



COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

ORIGINALE

COPIA

DELIBERAZIONE N. 57

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Indizione indagine di mercato e approvazione capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio trasporto scuolabus alunni elementari e medie.

L'anno duemiladieci addì nove del mese di agosto ore 17,30 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
MANUELLI Luca	X	
ROSSI Simonetta		X
ARIENTA Gabriele	X	
ALBERTI Alfredo		X
GARAMPAZZI Paolo	X	
	3	2

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Antonella Mollia

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questa Amministrazione si trova nella necessità di esternalizzare il servizio di trasporto scolastico non potendosi provvedere in amministrazione diretta per assenza di risorse umane e strumentali;

Letto l'art. 3 del vigente Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia ai sensi del quale per le forniture e i servizi pari o superiori a € 20.000,00 e sino alla soglia di rilievo comunitaria è possibile affidare i servizi enucleati al successivo art. 5 mediante cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;

Letto il combinato disposto degli artt. 125 e 253 del Codice dei contratti nonché il DPR 384/2001;

Ritenuto di avvalersi, per quanto sopra esposto della facoltà prevista dalla legislazione vigente e pertanto di effettuare un'indagine di mercato per l'aggiudicazione del servizio di che trattasi;

Visto l'allegato avviso di indagine di mercato nonché il capitolato speciale d'appalto e ritenuto meritevole di approvazione;

Visti i pareri preventivi favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000. n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di indire un'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado per il periodo A.S. 2010/2011-2011/2012 – 2012/2013.
- 2) Di approvare l'allegato avviso di indagine di mercato di che trattasi nonché il capitolato speciale d'appalto che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare mandato al Responsabile del Servizio per tutti gli atti connessi e conseguenti.
- 4) Con successiva votazione unanime, espressa per forma palese, la presente deliberazione è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

Via Edmondo De Amicis, n. 3 – 28077 Prato Sesia- Tel 0163-850541 Fax 0163-851124
e-mail: segreteria.prato.sesia@ruparpiemonte.it

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER L'INIDIVUDAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE ATTO DI COTTIMO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO A.S. 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013.

Questa Amministrazione intende espletare un'indagine di mercato per l'appalto del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, al fine di individuare ditte da invitare alla relativa procedura negoziata, mediante atto di cottimo, ai sensi dell'art- 3 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei lavori, servizi e forniture da eseguirsi in economia e del D.P.R. n. 384/2001.

Possono presentare istanza le Ditte in possesso dei necessari requisiti generali previsti dalla legislazione vigente.

A tal fine le ditte interessate possono presentare istanza di invito al Comune di Prato Sesia, Via De Amicis n. 3, completa della dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante da redigersi secondo il modello allegato (All. A) , ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale si attesti di possedere i seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale:

- ❑ i requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
- ❑ iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto e possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- ❑ di avere in disponibilità veicoli idonei al trasporto scolastico aventi i requisiti tecnici previsti dall'art. 1 D.M. 31/01/1997 nei termini stabiliti dall'art. 13 dei Capitolati di cottimo.

Alle Ditte che avranno presentato istanza di invito nei termini previsti sarà successivamente inviato formale invito a presentare l'offerta, di cui al Capitolato d'Appalto.

A tal fine si allega in via preventiva lo schema di Capitolato d'Appalto della forniture (All. B).

L'appalto verrà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta indicante il prezzo più basso con le modalità che saranno successivamente indicate alle ditte ammesse alla procedura.



COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

Via Edmondo De Amicis, n. 3 - 28077 Prato Sesia - Tel 0163-850541 Fax 0163-851124
e-mail: segreteria.prato.sesia@ruparpiemonte.it

Le istanze di invito alla suddetta procedura negoziata dovranno pervenire al Comune di Prato Sesia – Area Amministrativa – Via Edmondo De Amicis n. 3 - , a mezzo postale (in caso di servizio Poste Italiane Spa , tramite RACCOMANDATA-ESPRESSO) ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, ad esclusivo rischio del concorrente , **entro le ore 12:00 di lunedì 23 AGOSTO 2010**, pena la non ammissione alla procedura. Le istanze dovranno essere presentate in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

-----NON APRIRE-----

AL COMUNE DI PRATO SESIA
Area Amministrativa
Via Edmondo de Amicis n. 3
28077 PRATO SESIA

<p>ISTANZA DI INVITO PER PARTECIPAZIONE A PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE ATTO DI COTTIMO FIDUCIARIO. OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO A.S. A.S. 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013.</p>
--

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Dott.ssa Antonella Mollia

All. A

ISTANZA DI INVITO PER PARTECIPAZIONE A PROCEDURA NEGOZIATA

**Comune di Prato Sesia
Via Edmondo De Amicis n. 3
28077 PRATO SESIA**

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico
per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado A.S. 2010/2011 – 2011/2012 –
2012/2013.

