

***REGOLAMENTO DI UTILIZZO***

***DELLA PALESTRA COMUNALE***

## **REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE**

### **Art. 1**

L'uso della Palestra Comunale è regolato dalle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

La direzione tecnico-amministrativa della palestra è affidata al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

La vigilanza ed il contenzioso sono di competenza della Giunta Comunale.

### **Art. 2**

La palestra viene concessa in uso per perseguire finalità educative e formative quali:

- a) attività scolastica;
- b) palla volo;
- c) mini basket;
- d) attività fisico motorie.

In particolare il Comune di Prato Sesia darà in concessione d'uso della palestra nel rispetto delle seguenti priorità:

- a) Scuola materna, scuole elementari.
- b) Associazioni sportive e ricreative di Prato Sesia.
- c) Gruppi di cittadini che chiedono l'uso della palestra per l'effettuazione di corsi o anche per una attività saltuaria.
- d) Istruttori diplomati e gruppi costituiti che presentino un programma di attività ginnico – atletico - sportivo di interesse collettivo.
- e) Società sportive partecipanti ad attività agonistiche; ma solo in via eccezionale e da valutare caso per caso.

La Giunta Comunale può autorizzare l'uso della palestra comunale, previa adeguata protezione dei pavimenti, anche per attività sociali e culturali quando non vi siano altri luoghi più adatti allo scopo.

### **Art. 3**

La palestra, salvo casi forza maggiore resi noti dall'Amministrazione Comunale, è disponibile negli orari riportati nella tabella esposta all'ingresso della stessa.

### **Art. 4**

Le società, gruppi, associazioni, privati, ecc., per ottenere la concessione d'uso della palestra dovranno presentare apposita domanda all'Amministrazione Comunale, almeno 8 (otto) giorni prima, specificando le finalità delle attività da svolgere e programma dettagliato indicando periodo, giorni ed orari preferiti.

I modelli di domanda sono disponibili presso gli uffici comunali.

Nel caso di attività continuativa, la domanda dovrà essere rinnovata annualmente.

La Giunta Comunale si riserva, in ogni momento, il diritto di verificare e vigilare affinché l'attività svolta nella palestra, risulti conforme al programma e scopi prefissati e di escludere dall'uso della stessa, chiunque violi le norme del presente regolamento. Le decisioni della Giunta Comunale, audita altra parte, se necessario, sono inappellabili e insindacabili.

### **Art. 5**

Gli orari e i giorni per l'utilizzazione della palestra da parte delle società, gruppi, associazioni, privati, ecc. dovranno essere concordati con il Comune, tenuto presente che, nel corso dell'anno scolastico l'utilizzazione antimeridiana viene prioritariamente riservata alle Scuole.

Nel caso di più richieste per lo stesso turno, verrà data precedenza a :

- a) attività organizzate dal Comune;
- b) attività riguardanti la promozione sportiva (scuola dell'obbligo);
- c) attività ginnico-motorie e ricreative al servizio dei cittadini;
- d) attività agonistiche varie.

Nel caso che più società, gruppi, associazioni o privati, ecc. del medesimo livello producano richieste, la decisione spetterà alla Giunta Comunale.

Per tutte le attività o manifestazioni, è consentita la presenza di pubblico (capienza massima n. 80 persone).

### **Art. 6**

L'orario di utilizzo è quello risultante nell'autorizzazione di concessione. L'orario stesso potrà essere modificato in qualsiasi momento dalla Giunta Comunale per particolari motivi di carattere generale.

L'orario dovrà essere scrupolosamente rispettato.

Il Concessionario è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni mancata frequenza rispetto agli orari stabiliti. Nel caso di assenze ingiustificate per tre volte consecutive il Concessionario perde il diritto di frequentare.

Nell'eventualità di cambio di giorno o orario di frequenza, dovrà essere presentata nuova richiesta all'Amministrazione Comunale.

### **Art. 7**

Nel caso di attività che comporta lo spostamento e la messa in opera di attrezzature di proprietà comunale, la collocazione e rimozione dovranno essere effettuate direttamente dal concessionario ecc. sotto la propria responsabilità.

#### **Art. 8**

Nel caso di manifestazioni aperte al pubblico che comportano il pagamento del biglietto di ingresso, il concessionario dovrà incaricarsi anche delle eventuali spese di biglietteria e alla richiesta delle debite autorizzazioni alle autorità competenti, al servizio d'ordine ed a quanto altro previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia e né sarà responsabile sia verso la Giunta Comunale, sia verso le citate autorità.

#### **Art. 9**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto in ogni momento di usare direttamente la palestra oggetto del presente regolamento per le proprie attività, dandone, se necessita, preavviso alle scuole, alle società, gruppi, ecc.

