



COMUNE DI PRATO SESIA
Provincia di Novara

ORIGINALE
COPIA

DELIBERAZIONE N. 30

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione progetto per l'impiego in lavori socialmente utili di soggetti iscritti nelle liste di mobilità indennizzata, finalizzata all'attività di supporto presso la biblioteca comunale.

L'anno duemiladieci addì tre del mese di aprile alle ore 10,00 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
MANUELLI Luca	x	
ROSSI Simonetta	x	
ARIENTA Gabriele		x
ALBERTI Alfredo	x	
GARAMPAZZI Paolo	x	
	4	1

Assiste il Segretario Comunale Perucchini Dott.ssa Maria Luisa

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che la biblioteca comunale necessita di un'attività di collaborazione e supporto per riordino libri ed archiviazione pratiche nonchè per altre attività di tipo amministrativo;

Ritenuto, pertanto, necessario attivare un progetto per incrementare e migliorare i servizi della biblioteca;

Considerato che la vigente normativa in materia di lavori socialmente utili consente l'attivazione di progetti finalizzati all'impiego di soggetti iscritti nelle liste di mobilità indennizzata;

Ritenuto procedere alla realizzazione del progetto, mediante l'impiego di un lavoratore in mobilità indennizzata;

Dato atto che l'Ente promotore non è tenuto a corrispondere ai lavoratori impiegati in lavori socialmente utili alcun trattamento in aggiunta a quello di mobilità, nel caso in cui i medesimi siano adibiti ad attività lavorative per un numero di ore ridotto proporzionalmente all'indennità di mobilità percepita;

Visto il progetto di lavori socialmente utili, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, che prevede l'utilizzo di n. 1 soggetto per un periodo di mesi dodici e per un numero settimanale di ore proporzionate all'indennità percepita dal soggetto individuato;

Riconosciuta la necessità di procedere all'impegno di spesa per i premi di assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali;

Riconosciuta, inoltre, la necessità di estendere la polizza in atto relativa all'assicurazione per la responsabilità civile verso i terzi;

Visto il D.Lgs 468/1997;

Viste le disponibilità di bilancio;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare il progetto finalizzato allo svolgimento di attività di supporto per riordino libri ed archiviazione pratiche nonchè altre attività di tipo amministrativo presso la biblioteca comunale, allegato A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che il progetto prevede l'impiego di n. 1 lavoratore in mobilità indennizzata, per un periodo di dodici mesi e per un numero di ore settimanali proporzionale all'indennità di mobilità percepita dal soggetto individuato che verrà selezionato e utilizzato con i tempi e le modalità indicate nel progetto stesso.

- 3) Di dare atto, altresì, che l'impiego del suddetto lavoratore è temporaneo e avverrà senza che tra lo stesso ed il Comune di Prato Sesia si instauri alcun tipo di rapporto di lavoro.
- 4) Di prevedere la spesa per i premi di assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali e responsabilità civile, stimata in complessivi € 300,00 al cod. 1050103 cap. 165 del bilancio d'esercizio 2010, in fase di approvazione .
- 5) Con successiva votazione unanime, espressa per forma palese, la presente deliberazione è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Progetto di lavori socialmente utili finalizzato ad attività di supporto per riordino libri ed archiviazione pratiche nonché altre attività di tipo amministrativo presso la biblioteca comunale

1. Finalità del progetto

L'Amministrazione comunale di Prato Sesia ritiene utile dar vita ad un progetto di lavori socialmente utili ai sensi delle Leggi 451/1994 – 608/1996 e s.m.i., quale supporto nella gestione delle attività svolte in biblioteca tramite lo svolgimento dei compiti descritti al punto successivo.

2. Descrizione

Il progetto ha le seguenti finalità:

- a) Circolazione patrimonio librario: prestito, proroghe, prenotazioni;
- b) Tesseramento;
- c) Ricollocazione documenti;
- d) Inventariazione, timbratura ed etichettatura;
- e) Gestione punto internet;
- f) Gestione acquisti;
- g) Gestione scarti;
- h) Altre attività amministrative di supporto all'ufficio biblioteca
- i) Collaborazione per iniziative di implementazione dell'offerta culturale e turistica;

3. Durata del progetto

Le attività avranno la durata di dodici mesi;

4. Numero complessivo lavoratori

Si ritiene opportuno impiegare un lavoratore iscritto nelle liste di mobilità indennizzata.

5. Criterio di individuazione partecipanti

Il reclutamento avverrà tramite la Sezione circoscrizionale per l'impiego competente.

6. Profilo professionale

Il profilo professionale richiesto per lo svolgimento delle attività programmate è quello di istruttore (Cat. C).

7. Requisiti richiesti

Diploma di scuola media superiore

Uso programma operativo PC e principali applicativi (videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica, browser internet)

8. Orario di lavoro

E' previsto l'impiego di un lavoratore che sarà utilizzato con l'orario proporzionalmente ridotto in base all'indennità di mobilità percepita.

9. Responsabilità del progetto

La responsabilità della fase di reclutamento del personale è affidata al Segretario Comunale pro-tempore. La responsabilità dell'impiego operativo del personale è affidata all'Assessore alla Cultura.

10. Finanziamento del progetto

Costo da finanziare: premi di assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali e responsabilità civile.

11. Tempi di attuazione

Le modalità di realizzazione prevedono le seguenti fasi:

- a) Stesura del progetto e sua approvazione.
- b) Individuazione dei partecipanti.
- c) Realizzazione delle attività previste.

Le attività avranno inizio dalla data di assegnazione del personale, dalla quale decorrerà la durata di 12 mesi.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to L.Manuelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to M.L.Perucchini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 17.4.2010 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, li 17.04.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to M.L.Perucchini

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 17.04.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Perucchini Maria Luisa

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che:

- La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267).
- La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