Il sottoscritto.....
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'Impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

INOLTRA DOMANDA

di invito alla procedura negoziata indicata in oggetto, avendo preso visione del Capitolato di
cottimo allegato all'avviso pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale

A tale fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali ivi previste per
le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) Che l'Impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio

di.....per la seguente attività.....

.....ed attesta i seguenti dati:

- Numero di iscrizione.....
- Data di iscrizione.....
- Durata della ditta/data termine.....

- Forma giuridica.....
- Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari **(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)**

-.....
 -.....
 -.....

- 2) di rendere disponibili per il servizio di trasporto scolastico in oggetto n.....veicoli aventi requisiti tecnici previsti dal Capitolato di Cottimo.
- 3) Di possedere i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2000 e s.m.i.

.....,li.....

FIRMA

.....

N.B. LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DA FOTOCOPIA, NON AUTENTICATA, DI COUMENTO VALIDO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE, PENA LA NON AMMISSIBILITA' DELLA STESSA.



COMUNE DI PRATO SESIA
Provincia di Novara

Via Edmondo De Amicis, n. 3 - 28077 Prato Sesia - Tel 0163-850541 Fax 0163-851124
e-mail: segreteria.prato.sesia@ruparpiemonte.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA GESTIONE
DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI
2010/2011-2011/2012-2012/2013**

C.I.G.: 0528819B3B

Articolo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado del Comune di Prato Sesia. Tale servizio dovrà essere espletato secondo gli orari ed i percorsi indicati nell'allegato A – parte integrante e sostanziale del presente capitolato speciale di appalto – e sarà utilizzabile solo dagli alunni che ne faranno richiesta. La ditta si impegna ad effettuare il servizio con le modalità di cui al presente capitolato.

I percorsi di cui allegato A vengono forniti a titolo puramente indicativo, sulla base dell'attuale situazione.

Durante l'anno scolastico, a causa di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze imprevedibili, gli orari di entrata ed uscita potranno subire variazioni.

Non saranno previste interruzioni del servizio. Qualora si verificassero cause di forza maggiore, la ditta dovrà garantire un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato e tempestivamente comunicato all'ufficio istruzione.

Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art.1 della L. 12.6.1990 n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero, pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

Articolo 2 - Durata dell'appalto.

L'appalto ha durata triennale e decorre dal 13 settembre 2010 fino alla fine dell'A.S. 2012 / 2013 e verrà effettuato, secondo il calendario scolastico fissato a livello regionale e di Istituto, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

Sarà cura dell'ufficio pubblica istruzione comunicare tempestivamente tutte le variazioni di calendario e di orario che dovessero intervenire, così come stabilite dall'Istituto Comprensivo Scolastico.

Il contratto, alla data sopra fissata, scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta.

Su richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Prato Sesia, se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, la committente non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la ditta sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

Nell'ipotesi in cui intervengano ulteriori riforme scolastiche che dovessero determinare una riduzione considerevole del numero dei trasporti da effettuare, l'Amministrazione comunale e l'Impresa si incontreranno per rivedere le condizioni economiche del contratto.

Articolo 3. Obblighi della ditta.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri relativi alla organizzazione e gestione del servizio quali quelli per gli automezzi, i carburanti, i lubrificanti, il personale e tutto quanto occorre per il regolare svolgimento del trasporto con automezzi efficienti e puliti garantendo l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate ed al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza.

La ditta appaltatrice dovrà impiegare un numero sufficiente di autobus per l'espletamento del servizio, e adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati nell'allegato A. Si precisa che l'utenza media giornaliera degli ultimi 3 anni è stata di:

- n. 13 per la scuola primaria
- n. 38 per la scuola secondaria

La ditta dovrà comunque garantire la disponibilità di mezzi di riserva, per ogni eventuale evenienza.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio osservando tutte le norme in materia di circolazione stradale, anti-infortunistica e di sicurezza sul lavoro vigenti; la ditta è altresì considerata diretta responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente Capitolato.

La ditta affidataria, in particolare, ha l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico operando la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione della giovane età degli utenti e garantendo che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate.

Articolo 4. Personale ed automezzi.

Tutte le spese per il personale addetto al servizio, compresi gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa.

La ditta è tenuta ad applicare al personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultante dai contratti nazionali collettivi di lavoro per le imprese del settore e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del presente appalto.

