



COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

ORIGINALE

COPIA

DELIBERAZIONE N. 24

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) anno

L'anno duemilanove addì sedici del mese di marzo alle ore 18,00 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
ROSSI Simonetta	x	
MANUELLI Gianni	x	
MANUELLI Marino	x	
ASIETTI Franco	x	
FERRARA Enzo	x	
	5	

Assiste il Segretario Comunale Bossi Dott.ssa Paola

Riconosciuto legale il numero degli Assessori la Signora ROSSI Simonetta nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 12.1.2009 è stato approvato lo schema del Bilancio di previsione per l'esercizio 2009;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. L.vo.267/00, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base dello schema di Bilancio di previsione annuale deliberato dalla Giunta, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 2034 unità alla data del 31.12.2008 (Art. 156, D. L.vo.267/00) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, come peraltro sancito dall'art 10 del vigente Regolamento di contabilità;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. L.vo 267/00, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;

Visto che, al riguardo, il Segretario Comunale, che ricopre le competenze di Direttore, ha predisposto in sostituzione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) la proposta di Piano di assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.);

Visto il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto della G.C. n° 138 del 17.12.1997 e integrato con atti G.C. n. 3-35-79 e 93 del 1999, n. 3-26-39-54 e 87 del 2000, n. 100 del 2001 n. 4 del 2004, n. 44 del 3.5.2004 e n. 118 del 13.12.2004 ove si individuano le Aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune nonché le modalità di nomina e le competenze dei Responsabili dei servizi e la nuova pianta organica del Comune;

Ritenuto di individuare nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le "unità operative", a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2009;

Visti i provvedimenti di nomina di Responsabili dei servizi, emanati dal Sindaco in data 31.12.1997, in data 19.1.99, 28.8.99, 30.6.2002 e del 14.6.2004;

Ritenuta l'opportunità di assegnare le risorse e le responsabilità relative a tali unità operative ai Responsabili dei servizi già designati con provvedimenti del 31.12.1997 del 19.1.99 del 28.8.99, del 30.6.2002 e del 14.6.2004 del Sindaco;

Rilevato che:

- ad ogni P.R.O. corrisponde una specifica unità operativa identificata nell'area determinata con il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il P.R.O. generale del Comune;
- per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:
 1. la descrizione dell'attività espletata;
 2. gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile dell'unità operativa;
 3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2009;
 4. le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento.
 5. per ciascuna unità operativa sono stati predisposti alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dei responsabili;

6. il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2009. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

7. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi. In particolare spettano le seguenti competenze alle seguenti Unità operative:.

- amministrativa: gestione relativa alle assunzioni, alla mobilità, ed agli altri affari giuridici del personale (compreso il F.E.S.); fatte salve le competenze spettanti ai singoli Responsabili dei servizi indicate nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi (es. nomina commissione esaminatrice, ecc.);

- economico-finanziaria: gestione relativa al rimborso dei prestiti, al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi compreso il salario accessorio (liquidazione lavoro straordinario, missioni ecc.), gestione relativa alle procedure economiche di acquisizioni di beni mobili e dei servizi. Per quanto concerne la liquidazione di importi relativi al salario accessorio, gli stessi devono essere preventivamente visti in segno di conformità dell'importo da liquidare nel seguente modo:

- 1) dal Responsabile del servizio per i dipendenti facenti parte dell'area interessata;
- 2) dal Segretario Comunale per i responsabili del servizio;
- 3) dal Sindaco per il Segretario Comunale;

gestione del fondo di riserva secondo le direttive circa al suo utilizzo stabilite dalla Giunta Comunale con propria deliberazione;

- tecnica: gestione relativa alle manutenzioni ed la funzionalità dei fabbricati.

- tutte le unità operative interessate: gestione degli interventi relativi a esecuzione di appalti di opere o servizi facenti capo al proprio settore. Per quanto concerne la gestione dei lavori pubblici, l'unità tecnica avrà le stesse funzioni e competenze del Responsabile dell'Ufficio previsto dal Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi e pertanto, fungerà da ufficio proponente, predisporrà l'iter della pratica e sottoscriverà gli atti di determinazione come responsabile dell'ufficio e proporrà al responsabile del Servizio la sottoscrizione degli ordinativi di liquidazione delle spese regolarmente impegnate.

8. Il responsabile dell'unità operativa "Economico-finanziaria" assume anche i compiti di funzionario responsabile dei Tributi ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. 504/92; art. 54, comma 1, D. Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati dalla Giunta, previa proposta del responsabile. Tutti i successivi adempimenti sono a carico del responsabile dell'unità operativa "Tributi";

9. Nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno (art. 192, D.L.vo n.267/00; art. 183, comma 3, D. L.vo. 267/00) sono assunti dal competente organo politico su proposta del responsabile per importi superiori a quanto indicato dall'art. 127 del D.L.vo n.267/00, IVA esclusa. Sono pure assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile, i provvedimenti riguardanti incarichi professionali, approvazioni di progetti esecutivi di opere pubbliche e scelta delle modalità di gara per l'affidamento di appalto dei lavori o servizi, i contributi a persone od associazioni, nonché i provvedimenti che comportano spese pluriennali. Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nel vigente regolamento dei contratti e secondo le direttive scelte dall'organo politico;

10. Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette ai pareri indicati nel regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

11. Le determinazioni di cui al punto precedente sono trasmesse in copia al Sindaco così come previsto dal regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

12. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale.

