrimonio ambientale

L'anno duemiladiciassette addì diciotto del mese di agosto ore 13,00 e seguenti convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
<b>MANUELLI Luca</b>	x	
<b>BORASO Alberto</b>		x
<b>ALBERTI Alfredo</b>	x	
	2	1

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano;

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



**COMUNE DI PRATO SESIA**

**OGGETTO:** Approvazione progetto per l'impiego in lavori socialmente utili di soggetti iscritti nelle liste di mobilità indennizzata finalizzata alla realizzazione di interventi straordinari di manutenzione patrimonio ambientale

**PARERI**

---

**Il Responsabile del settore interessato**

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 18.8.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Arch. Oronzo Saponaro

---

**Il Responsabile del settore interessato**

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 12.08.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Paola Paesanti

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il personale esterno del settore tecnico-manutentivo composto di due unità è impegnato in compiti sempre più numerosi e gravosi rispetto al passato;

Ritenuto, pertanto, necessario attivare un Piano per incrementare e migliorare i servizi di manutenzione ambientale e del patrimonio comunale;

Considerato che la vigente normativa in materia di Lavori Socialmente Utili consente l'attivazione di progetti finalizzati all'impiego di soggetti iscritti nelle liste di mobilità indennizzata;

Ritenuto di procedere alla realizzazione del sopracitato Piano, mediante l'impiego di n. 1 soggetto in mobilità indennizzata, perseguendo, nel contempo, le finalità di rivalutazione delle potenzialità produttive e di risocializzazione dei soggetti medesimi;

Vista la Legge 29 novembre 2015 n. 189 art. 1 – bis;

Viste le Linee Guida della Regione Piemonte adottate nella seduta della Commissione Regionale per l'Impiego del 23 luglio 2015 disciplinanti la progettazione e gestione delle attività di LSU;

Visto il comunicato della regione Piemonte, datato 17 dicembre 2015 relativo alle attività di lavoro socialmente utile;

Visto il progetto di Lavori Socialmente utili, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, che prevede l'utilizzo di n. 1 soggetto per il periodo di tempo di sei mesi e per un numero settimanale di ore proporzionate all'indennità percepita dai soggetti individuati;

Riconosciuta, pertanto, l'opportunità di approvare il Progetto in questione, in quanto lo stesso appare conforme agli intendimenti dell'Amministrazione Comunale;

Riconosciuta la necessità di procedere all'impegno di spesa per i premi di assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali;

Riconosciuta, inoltre, la necessità di estendere la polizza in atto per i dipendenti comunali relativa all'assicurazione per la Responsabilità Civile verso i terzi;

Viste le disponibilità di bilancio;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 3 del 26.01.2017 è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione 2017-2019;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c. 1, e 147 bis del T.U. n. 267/2000;

- il parere favorevole di regolarità contabile in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla

situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000)

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

### **D E L I B E R A**

- 1) Di approvare il progetto finalizzato alla realizzazione di interventi straordinari di manutenzione del patrimonio ambientale ed immobiliare, allegato A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che il progetto prevede l'impiego di n. 1 soggetto in mobilità indennizzata, per un periodo di sei mesi e per un numero di ore settimanali proporzionale all'indennità di mobilità percepita dai soggetti individuati e che saranno utilizzati con i tempi e le modalità indicate nel progetto stesso.
- 3) Di dare atto, altresì, che l'impiego dei suddetti lavoratori è temporaneo e avverrà senza che tra gli stessi ed il Comune di Prato Sesia si instauri alcun tipo di rapporto di lavoro.
- 4) Di imputare la spesa per i premi di assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali e responsabilità civile, stimata in complessivi 300,00 al cod. 1080101 cap. 286 del bilancio 2017, capiente
- 5) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge onde procedere in tempi rapidi con il reclutamento del personale

## **Progetto di Lavori Socialmente utili finalizzato alla realizzazione di interventi straordinari di manutenzione del patrimonio ambientale ed immobiliare**

### **1. Referente del progetto:**

Arch, Oronzo Saponaro

Istruttore direttivo – Tecnico Comunale

0163-850541 [ufficio.tecnico@comune.prato-sesia.no.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.prato-sesia.no.it) PEC: [ufficio.tecnico@pec.comune.prato-sesia.no.it](mailto:ufficio.tecnico@pec.comune.prato-sesia.no.it)

### **2. Organico dell'Ente:**

7 dipendenti di cui: n. 5 impiegati e quadri e n. 2 operai

### **3. Descrizione**

Considerato che il personale esterno del settore tecnico-manutentivo composto di due unità è impegnato in compiti sempre più numerosi e gravosi rispetto al passato, l'Amministrazione comunale di Prato Sesia ritiene utile dar vita ad un progetto di lavori socialmente utili al fine di realizzare interventi volti ad incrementare il servizio di manutenzione del patrimonio ambientale ed immobiliare del Comune.

#### **Il progetto ha le seguenti finalità:**

- a) Pulizia delle strade comunali, compresa l'estirpazione della vegetazione spontanea lungo i cigli delle strade stesse.
- b) Pulizia nell'area destinata allo stoccaggio dei rifiuti ingombranti e differenziati in genere.
- c) Manutenzione di tutti i manufatti (cancelli, parapetti, inferriate, ecc.) di proprietà comunale;
- d) Pulizia con estirpazione rovi e tagli erba in tutti i terreni di proprietà comunale;
- e) Manutenzione delle aree verdi e di quelle adibite ad attività socio-ricreative e sportive.
- f) Pulizia delle caditoie stradali;
- g) Imbiancatura di immobili di proprietà comunale.
- h) Pulizia immobili comunali.
- i) Interventi di manutenzione immobili e strutture comunali.
- j) Interventi di manutenzione viabilità comunale

### **4. Specifiche attuative**

1. Numero di lavoratori richiesti: n. 1

Categoria professionale: operaio

Profilo professionale: operaio generico Livello di inquadramento equivalente nell'Ente: cat.B

Idoneità richieste: patente di guida B

2. Durata del progetto : mesi 6

Sede attività: Comune di Prato Sesia

Ore di lavoro: 20 ore settimanali suddivise in n. 4 ore giornaliere

Modalità di inserimento al lavoro: il soggetto assegnato opererà costantemente affiancato dal personale del Comune

Oneri finanziari assunti: Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali, polizza relativa all'assicurazione per la Responsabilità Civile verso i terzi;

3. Fruizione per il lavoratore LSU dei medesimi istituti contrattuali applicati al personale in servizio (giorni di riposo proporzionali al periodo di lavoro prestato, permessi, malattia, infortunio, maternità.

Fornitura dei dispositivi richiesti dalla normativa sulla sicurezza

Rilascio documento attestante le mansioni svolte e le conoscenze tecnico-professionali acquisite dal lavoratore.

IL PRESIDENTE  
F.to Luca Manuelli

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 31.08.2017 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 31.08.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 31.08.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

### **ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---