Il personale in servizio dovrà:

- mantenere un comportamento corretto ed educato;
- condurre il veicolo con assoluta prudenza;
- consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l'incolumità dei passeggeri;
- non fumare e bere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio; inoltre i conducenti non dovranno fumare o bere bevande alcoliche anche durante le soste;

L'appaltatore deve effettuare la riconsegna degli alunni ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato. Nel primo caso, l'accompagnatore deve verificare se si tratta effettivamente del genitore; nel secondo caso, la riconsegna deve essere effettuata previa presentazione all'accompagnatore di delega scritta al ritiro dell'alunno con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del delegante. Qualora la persona incaricata del ritiro del bambino per conto dei genitori non sia in possesso della delega scritta e della fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, l'accompagnatore dovrà comunque richiedere l'esibizione di un documento di riconoscimento e dovrà registrare su foglio a parte gli estremi dello stesso per poi consegnare tale foglio al Comune. Resta inteso che l'accompagnatore deve verificare il legame tra quest'ultimo e la persona che lo prende in consegna. Qualora alla fermata non sia presente un genitore ovvero la persona delegata, il bambino non potrà abbandonare l'autobus, e verrà ricondotto presso il plesso scolastico.

I mezzi utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto devono:

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997 e s.m.i.;
- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla manovra vigente;

Ai sensi del D.M. 31/1/1997 e della circolare 23 del 11/3/1997 "sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto dei passeggeri in piedi".

I veicoli devono essere utilizzati nell'apposito rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi; in particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.

L'aggiudicatario deve essere in regola con le norme in materia di regolarità contributiva.

Articolo 5. – Sede operativa.

La ditta affidataria dopo l'aggiudicazione della gara, dovrà fornire il recapito telefonico di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica nonché l'indirizzo, il numero telefonico, il numero di fax della sede operativa.

Articolo 6. – Corrispettivo dell'appalto e modalità di aggiudicazione.

L'importo a base d'appalto viene fissato, in € 39.000,00 annui. L'importo presunto del contratto, pertanto è pari a € 117.000,00.

La scelta del contraente verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso;

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Non saranno ammesse varianti.

Aggiudicazione verrà effettuata anche nell'ipotesi di una sola offerta ritenuta valida.

Articolo 7 - Pagamenti.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di n. 10 fatture mensili (da settembre a giugno di ogni anno) d'importo fisso pari ad un decimo del prezzo di aggiudicazione riferito al singolo anno.

Le fatture stesse verranno liquidate nel termine di 30 (trenta) giorni dalla presentazione al protocollo comunale, mediante bonifico bancario e previo visto di liquidazione del responsabile del settore competente.

Articolo 8 - Revisione prezzi

Nessuna maggiorazione, variazione dei prezzi o altri compensi possono essere pretesi dal concessionario fatto salvo l'eventuale adeguamento periodico dei prezzi (ISTAT); la richiesta di revisione dei prezzi può essere presentata a condizione che sia decorso almeno un anno dalla data di aggiudicazione e comunque sempre senza alcun effetto retroattivo. Per la revisione dei prezzi si farà riferimento agli elenchi rilevati dall'ISTAT tenendo come riferimento l'indice alla data di aggiudicazione.

Articolo 9- Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto deve aver luogo nel termine indicato dall'Amministrazione comunale dopo la data di aggiudicazione, secondo la normativa vigente in materia.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi alla stipulazione nel termine fissato, e non dovessero sussistere giusti motivi, valutati positivamente dall'Amministrazione Comunale per una stipula tardiva, questa ha facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione.

Il presente capitolato speciale fa parte integrante del contratto.

Articolo 10- Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla stipula e riproduzione del contratto (bolli, diritti di rogito, ecc...) sono a totale carico della ditta, senza alcuna possibilità di rivalsa.

Articolo 11- Cauzione definitiva

La misura della cauzione definitiva, da presentarsi nelle forme previste dalla legge, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto della ditta, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, è fissata in ragione del **10%** del valore netto dell'importo contrattuale.

Resta salva per l'Amministrazione comunale la possibilità dell'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avrebbe dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo corrispettivo d'appalto.

La cauzione definitiva potrà essere presentata mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria rilasciata da istituti assicurativi regolarmente autorizzati, purchè rilasciate ai sensi di legge.

In tal caso, l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- Di ritenere valida la fidejussione per i sei mesi successivi alla scadenza contrattuale;
- Di aver preso visione del presente Capitolato;
- Di obbligarsi a versare all'Amministrazione a semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, l'ammontare della somma garantita o della minor somma indicata nella richiesta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 C.C.) nei riguardi della ditta obbligata.

L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'impresa appaltatrice di pagamento dei premi o commissioni suppletivi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa ditta obbligata consegni al fideiussore l'originale della polizza corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'Amministrazione comunale garantita.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dall'Amministrazione comunale e previa dichiarazione di regolare esecuzione del servizio. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni.

Articolo 12- Divieto di cessione e subappalto.