Ritenuto, altresì, di individuare le principali tipologie di spesa che, ai sensi del precedente punto 9. sono di competenza dei responsabili di unità operative secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità e ai sensi degli artt. da 182 a 185 del D. L.vo. 267/00;

Visto il parere preventivo favorevole del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000;

F.to Paesanti Paola

Visto il parere preventivo favorevole del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità economico-finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000;

F.to Paesanti Paola

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

d e l i b e r a

- a) di approvare il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2009 rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
- b) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2009;
- c) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dalla Giunta Comunale in allegato allo schema di Bilancio di previsione 2009;
- d) di individuare in conformità a quanto già stabilito con il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e con i provvedimenti del Sindaco del 31.12.1997, del 19.1.99, del 28.8.99, del 30.12.2002 e del 14.6.2004 di nomina dei Responsabili dei servizi le sottoprecisate persone, quali responsabili dei servizi erogati dalle unità operative sotto specificate.

N°	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE
1	Amministrativa	BOSSI Paola
2	Economico- Finanziaria	PAESANTI Paola
3	Demografico-Statistica-Commercio	BOSSI Paola
4	Socio-Assistenziale	PAESANTI Paola
5	Scolastica e Socio-Educative	BOSSI Paola
5	Cultura e tempo libero	BOSSI Paola
7	Servizi Tecnici – Opere Pubbliche	SAPONARO Oronzo
8	Urbanistica-Edilizia Privata	SAPONARO Oronzo
9	Vigilanza	BOSSI Paola

e) di specificare come appresso le principali tipologie di spesa che, nell'ambito dell'importo di cui al punto 9, IVA esclusa, sono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili delle unità operative:

- contratti annui per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2009;
- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione 2009 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella Relazione previsionale e programmatica;
- contratti annui per la prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2009;
- contratti annui di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2009;
- contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- progetti esecutivi e contratti concernenti opere o lavori di cui il Consiglio Comunale abbia già approvato il progetto preliminare e la Giunta Comunale il progetto esecutivo;
- regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art.191, comma 3, del D. L.vo. 267/00;
- compensi per incarichi conferiti a notai;
- compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
- gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla legge;
- spese condominiali a carico del Comune;
- rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari settori e servizi;
- versamento di quote associative ad enti ed associazioni;

- rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
 - compensi al personale relativi a straordinari, missioni e altri compensi facenti parte del salario access
- e liquidazione dei diritti di stato civile;
- ripartizione e liquidazione dei diritti di segreteria;
 - spese che ricadono sulla parte corrente del bilancio e che rientrano tra quelle previste dal regolamento comunale per le spese in economia. A tal proposito ogni unità operativa con propria determinazione, impegnerà una somma annua per dette spese e la liquidazione avverrà a mezzo di ordinativo di liquidazione emesso dal Responsabile dell'Unità interessata;
- f) la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

g) di dichiarare, con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

I RESPONSABILI DEI SERVIZI:

____F.TO BOSSI PAOLA____

____F.TO PAESANTI PAOLA_

____F.TO SAPONARO ORONZO

ANNO 2009

PIANO DELLE RISORSE
FINANZIARIE E
DEGLI OBIETTIVI
P.R.O.

Piano delle Risorse Finanziarie e degli Obiettivi (P.R.O.)	Pag.	3
--	------	---

I) Allegato specificativo delle unità operative

Unità operativa Amministrativa	Pag.	6
Unità operativa Economico-Finanziaria		
a) servizio tributi	Pag.	6
b) servizio contabilità	Pag.	7
Unità operativa Servizi Demografici-Statistici-Commercio	Pag.	10
Unità operativa Servizi Socio-Assistenziali	Pag.	11
Unità operativa Servizi Scolastici, Culturali e Ricreativi	Pag.	12
Unità operativa Servizi Tecnici – Opere Pubbliche	Pag.	13
Unità operativa Urbanistica – Edilizia Privata	Pag.	15
Unità operativa Vigilanza	Pag.	16

Quadro riassuntivo delle concordanze tra unità operative	Pag.	18
--	------	----

II) Allegato specificativo delle voci di spesa

Unità operativa Amministrativa	Pag.	19
Unità operativa Economico-Finanziaria	Pag.	19
Unità operativa Servizi Demografici-Statistici-Commercio	Pag.	23
Unità operativa Servizi Socio-Assistenziali	Pag.	23
Unità operativa Servizi Scolastici, Culturali e Ricreativi	Pag.	23
Unità operativa Servizi Tecnici – Opere Pubbliche	Pag.	24
Unità operativa Urbanistica – Edilizia Privata	Pag.	27
Unità operativa Vigilanza	Pag.	27

PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.)

Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

Questo Comune, avendo una popolazione di n. 1.936 unità alla data del 31.12.2000 (Art. 156, comma 2, D.Lgs. 267/00) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, come peraltro sancito dall'art. 10 del vigente Regolamento di contabilità, tuttavia, però, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs. 267/00, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997, e pertanto viene predisposto in sostituzione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) il Piano di assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.);

Nel presente P.R.O. si individuano nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune, così come stabilite dal Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei servizi, le "unità operative", corrispondenti ai servizi ex D.Lgs. 267/00, a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2009 e i Responsabili delle suddette "Unità operative" sono i soggetti nominati Responsabili dei Servizi, a seguito del provvedimento di nomina emanato dal Sindaco in data 31.12.1997 ed integrato in data 19.01.1999, 28.08.1999, 09.10.2001 ed in data 29.06.2002. Pertanto, in base a quanto sopra esposto le "Unità operative" e i relativi Responsabili sono i seguenti:

N°	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE
1	Amministrativa	Segretario Comunale
2	Economico-Finanziaria	PAESANTI Paola
3	Demografico-Statistica-Commercio	Segretario Comunale
4	Socio-Assistenziale	PAESANTI Paola
5	Scolastica e Socio-Educative	Segretario Comunale
6	Cultura e tempo libero	Segretario Comunale
7	Servizi Tecnici – Opere Pubbliche	SAPONARO Oronzo
8	Urbanistica – Edilizia Privata	SAPONARO Oronzo
9	Vigilanza	Segretario Comunale

Ad ogni P.R.O. corrisponde una specifica unità operativa identificata, come si è detto, nell'area determinata con il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e la sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il P.R.O. generale del Comune;

Per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:

1. la descrizione dell'attività espletata;
2. gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile dell'unità operativa;
3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2009;
4. le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento.
5. per ciascuna unità operativa sono stati predisposti alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dei Responsabili;

6. il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2009. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella Relazione previsionale e programmatica;
7. i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi. In particolare spettano le seguenti competenze alle seguenti Unità operative:
- Amministrativa: gestione relativa alle assunzioni, alla mobilità, ed agli altri affari giuridici del personale (compreso il F.E.S.), fatte salve le competenze spettanti ai singoli Responsabili dei servizi indicate nel Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi (es. nomina commissione esaminatrice, ecc.);
 - Economico-finanziaria: gestione relativa al rimborso dei prestiti, al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi compreso il salario accessorio (liquidazione lavoro straordinario, missioni ecc.), gestione relativa alle procedure economiche di acquisizioni di beni mobili e dei servizi. Per quanto concerne la liquidazione di importi relativi al salario accessorio, gli stessi devono essere preventivamente visti in segno di conformità dell'importo da liquidare nel seguente modo:
 - 1) dal Responsabile del Servizio per i dipendenti facenti parte dell'area interessata;
 - 2) dal Segretario Comunale per i Responsabili dei Servizi;
 - 3) dal Sindaco per il Segretario Comunale;gestione del fondo di riserva secondo le direttive circa al suo utilizzo stabilite dalla Giunta Comunale con propria deliberazione,
 - Tecnica: gestione relativa alle manutenzioni ed la funzionalità dei fabbricati.
 - tutte le unità operative interessate: gestione degli interventi relativi a esecuzione di appalti di opere e servizi facenti capo al proprio settore. Per quanto concerne la gestione dei lavori pubblici, l'unità tecnica avrà le stesse funzioni e competenze del Responsabile dell'Ufficio previste dal Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi e pertanto, fungerà da ufficio proponente, predisporrà l'iter della pratica e sottoscriverà gli atti di determinazione come Responsabile dell'ufficio e proporrà al Responsabile del servizio la sottoscrizione degli ordinativi di liquidazione delle spese regolarmente impegnate.
8. il Responsabile dell'unità operativa "Economico-finanziaria" assume anche i compiti di Funzionario Responsabile dei Tributi ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. 504/92; art. 54, comma 1, D. Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati dalla Giunta, previa proposta del Responsabile. Tutti i successivi adempimenti sono a carico del responsabile dell'unità operativa "Tributi".
9. nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno (art. 56, legge 142/90; art. 27, comma 3, D. Lgs. 77/95) sono assunti dal competente organo politico su proposta del Responsabile per importi superiori a quanto indicato dall'art. 17, comma 38, della legge 127/97, IVA esclusa. Sono pure assunti dall'organo politico, su proposta del Responsabile, i provvedimenti riguardanti incarichi professionali, approvazioni di progetti esecutivi di opere pubbliche e scelta delle modalità di gara per l'affidamento di appalto dei lavori o servizi, i contributi a persone od associazioni, nonché i provvedimenti che comportano spese pluriennali. Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di

evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nel vigente regolamento dei contratti e secondo le direttive scelte dall'organo politico.

10. le determinazioni dei Responsabili delle unità operative sono soggette ai pareri indicati nel Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.
11. le determinazioni di cui al punto precedente sono trasmesse in copia al Sindaco così come previsto dal Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.
12. agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale.

