COMUNE DI PRATO SESIA
Provincia di Novara

ORIGINALE
COPIA

DELIBERAZIONE N. 56

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano triennale dotazioni strumentali.

L'anno duemiladieci addi trentuno del mese di luglio alle ore 12,00 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
MANUELLI Luca	x	
ROSSI Simonetta	x	
ARIENTA Gabriele		x
ALBERTI Alfredo	x	
GARAMPAZZI Paolo		x
	3	2

Assiste il Segretario Comunale Perucchini Dott.ssa Maria Luisa

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

pianostrumentale

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
  b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  c) dei beni immobiliari ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implichino la dismissione di dotazioni strumentali , lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

dato atto :

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
  a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva a indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Dato atto:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che si è provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2010- 2012 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

considerato:

- che dall'esame del piano triennale non si rilevano margini per conseguire significative economie di bilancio per non arrecare danno alle attività dell'ente essendo le risorse già ottimizzate per lo svolgimento dei servizi istituzionali;

visti:
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1) Di approvare l'allegato piano per il triennio 2010-2012 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate.
2) Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano.
3) Di incaricare i servizi competenti alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.
4) Con successiva votazione unanime, espressa per forma palese, la presente deliberazione è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

Allegato alla deliberazione Giunta Comunale n. 56 del 31.07.2010

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO:

a) delle dotazioni strumentali,anche informatiche, che corredano le stazioni lavoro nell'automazione d'ufficio
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo
c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, hanno introdotto alcune misure di contenimento delle spese della pubblica amministrazione (tra cui i Comuni) per il funzionamento delle strutture proprie dell'ente, fissando l'obbligo di adottare piani triennali per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali.

Il comma 594 individua i beni oggetto di tale razionalizzazione da comprendere nei piani stessi e precisamente:

- dotazioni strumentari anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Il comma 595 stabilisce di indicare nelle dotazioni strumentali, anche le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare pronta e costante reperibilità.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli Enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le Amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi:

a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Sulla base di quanto sopra esposto è stato elaborato il seguente piano triennale:

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

Fin dal 1985 questo Comune ha iniziato l'informatizzazione degli uffici fino ad arrivare alla stato attuale dove tutti gli uffici e servizi principali sono informatizzati mediante moderni hardware e software di gestione dei servizi, quest'ultimi vengono aggiornati, costantemente, alle nuove disposizione di legge.

1) Dotazione attuale:

UFFICI COMUNALI

- N. 8 personal computers completi di video, tastiera, mouse e collegati in rete ed a Internet
- N. 1 scanner
- N. 5 stampanti
- N. 1 server
- N. 5 firewall e antivirus
- N. 2 fotocopiatrici
- N. 1 fax
- N. 8 Sistemi operativi Windows
- N. 7 programmi di gestione di servizi (anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo, contabilità, tributi, edilizia, Acca)
- N. 3 Gruppo di continuità
- N. 3 schedari anagrafici
- N. 1 Cassaforte

BIBLIOTECA

- N. 1 personal computers completi di video, tastiera, mouse e collegati in rete
- N. 1 Stampanti
- N. 1 Programmi operativi Windows
- N. 1 fotocopiatrice

2) Obiettivi per il triennio 2010/2012:

Le dotazioni informatiche assegnate sono tuttora gestite e continueranno ad essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

a) la sostituzione dell'apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire sia nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, sia nel caso in cui l'apparato non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

b) l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

c) è già stata prevista, ove possibile, la rimozione delle stampanti individuate con il collegamento degli utenti a stampanti di rete per una riduzione del costo copia e minor costi di gestione delle stampanti.

d) si propone di impartire direttive al personale comunale volte ad incrementare sempre di più l'utilizzo della posta elettronica nella comunicazione sia interna che esterna preferendola ai tradizionali mezzi di corrispondenza. Infatti l'utilizzo della posta elettronica interna ha portato ad una forte riduzione del passaggio di documenti cartacei tra gli uffici con un risparmio di spesa.

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

1) Dotazione attuale:

- N. 1 Autovettura Fiat Punto immatricolata anno 2002, euro 3, in dotazione alla Polizia Municipale
- N. 1 Autovettura Fiat Panda immatricolata anno 1998, euro 2, in dotazione all'Ufficio tecnico

2) Obiettivi per il triennio 2010/2012:

Tutti i mezzi saranno dotati di un libretto sul quale sono registrati i chilometri percorsi e gli utilizzatori.
In considerazione della necessità di adeguare parte del parco macchine dell'ente alle normative vigenti in materia di inquinamento atmosferico, nell'eventualità di dismissione nel corso del triennio, si dovrà provvedere all'acquisizione di mezzi a minor impatto ambientale e minor consumo.
Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

C) BENI IMMOBILI

Il Comune non è proprietario di immobili ad uso abitativo ma soltanto di immobili ad uso di servizio ad associazioni.

1) Proprietà attuali:

- N. 1 edificio – Via De Amicis n. 18 – Area Sportiva - in locazione gratuita ad una associazione sportiva U.S.D. Pratese
- N. 1 edificio – Frazione Baragiotta n. 20 – Ex Scuole – Piano terra - dato in uso ad associazione locale
- N. 1 edificio composto da 3 vani - Via Frà Dolcino , n. – Consultorio comunale –
- N. 1 locale – Fraz. Baragiotta n. 9 – Piano terra ;
- n. 1 locale – Via Vaglio - Piano terra 1
- N. 1 edificio composto da vani 12– Via De Amicis n. 3 – piano terra e piano 1° Sede municipale, aula consiliare e biblioteca
- N. 1 edificio composto di vani 9 - Via Garibaldi n. 24 – piano terra e piano 1°- Centro incontro anziani – ;
- N. 1 locale – Piazza Furogotti n. 2 – piano terra
- N. 1 locale – Via Frà Dolcino n. 17 – Piano terra
- N. 1 edificio composto da n. 9,5 – Via Mulino n. 2 – Piano terra e Piano 1°
- N. 1 edificio - Via De Amicis n. 2 – Piano terra e Piano 1°- Scuole elementari

2) Obiettivi per il triennio 2010/2012:

- Manutenzione ordinaria degli edifici.
- Contingenti e imprevedibili guasti ad impianti o manutenzioni straordinarie di varia natura se si presentano le necessità

D) TELEFONIA MOBILE

1) Dotazione attuale:

- N. 4 telefoni cellulari (1 al Vigile, n. 2 agli operai e 1 all'ufficio tecnico)

  Si precisa che si è dovuto dotare il personale che lavora all'esterno della sede municipale, di telefonia mobile al fine di garantire la reperibilità durante l'arco della giornata lavorativa.

3) Obiettivi per il triennio 2010/2012:

- Nessuna modifica alla dotazione, salvo contingenti guasti o sostituzioni per guasti non riparabili, acquisto soltanto, delle ricariche.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to L.Manuelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to M.L.Perucchini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 19.08.2010 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to A.Mollia

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li 19.08.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to A.Mollia

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, ai sensi dell'art. 134,3° comma del D.Lgs n. 267/2000-T.U. Leggi ordinam.EE.LL.

Dalla Sede municipale, li_____

IL SEGRETARIO COMUNALE