E' fatto divieto alla ditta di cedere o subappaltare il servizio, sia in forma totale che parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Articolo 13- Applicazione disposizioni in materia di privacy

La ditta è tenuta all'osservanza delle norme in materia di privacy, T.U. D.Lgs 196/2003, indicando specificatamente il responsabile della privacy. La ditta si impegna a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dall'Amministrazione, ovvero raccolti direttamente per la migliore organizzazione dei servizi, dietro espressa autorizzazione del Comune.

A tale scopo i responsabili della ditta verranno nominati quali incaricati al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 della norma sopra richiamata.

Articolo 14- Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto è devoluta alla competenza della A.G.O.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Antonella Mollia

Per accettazione

Ditta Offerente – (Timbro e firma)

Allegato A)

PERCORSI E ORARI			
	Partenza	Percorso	Arrivo
Lunedì	7,20	Prato P.le Casa del Popolo/Baragiotta/Cà Bianca/Mauletta/Sc.Medie	7,50
	8,10	Prato Gelateria della Croce/Baragiotta/Cà Bianca/Prato Sc. Element.	8,25
	12,30	Prato Sc. Elem./Baragiotta/Cà Bianca/Prato Via Matteotti	12,55
	13,10	Romagnano Sc. Media/Prato/Baragiotta/Cà Bianca/Prato Sc.Elem.	13,50
	14,00	Prato P.le Casa del Popolo/Baragiotta/Cà Bianca/Mauletta/Sc.Medie	14,25
	16,18	Romagnano Sc. Medie/Prato Sc. Elementari	16,30
	16,30	Prato Sc.Elem./Baragiotta/Cà Bianca/Prato Via Matteotti	16,50
Martedì	7,20	Prato P.le Casa del Popolo/Baragiotta/Cà Bianca/Mauletta/Sc.Medie	7,50
	8,10	Prato Gelateria della Croce/Baragiotta/Cà Bianca/Prato Sc. Element.	8,25
	12,30	Prato Sc. Elem./Baragiotta/Cà Bianca/Prato Via Matteotti	12,55
	13,10	Romagnano Sc. Media/Prato/Baragiotta/Cà Bianca/Prato Sc.Elem.	13,50
	14,00	Prato P.le Casa del Popolo/Baragiotta/Cà Bianca/Mauletta/Sc.Medie	14,25
	16,18	Romagnano Sc. Medie/Prato Sc. Elementari	16,30
	16,30	Prato Sc.Elem./Baragiotta/Cà Bianca/Prato Via Matteotti	16,50
Mercoledì	7,20	Prato P.le Casa del Popolo/Baragiotta/Cà Bianca/Mauletta/Sc.Medie	7,50
	8,10	Prato Gelateria della Croce/Baragiotta/Cà Bianca/Prato Sc. Element.	8,25
	12,30	Prato Sc. Elem./Baragiotta/Cà Bianca/Prato Via Matteotti	12,55
	13,10	Romagnano Sc. Media/Prato/Baragiotta/Cà Bianca/Prato Sc.Elem.	13,50
	14,00	Prato P.le Casa del Popolo/Baragiotta/Cà Bianca/Mauletta/Sc.Medie	14,25
	16,18	Romagnano Sc. Medie/Prato Sc. Elementari	16,30
	16,30	Prato Sc.Elem./Baragiotta/Cà Bianca/Prato Via Matteotti	16,50
Giovedì	7,20	Prato P.le Casa del Popolo/Baragiotta/Cà Bianca/Mauletta/Sc.Medie	7,50
	8,10	Prato Gelateria della Croce/Baragiotta/Cà Bianca/Prato Sc. Element.	8,25
	12,30	Prato Sc. Elem./Baragiotta/Cà Bianca/Prato Via Matteotti	12,55
	13,10	Romagnano Sc. Media/Prato/Baragiotta/Cà Bianca/Prato Sc.Elem.	13,50
	14,00	Prato P.le Casa del Popolo/Baragiotta/Cà Bianca/Mauletta/Sc.Medie	14,25
	16,18	Romagnano Sc. Medie/Prato Sc. Elementari	16,30
	16,30	Prato Sc.Elem./Baragiotta/Cà Bianca/Prato Via Matteotti	16,50
Venerdì	7,20	Prato P.le Casa del Popolo/Baragiotta/Cà Bianca/Mauletta/Sc.Medie	7,50
	8,10	Prato Gelateria della Croce/Baragiotta/Cà Bianca/Prato Sc. Element.	8,25
	12,30	Prato Sc. Elem./Baragiotta/Cà Bianca/Prato Via Matteotti	12,55
	13,10	Romagnano Sc. Media/Prato/Baragiotta/Cà Bianca/Prato Via Matteo	13,40
Sabato		Nessun servizio	

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to L. Manuelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to A. Mollia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il _____ e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to A.Mollia

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to A.Mollia

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