Vengono, inoltre, individuate le seguenti principali tipologie di spesa che, ai sensi del precedente punto 9. sono di competenza dei Responsabili di unità operative secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità in attuazione degli artt. da 182 a 185 del D.Lgs. 167/00;

- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione 2009 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella Relazione previsionale e programmatica;
- contratti annui per la prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2009;
- contratti annui di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2009;
- contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- progetti esecutivi e contratti concernenti opere o lavori di cui il Consiglio Comunale abbia già approvato il progetto preliminare e la Giunta Comunale il progetto esecutivo;
- regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art. 191, comma 3, del D.Lgs. 267/00;
- compensi per incarichi conferiti a notai;
- compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
- gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla legge;
- rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari settori e servizi;
- versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
- rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
- compensi al personale relativi a straordinari, missioni e altri compensi facenti parte del salario accessorio;
- ripartizione e liquidazione dei diritti di segreteria;
- spese che ricadono sulla parte corrente del bilancio e che rientrano tra quelle previste dal regolamento comunale per le spese in economia. A tal proposito ogni unità operativa con propria determinazione, impegnerà una somma annua per dette spese e la liquidazione avverrà a mezzo di ordinativo di liquidazione emesso dal responsabile dell'unità interessata.

I) ALLEGATO SPECIFICATIVO DELLE SEGUENTI UNITÀ OPERATIVE:

- Amministrativa
- Economico-Finanziaria

a) Tributi

b) Contabilità

- Demografico-Statistica-Commercio
- Socio-Assistenziale
- Scolastica e Socio-Educativa
- Cultura e tempo libero
- Servizi tecnici – Opere Pubbliche
- Urbanistica – Edilizia Privata
- Vigilanza

UNITÀ OPERATIVA: AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: Segretario Comunale

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITA'

- Deliberazioni di G.C.
- Deliberazioni di C.C.
- Ordinanze sindacali
- Contratti Generali
- Protocollo
- Archivio
- Fotocopie
- Rapporti con gli utenti
- Affari giuridici del personale

b) OBIETTIVI

- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti.
- Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune.
- Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi.

2) INDICATORI DI ATTIVITA'

N° Delibere di Giunta Comunale
N° Delibere del Consiglio Comunale
N° Atti Protocollati
N° Contratti formalizzati
N° Pareri espressi su deliberazioni

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2009

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
1020011/11	Tassa di concessione su atti e provvedimenti comunali	€	700,00
3010042/42	Sanzioni amministrative per violazioni di reg.comunali	€	6.000,00
TOTALE		€	6.700,00

4) USCITE CORRENTI ANNO 2009

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1010103/38	Indennità per cariche elettive	€	17.500,00
1010201/26	Spese per la formazione del personale	€	1.600,00
1010203/20	Spese per verifiche mediche personale	€	1.500,00
1010803/90	Redazione piano D.Lgs. 626/94	€	1.500,00
TOTALE		€	22.100,00

UNITÀ OPERATIVA: ECONOMICO – FINANZIARIA

RESPONSABILE: PAESANTI Paola

SERVIZIO TRIBUTI

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITA'

- Tributi - tasse – imposte
- ICI
- INVIM
- IRAP
- Ruoli
- Sgravi e rimborsi
- Aggiornamento tributi
- Controllo e verifiche
- Accertamenti e liquidazioni
- Fotocopiatura atti
- Rapporto con il pubblico
- Statistiche
- Rapporti con gli altri Uffici Pubblici del settore

b) OBIETTIVI

- Recupero evasione su tributi Comunali.

2) INDICATORI DI ATTIVITA'

N° Accertamenti
N° Evasori scoperti
N° Contribuenti
N° Inviti contribuenti
N° Pareri espressi su deliberazioni e determinazioni

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2009

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
1010003	Imposta sulla Pubblicità	€	6.000,00
1010004	Addizionale consumo energia elettrica	€	30.000,00
1010005	Compartecipazione al gettito Irpef	€	35.000,00
1010007	I.C.I	€	421.000,00
1010007	Invim	€	2.000,00
1010009	Addizionale Comunale Irpef	€	130.000,00
1030016	Diritti Pubbliche Affissioni	€	6.000,00
3020065	C.O.S.A.P.	€	10.000,00
TOTALE		€	640.000,00

4) USCITE CORRENTI ANNO 2009

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1010403/81	Prestazioni di servizi gestione tributi	€	6.000,00

1010405/84 Trasferimenti per gestione tributi

	€	300,00
TOTALE	€	6.300,00

B) SERVIZIO CONTABILITA'

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITA'

- Bilancio preventivo
- Variazioni bilancio
- Verbale chiusura
- Conto consuntivo
- Rendiconto finanziario
- Gestione impegni ed accertamenti
- Mandati di pagamento
- Reversali di cassa
- Fatture ricevute
- Fatture emesse
- Gestione IVA
- Servizio economato
- Piani finanziari
- Servizio bancoposta
- Accertamenti residui
- Liquidazioni
- Stipendi dipendenti
- Versamento contributi dipendenti
- Statistiche
- Modelli CUD – 102 - 770 - certificati
- Liquidazione spese relative ad erogazione di pubblici servizi (acqua, luce, telefono, gas, ecc.)

b) OBIETTIVI

- Predisposizione strumenti programmatici secondo il D. Lgs. 77/95 a partire dall'esercizio 1998.
- Proposte in merito al Nuovo Regolamento di Contabilità.
- Gestione acquisti beni immobili con procedure innovative.
- Tempestivo finanziamento degli investimenti.
- Pareri espressi su deliberazioni e determinazioni.

