



**COMUNE DI PRATO SESIA**  
Provincia di Novara

ORIGINALE  
COPIA

**DELIBERAZIONE N. 73**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Affidamento servizio monitoraggio ristorazione scolastica A.S. 2017/2018

L'anno duemiladiciassette addì ventotto del mese di agosto ore 19,30 e seguenti convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
<b>MANUELLI Luca</b>	x	
<b>BORASO Alberto</b>	x	
<b>ALBERTI Alfredo</b>		x
	2	1

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano;

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



**COMUNE DI PRATO SESIA**

**OGGETTO:** Affidamento servizio monitoraggio ristorazione scolastica A.S. 2017/2018

PARERI

---

**Il Responsabile del settore interessato**

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. . 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 28.08.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr. Michele Regis Milano

---

**Il Responsabile del settore interessato**

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 28.08.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Paola Paesanti

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il D.L. 26/05/1997 n. 155 prescrive una serie di adempimenti in merito alla distribuzione – manipolazione e somministrazione di prodotti alimentari;
- che il Comune di Prato Sesia ha affidato a ditta esterna l'attività di preparazione dei pasti per il servizio mensa della Scuola Primaria, mentre la somministrazione viene effettuata a cura del Comune, e pertanto occorre adoperarsi per effettuare i dovuti controlli in entrambe le attività, in adempimento al D.L. succitato;
- che inoltre occorre provvedere all'aggiornamento del manuale di autocontrollo esposto presso il refettorio scolastico, ai sensi del Reg. UE n. 1169/2011 e DGR 10/01/2012 n. 2 – 3258 e s.m.i.

Considerato che per gli anni passati si è incaricato la Dott.ssa Di Siero Valeria Tecnologo Alimentare, per la consulenza annuale per la verifica delle procedure di autocontrollo basato sul sistema HACCP;

Vista l'urgenza di provvedere agli adempimenti richiesta dalla normativa vigente e stabilito che l'Amministrazione intende affidare l'incarico anche per l'Anno Scolastico 2017/2018, allo Studio della Dott.ssa Di Siero di Novara;

Visto l'art. 3 del Disciplinare per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma approvato con atto della Giunta Comunale n. 4 del 17 gennaio 2011;

Visto l'art. 3 del Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie approvato con atto del C.C. n. 23/2016;

Considerato che la designazione in oggetto, essendo un adempimento obbligatorio per legge, rientra nell'ipotesi di cui al suddetto art. 3, e che può essere affidata come incarico "ad personam", con caratteristiche di tipo fiduciario;

Visto il D.Lgs 50/16 e le Linee guida ANAC per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria e s.m.i.;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, modificato dalla Legge n. 208/2015, che prevede l'obbligo di effettuare il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro

Visto il preventivo dello Studio Dott.ssa Valeria Di Siero di Novara registrato al prot. n.2926 del 21.09.2017, le cui condizioni principali risultano essere le seguenti:

- a) Offerta economica € 480,00 + Iva;
- b) Svolgimento di n. 2 verifiche ispettive per l'Anno Scolastico 2017/2018 presso il centro di cottura e il refettorio della scuola primaria. Indicativamente le verifiche saranno effettuate, la prima entro dicembre 2017 e la seconda entro maggio 2018; ad ogni verifica farà seguito una dettagliata relazione nel quale saranno evidenziati i rilievi negativi emersi;

Esaminata l'offerta pervenuta e ritenuto di provvedere all'affidamento del servizio alla ditta in parola anche per l'Anno Scolastico 2017/2018 alle condizioni sopra esposte ma precisando quanto segue:

- il compenso dovrà essere corrisposto in due rate di uguale importo da pagarsi dopo ciascun sopralluogo effettuato.

- per stabilire il giorno in cui effettuare il sopralluogo verrà proposta una scelta di 3 date, in modo da poter concordare la visita con il rappresentante dell'Amministrazione Comunale;

Ritenuto, pertanto, di affidare allo Studio Dott.ssa Di Siero Valeria il monitoraggio della ristorazione scolastica;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 3 del 26.01.2017 è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione 2017-2019;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, in mancanza di Responsabili di Servizio (artt. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il parere favorevole di regolarità contabile in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000)

Con voti unanimi espressi nei modi di legge in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1) Di affidare il servizio di monitoraggio della ristorazione scolastica (HACCP) secondo le condizioni economiche e attuative del "Progetto relativo al monitoraggio della ristorazione scolastica A.S. 2017/2018" e meglio precisate in narrativa, inviato dallo Studio Di Siero Valeria – Tecnologo alimentare – Via Perazzi n. 23 – Novara.
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di € 509,96 nel seguente modo:
  - Per € 439,20 al cod. 1.03.02.15.006 cap 150/1 del bilancio esercizio finanziario 2017
  - Per € 292,80 al cod. 1.03.02.15.006 cap. 150/1 del bilancio di previsione 2018
- 1) Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge, onde procedere celermente con gli adempimenti di legge.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Luca Manuelli

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 11.09.2017 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 11.09.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 11.09.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Michele Regis Milano

---

### **ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---