



COMUNE DI PRATO SESIA
Provincia di Novara

ORIGINALE
COPIA

DELIBERAZIONE N. 76

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Atto di indirizzo in ordine al servizio di pre e post-scuola per gli alunni della scuola primaria

L'anno duemiladiciassette addì ventotto del mese di agosto ore 19,30 e seguenti convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
MANUELLI Luca	x	
BORASO Alberto	x	
ALBERTI Alfredo		x
	2	1

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano;

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI PRATO SESIA

OGGETTO: Atto di indirizzo in ordine al servizio di pre e post-scuola per gli alunni della scuola primaria

PARERI

Il Responsabile del settore interessato

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 28.08.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Michele Regis Milano

Il Responsabile del settore interessato

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 28.08.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Paola Paesanti

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che diversi genitori di bambini iscritti alla Scuola Primaria di Prato Sesia hanno chiesto l'istituzione di un servizio di pre e post scuola presso la Scuola Primaria, per l'anno scolastico 2017/2018, in quanto impossibilitati, per motivi di lavoro, a portare o ritirare i propri figli negli orari di apertura o chiusura delle scuole;

Atteso di accogliere la richiesta formulata dai genitori provvedendo allo svolgimento dei servizi con le seguenti modalità:

- PRE SCUOLA: accoglienza anticipata degli alunni dalle ore 7,30 alle ore 8,30 dal lunedì al venerdì;
- POST SCUOLA: servizio decorrente dal termine dell'orario scolastico, in quanto impossibilitati, per motivi di lavoro, a ritirare i propri figli entro l'orario di chiusura;

Ritenuto dare disposizioni al Responsabile del Servizio Tecnico affinché provveda ad incaricare un operaio all'entrata anticipata, rispetto al normale orario di lavoro, al fine dell'espletamento del servizio di pre-scuola per gli alunni delle scuole elementari;

Ritenuto, inoltre, in relazione a quanto sopra esposto, di dover esprimere atto di indirizzo per il Responsabile del Servizio interessato, affinché provveda ad impegnare le somme necessarie per assicurare il servizio post-scuola per gli alunni della Scuola Primaria;

Visto il preventivo pervenuto il 24.08.2017 registrato al protocollo al n. 2978 della Ditta Il Nido dei Piccoli s.n.c. corrente in Fara Novarese, già affidataria del servizio di gestione micro-nido comunale, che ha proposto un costo complessivo del servizio pari ad € 10.500,00 oltre Iva;

Atteso stabilire inoltre che il contributo forfettario da richiedere alle famiglie degli alunni che usufruiscono del pre e post-scuola è il seguente:

- Pre scuola € 10,00 mensili
- Post scuola € 50,00 mensili

Dato atto che il servizio di post scuola avrà il seguente orario:

da *lunedì a mercoledì*:

dalle ore 16 alle ore 18,00 per tutti gli alunni della scuola primaria

giovedì e venerdì :

dalle ore 12,30 alle ore 18,00 per tutti gli alunni della scuola primaria

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 3 del 26.01.2017 è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione 2017-2019;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, in mancanza di Responsabili di Servizio (artt. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;

- il parere favorevole di regolarità contabile in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000)

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

- 1) Di dare direttiva affinché il Responsabile del Servizio provveda ad incaricare un operaio all'entrata anticipata, rispetto al normale orario di lavoro, al fine dell'espletamento del servizio di pre-scuola per gli alunni delle scuole elementari.
- 2) Per le motivazioni di cui in premessa, di esprimere atto di indirizzo affinché il Responsabile del Servizio incaricato, provveda all'assunzione dell'impegno di spesa delle somme occorrenti per garantire il servizio post-scuola per gli alunni della Scuola Primaria.
- 3) Di affidare alla Ditta Il Nido dei Piccoli s.n.c. corrente in Fara Novarese, la gestione del servizio di cui trattasi, il cui costo complessivo ammonta ad € 10.500,00 oltre Iva;
- 3) 4i dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, onde procedere con l'immediata attivazione del servizio

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Luca Manuelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 11.09.2017 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 11.09.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 11.09.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