2) INDICATORI DI ATTIVITA'

N° Impegni spesa
N° Mandati
N° Accertamento entrate
N° Reversali
N° Controlli ispettivi
N° Fatture registrate
N° Stipendi erogati
N° Pratiche pensionamenti

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2009

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
2010020	Contributi dello Stato per il finanziamento del bilancio	€	255.000,00
2010021	Contributi dello Stato per minor gettito ICI	€	72.100,00
2030023	Contributo regionale per spese di funzionamento	€	1.000,00
3010058	Proventi servizi comunali diversi	€	500,00
3020064	Fitti reali di fabbricati e fondi rustici	€	500,00
3020067	Sovraccanoni idroelettrici	€	8.000,00
3020068	Proventi taglio boschi	€	500,00
3030070	Interessi attivi giacenze di cassa	€	15.000,00
3050089	Rimborso mutui acquedotto	€	37.700,00
3050090	Introiti e rimborsi diversi	€	30.000,00
TOTALE		€	420.300,00

4) USCITE CORRENTI ANNO 2009

INTERVEN TO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1010103/7	Compensi Revisore dei Conti	€	3.000,00
1010105/6	Spese per commissioni e contributi quote associative	€	3.000,00
1010107/9	IRAP servizio organi istituzionali	€	1.500,00
1010201/10	Stipendi personale servizio segreteria	€	21.900,00
1010201/11	Oneri obbligatori servizio segreteria	€	6.950,00
1010201/13	Indennità per missioni servizio segreteria	€	800,00
1010201/15	Oneri obbligatori periodi pregressi	€	900,00
1010201/23	Fondo per le risorse e la produttività	€	65.200,00
1010203/39	Oneri per le assicurazioni	€	8.500,00
1010205/16	Rimborso spese servizio segreteria	€	40.000,00
1010205/18	Fondo mobilità segretari comunali	€	7.000,00
1010207/14	IRAP servizio segreteria	€	2.400,00
1010301/45	Stipendi personale servizio economico	€	27.500,00
1010301/46	Oneri obbligatori servizio economico	€	11.750,00
1010302/41	Acquisto di beni per uffici gestione economica	€	13.000,00
1010303/73	Prestazioni servizi gestione economica	€	44.433,72
1010307/47	IRAP servizio economico	€	3.950,00
1010503/42	Prestazioni servizi gest.beni dem.e patr.gest.econ.	€	3.000,00
1010506/55	Interessi passivi gest.beni dem.e patr. – CDP/MEF	€	5.838,07
1010601/60	Stipendi personale ufficio tecnico	€	65.250,00
1010601/61	Oneri obbligatori ufficio tecnico	€	25.150,00
1010601/66	Spese per LSU	€	3.150,00
1010603/64	Consulenze tecniche - legali	€	6.000,00
1010607/62	IRAP servizio ufficio tecnico	€	8.200,00
1010607/63	IRAP per consulenze tecniche	€	250,00
1010701/70	Stipendi personale servizio anagrafe	€	22.050,00
1010701/71	Oneri obbligatori servizio anagrafe	€	7.350,00
1010707/72	IRAP servizio anagrafe	€	2.500,00
1010811/30	Fondo di riserva	€	4.000,00
0			
1030101/10	Stipendi personale servizio polizia municipale	€	23.750,00
0			

1030101/10 1	Oneri obbligatori servizio polizia municipale	€	8.150,00
1030107/10 2	IRAP servizio polizia municipale	€	2.650,00
1040106/12 5	Interessi passivi per mutui servizio scuola materna – CDP/MEF	€	7.664,96
1040203/13 2	Prestazione servizi scuole elementari gest.economica	€	6.000,00
1040206/13 5	Interessi passivi per mutui servizio istruz. elementare – CDP/MEF	€	1.426,20
1050103/16 5	Prestazione servizi per biblioteche	€	900,00
1050106/16 2	Interessi passivi per mutui serv. biblioteche e musei – CDP/MEF	€	2.898,48
1060203/25 0	Prestazione servizi per impianti sportivi gest.economica	€	500,00
1060206/18 4	Interessi passivi per mutui servizio sportivo	€	2.542,98
1080101/28 5	Stipendi personale servizio viabilità	€	20.450,00
1080101/28 6	Oneri obbligatori servizio viabilità	€	7.100,00
1080106/28 3	Interessi passivi per mutui servizio viabilità – CDP/MEF	€	61.538,61
1080106/29 0	Interessi passivi per mutui opere varie – CDP/MEF	€	10.054,37
1080107/28 7	IRAP servizio viabilità	€	2.300,00
1080203/28 2	Consumo energia elettrica i.p.	€	50.000,00
1080206/28 9	Interessi passivi per mutui servizio i.p. – CDP/MEF	€	33.018,35
1090406/22 0	Interessi passivi per mutui servizio idrico integrato – CDP/MEF	€	8.196,22
1090406/22 2	Interessi passivi per mutui servizio idrico integrato – CDP/MEF	€	14.705,53
1090406/22 3	Interessi passivi per mutui servizio idrico integrato – CDP/MEF	€	477,81
1090506/23 0	Interessi passivi per mutui servizio smaltimento rifiuti – CDP/MEF	€	2.789,02
1100303/20 2	Prestazioni di servizi per strutture per anziani	€	1.500,00
1100306/26 0	Interessi passivi per mutui serv.strutt.resid.anziani – CDP/MEF	€	18.949,25
1100503/20 8	Prestazione servizi cimiteriale gest.econom.	€	500,00
1100506/21 7	Interessi passivi per mutui servizio cimiteriale – CDP/MEF	€	8.239,84
TOTALE		€	710.823,41