#### **Art. 10**

A titolo di rimborso delle spese che il Comune deve sostenere per luce, riscaldamento, acqua, materiale vario, custodia, pulizia, ogni concessionario verserà una quota pari a quella indicata dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, in ottemperanza alle disposizioni normative in materia di copertura della spesa per i servizi a domanda individuale una volta l'anno in concomitanza con la formazione del bilancio preventivo.

Le tariffe stabilite dalla Giunta saranno rese pubbliche a tutti gli utilizzatori.

Il Concessionario che utilizza la palestra in modo non continuativo, è tenuto al pagamento della quota all'atto della concessione.

Il Concessionario che utilizza la palestra in modo continuativo, è tenuto al versamento della quota anticipatamente entro il 10 di ogni mese, nonché al versamento di una cauzione a garanzia degli oneri e degli obblighi del presente Regolamento, da versarsi all'atto della concessione. La cauzione sarà restituita alla fine della validità della concessione per intero se il concessionario ha osservato tutti gli oneri e gli obblighi del presente regolamento o parzialmente in caso contrario e a giudizio dell'Amministrazione.

I pagamenti possono essere effettuati presso la Tesoreria Comunale o presso gli Uffici Comunali nelle ore di ufficio.

Non si ha diritto a rimborso per il mancato uso della palestra in dipendenza di cause non imputabili all'Amministrazione Comunale.

Il mancato pagamento entro i termini sopra fissati, delle quote a carico del concessionario, comporta l'immediata sospensione dell'utilizzo della palestra e l'esclusione di ogni altra concessione fino all'estinzione del debito.

L'utilizzo della palestra da parte delle scuole Materna ed Elementari è concesso in uso gratuito con priorità nelle ore antimeridiane.

### **Art. 11**

Gli studenti delle scuole o altri minori che usufruiscono della palestra dovranno essere accompagnati dagli insegnanti, dall'Istruttore o da un Responsabile, il cui nome dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale all'atto della richiesta di utilizzo della palestra medesima ; il responsabile assicura il buon comportamento civile e sportivo, prende responsabilmente in consegna le attrezzature ed i servizi e fa osservare scrupolosamente l'orario di utilizzo.

### **Art. 12**

I responsabili delle società, gruppi, associazioni, privati o istruttori, concessionari all'uso della palestra, sono personalmente responsabili delle attrezzature e dei servizi e sono obbligati a far osservare scrupolosamente le norme del presente regolamento e il buon comportamento civile e sportivo.

### **Art. 13**

I frequentatori della palestra, devono, in ogni modo, avere rispetto delle attrezzature, degli oggetti di uso, dei servizi e di tutto il materiale fisso della palestra, fermo restando il risarcimento di ogni eventuale danno prodotto.

Per tutti i danni che i singoli, società, gruppi, associazioni, ecc. arrecheranno alle attrezzature e agli impianti stessi, nascerà l'obbligo di risarcimento all'amministrazione comunale.

### **Art. 14**

L'ingresso nell'area di gioco è consentito esclusivamente agli atleti e utilizzatori , ai responsabili, agli istruttori agli eventuali arbitri.

L'ingresso nell'area di gioco è consentito solo con scarpe idonee (scarpe da ginnastica). in considerazione del fatto che, per accedere agli spogliatoi, occorre passare nell'area di gioco, è consentito accedere agli spogliatoi utilizzando la fascia laterale dell'area di gioco individuata tra il limite della linea gialla del campo di mini basket e il muro perimetrale.

E' severamente proibito al pubblico l'ingresso in tale area.

Prima di uscire dalla palestra dovranno essere riposte adeguatamente tutte le attrezzature utilizzate negli appositi locali o armadi.

Lasciare in ordine i servizi igienici e gli spogliatoi.

Prima di uscire dalla palestra controllare la chiusura di tutti i rubinetti, lo spegnimento di tutte le luci e la chiusura delle porte.

### **Art. 15**

E' severamente vietato:

- a) spogliarsi fuori dagli appositi spogliatoi;

- b) introdurre animali all'interno della palestra;
- c) fumare in tutti i locali e servizi della palestra;
- d) eseguire attività diverse da quelle dichiarate nella domanda d'uso della palestra;
- e) portare fuori dai locali della palestra le attrezzature o attrezzi;
- f) l'ingresso nell'area di gioco con scarpe non idonee che non siano quelle da ginnastica.

#### **Art. 16**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità di qualsiasi natura e specie per eventuali danni o incidenti e infortuni alle persone frequentanti, derivanti dall'attività svolta dai concessionari nella palestra o dall'utilizzo delle attrezzature usufuite.

La medesima amministrazione non assume alcuna responsabilità di qualsiasi natura e in specie per gli oggetti e i valori che eventualmente venissero sottratti ai frequentanti la palestra stessa.

#### **Art. 17**

Il presente Regolamento sarà esposto all'ingresso e negli spogliatoi della palestra comunale e dovrà rimanere visibile a chiunque.

Chiunque è tenuto a rispettarlo.

\*\*\*