5) USCITE CONTO CAPITALE ANNO 2009

INTERVEN TO	DESCRIZIONE		IMPORTO
2010305/31 1	Adeguamento programmi informatici	€	10.000,00
		TOTALE	€ 10.000,00

6) USCITE PER RIMBORSO MUTUI ANNO 2009

INTERVEN TO	DESCRIZIONE		IMPORTO
3010503/43 4	Quota capitale amm.mutui opere varie – CDP/MEF	€	2.919,01
3040103/45 6	Quota capitale amm.mutui servizio scuola materna – CDP/MEF	€	7.147,78
3040203/45 4	Quota capitale amm.mutui servizio istruz.elementare – CDP/MEF	€	1.503,04
3010503/45 1	Quota capitale amm.mutui servizio bibliot.e musei – CDP/MEF	€	3.210,40
3060203/43 7	Quota capitale amm.mutui servizio stadio comunale	€	2.922,42
3080103/43 3	Quota capitale amm.mutui viabilità – CDP/MEF	€	68.489,07
3080103/46 0	Quota capitale amm.mutui opere varie – CDP/MEF	€	6.051,73
3080203/45 9	Quota capitale amm.mutui i.p. – CDP/MEF	€	27.454,05
3090403/43 0	Quota capitale amm.mutui servizio idrico integrato – CDP/MEF	€	4.198,12
3090403/43 1	Quota capitale amm.mutui servizio idrico integrato – CDP/MEF	€	13.428,85
3090403/45 5	Quota capitale amm.mutui servizio idrico integrato – CDP/MEF	€	885,19
3090503/45 3	Quota capitale amm.mutui servizio smaltimento rifiuti – CDP/MEF	€	2.624,94
3100303/43 8	Quota capitale amm.mutui strutture resid.per anziani – CDP/MEF	€	20.021,93
3100503/43 9	Quota capitale amm.mutui servizio cimiteriale – CDP/MEF	€	6.820,06
		TOTALE	€ 167.676,59

UNITÀ OPERATIVA: SERVIZI DEMOGRAFICI- STATISTICI

RESPONSABILE: Segretario Comunale

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITA'

- Atti stato civile (nascita)
- Atti stato civile (morte)
- Atti stato civile (cittadinanza)

- Atti stato civile (pubblicazioni matrimonio)
- Atti stato civile (matrimonio)
- Atti stato civile (certificazioni)
- Atti stato civile (vidimazioni, registrazioni)
- Tenuta AIRE
- Tenuta anagrafe e statistiche abitanti
- Pratiche migratorie
- Certificati ed atti diversi
- Atti notori, autocertificazioni e autentiche firme
- Pratiche varie (passaporti, espatrio minori, ecc.)
- Permessi seppellimento
- Pratiche trasporto salme
- Leva militare
- Servizio elettorale
- Ufficio statistiche e toponomastica
- Informazioni, pubblico, sportello
- Assegnazione numerazione civica
- Carte d'identità
- Rapporti con l'INPS
- Pratiche commercio
- Statistiche varie
- Rapporti con il pubblico

b) OBIETTIVI

- Riduzione delle attese e dei tempi degli adempimenti connessi alle attività.
- Migliore qualità del servizio

2) INDICATORI DI ATTIVITA'

N° Ore di apertura al pubblico
 N° Certificati rilasciati
 N° Carte d'identità
 N° Nascite
 N° Matrimoni
 N° Morti
 N° Pratiche commercio
 N° Autorizzazioni commerciali
 N° Cambi d'abitazione

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2009

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
3010036	Diritti di segreteria	€	12.000,00
3010039	Diritti carte d'identità	€	3.000,00
3050091	Rimborso spese per consultazioni elettorali	€	30.000,00
TOTALE		€	45.000,00

4) USCITE CORRENTI ANNO 2009

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
------------	-------------	---------

1010101/8	Spese per consultazioni popolari	€	30.000,00
1010205/24	Quota diritti al Segretario	€	5.000,00
1010703/75	Spese per centro elettronico servizi demografici	€	3.000,00
1010705/21	Quota diritti all'Agenzia dei Segretari	€	1.000,00
TOTALE		€	39.000,00

UNITÀ OPERATIVA: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

RESPONSABILE: PAESANTI Paola

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITA'

- Servizio anziani e handicappati
- Centri socio-educativi
- Attività di sostegno
- Anagrafe utenza
- Minori - vigilanza e verifica
- Volontariato
- Organizzazione soggiorno anziani
- Contributi sussidio erogati
- Servizio ticket
- Statistiche varie
- Rapporti con il pubblico
- Nuclei con carcerati
- Inserimento lavorativo handicappati
- Tossicodipendenze
- Malati psichici
- Soggiorni marini minori
- Pratiche invalidità
- Extracomunitari
- Aggiornamento professionale

b) OBIETTIVI

- Favorire la permanenza degli anziani e disabili nel nucleo familiare
- Favorire il recupero delle persone emarginate.

2) INDICATORI DI ATTIVITA'

N° Anziani assistiti a domicilio
 N° Ore assistenza domiciliata
 N° Assistiti con telesoccorso
 N° Assistiti con contributi continuativi
 N° Ticket sanitari rimborsati

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2009

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
3010053	Proventi dei servizi resi a pagamento	€	2.000,00
TOTALE		€	2.000,00

3) USCITE CORRENTI ANNO 2009

INTERVEN TO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1100105/25 8	Contributi per asili nido,infanzia e minori	€	6.000,00
1100403/25 9	Prestazioni di servizi per assistenza e servizi diversi alla persona	€	2.000,00
1100405/26 3	Trsfer.fondi alla Convenzione serv.socio-assist.	€	65.000,00
1100405/26 4	Contributi per servizi sociali ed assistenza a persone bisognose	€	2.000,00
1100405/26 5	Contributi per servizi sociali	€	4.000,00
TOTALE		€	79.000,00

UNITÀ OPERATIVA: SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E RICREATIVI

RESPONSABILE: Segretario Comunale

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITA'

- Dotazioni librerie
- Prestiti librari
- Nuove dotazioni librerie
- Mostre - Promozione lettura
- Sistema bibliotecario
- Rapporti con il pubblico
- Attività culturale
- Rapporti con il pubblico
- Gestione personale scolastico
- Rapporti con scuole ed asili
- Pulizia e varie mensa
- Presidio scuole
- Custodia palestra
- Attività man. scuole
- Corsi e manifestazioni culturali e sportive
- Gestione refezione scolastica (mensa)
- Rapporti con Associazioni sportive, culturali e ricreative
- Rapporti con l'Associazione Pro Loco

b) OBIETTIVI

- Migliorare la ricettività degli ambienti scolastici
- Promuovere iniziative culturali

- Sostegno all'associazionismo culturale operante nel territorio.
- Promuovere iniziative sportive e ricreative

2) INDICATORI DI ATTIVITA'

N° Iniziative culturali
 N° Accessi alle biblioteche
 N° Volumi distribuiti
 N° Partecipanti alle iniziative culturali
 N° Partecipanti alle iniziative sportive e ricreative

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2009

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
2020029	Contributo Regionale assistenza scolastica	€	15.000,00
2020031	Contributo Regionale per Scuole Materne Autonome	€	20.000,00
2020028	Contributo Regionale per biblioteche	€	2.000,00
3010046	Proventi servizio mensa scolastica	€	27.000,00
3010049	Proventi impianti sportivi	€	1.000,00
3010051	Proventi servizio trasporto in concessione	€	7.000,00
TOTALE		€	72.000,00

4) USCITE CORRENTI ANNO 2008

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1040105/120	Contributi a scuole materne autonome	€	9.500,00
1040105/121	Contributo regionale a scuole materne autonome	€	20.000,00
1040202/130	Acquisto di beni scuole elementari	€	4.000,00
1040503/141	Spese per refezione scolastica	€	17.000,00
1040503/142	Spese per trasporto scolastico	€	30.000,00
1050102/160	Acquisto di beni per biblioteche	€	2.500,00
1050102/163	Acquisto di beni per biblioteche con contr.reg.	€	2.000,00
1050202/171	Acquisto di beni per attività culturali	€	1.000,00
1050203/173	Prestazioni di servizi per attività culturali	€	4.000,00
1050205/172	Contributi per attività culturali	€	5.000,00
1060305/186	Convenzione gestione campo sportivo	€	4.500,00
1060305/188	Contributi per iniziative ricreative e sportive	€	5.000,00
TOTALE		€	104.500,00

UNITÀ OPERATIVA SERVIZI TECNICI – OPERE PUBBLICHE

RESPONSABILE: SAPONARO Oronzo

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITA'

- Predisposizione delibere e determine
- Protocollazione p.e. ins.
- Gestione corrispondenza
- Incombenze connesse p.e.

- Archiviazione atti
- Sopralluoghi vari
- Rapporti con il pubblico
- Rapporti con consulenti/enti
- Gestione statistiche
- Gestione archivi catastali
- Gestione Servizio Protezione Civile
- Esperimento gare
- Gestione personale
- Gestione statistiche
- Sopralluoghi vari
- Acc. E verifiche catasto
- Rapporti con USSL
- Servizi ecologici ed ambientali
- Gestione RSU e differenziata
- Istruzione pratiche ecologiche
- Ecologia ricevimento
- Verifiche esterne
- Ecologia contatti con enti
- Manutenzione generale
- Manutenzione rete idrica
- Manutenzione fognatura
- Manutenzione strade
- Pulizia strade
- Inumazioni
- Esumazioni
- Tumulazioni

b) OBIETTIVI

- Predisposizione piano urbanistico del traffico
- Garantire lo svolgimento ottimale dei compiti di supporto alle varie unità operative del Comune.
- Migliorare lo standard manutentivo degli immobili di proprietà comunale.
- Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare del comune.

2) INDICATORI DI ATTIVITA'

N° Certificati rilasciati
 N° Pareri espressi su deliberazioni e determinazioni
 N° Appalti
 N° Sopralluoghi
 N° Progetti preliminari
 N° Progetti esecutivi
 N° Direzione lavori
 N° Stati di avanzamento lavori
 N° Collaudi lavori
 N° Interventi manutentivi
 N° Pareri espressi su deliberazioni e determinazioni

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2009

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
1020013	Tassa smaltimento rifiuti	€	170.000,00
2020030	Contributo regionale per mutuo Torre Romana – Ist.Sportivo	€	4.000,00

3010044	Proventi illuminazione votiva	€	1.000,00
3020080	Proventi da concessioni cimiteriali	€	10.000,00
3050092	Rimborsi vari per gestione acquedotto	€	5.000,00
TOTALE		€	190.000,00

4) ENTRATE CONTO CAPITALE ANNO 2009

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
4020107	Contributo dello Stato per opere pubbliche	€	23.000,00
4030104	Contributo regionale sistem.sentieri Castello di Sopramonte	€	85.000,00
4030118	Contributo regionale Museo Storico Etonografico-Ecomuseo	€	180.000,00
4030119	Contrib.reg.restauero e riuso Castello di Sopramonte	€	200.000,00
4040157	Contributo provinciale Rotonda V.Matteotti-V.Carogna	€	115.000,00
TOTALE		€	603.000,00

6) USCITE CORRENTI ANNO 2009

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1010302/44	Acquisto di beni per uffici gestione tecnica	€	1.500,00
1010303/52	Prestazioni servizi per uffici gestione tecnica	€	8.000,00
1010502/74	Acquisto di beni gest.beni dem.e patr	€	7.000,00
1010503/58	Prest. servizi beni gest.beni dem.e patr.gest.tecnica	€	9.000,00
1010504/80	Canone locazione videosorveglianza	€	2.000,00
1010601/66	Spese pe LSU	€	3.150,00
1010602/76	Acquisto di beni per ufficio tecnico	€	10.000,00
1010603/68	Prestazioni di servizi per ufficio tecnico	€	5.000,00
1040202/133	Acquisto di beni per scuole elementari gestione tecnica	€	2.000,00
1040203/134	Prestazioni di servizi per scuole gest.tecnica	€	15.000,00
1040204/137	Canone locazione videosorveglianza	€	1.000,00
1050103/161	Prestazioni di servizi per biblioteche	€	6.500,00
1060202/180	Acquisto di beni stadio comunale	€	500,00
1060202/247	Acquisto di beni impianti sportivi	€	500,00
1060203/182	Prestazioni servizi stadio comunale	€	600,00
1080102/273	Acquisto di beni viabilità gest.tecnica	€	2.000,00
1080102/275	Spese per segnaletica e viabilità	€	5.000,00
1080103/274	Interventi per sicurezza stradale	€	2.000,00
1080103/271	Prestazioni servizi per viabilità	€	35.000,00
1080203/281	Prestazioni servizi per i.p.	€	4.000,00
1090302/187	Interventi per tutela ambiente	€	500,00
1090303/191	Prestazioni servizi per protezione civile	€	1.000,00
1090303/242	Manutenzione recinzione elettrificata per cinghiali	€	2.000,00
1090305/193	Contributi per attività di protezione civile	€	3.000,00
1090502/226	Acquisto di beni servizio smaltimento rifiuti	€	10.500,00
1090503/225	Canone raccolta e smaltimento rifiuti	€	155.000,00
1090503/227	Prestazioni di servizi per smaltimento rifiuti	€	7.500,00
1090503/228	Spazzamento meccanizzato strade	€	9.500,00
1090504/231	Canone locazione videosorveglianza	€	1.000,00

1090505/229	Tributo per esercizio funzioni tutela ambientale	€	8.000,00
1090602/238	Acquisto di beni parchi e tutela ambientale	€	1.500,00
1100303/203	Prestazioni di servizi per strutture per anziani	€	3.500,00
1100502/205	Acquisto di beni servizio cimiteriale	€	500,00
1100503/209	Prestazioni servizi servizio cimiteriale	€	2.000,00
1100504/206	Canone locazione videosorveglianza	€	4.000,00
TOTALE		€	326.100,00

6) USCITE CONTO CAPITALE ANNO 2009

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
2010503/333	Fondo accordi bonari	€	22.700,00
2050101/384	Museo Storico Etnografico - Ecomuseo	€	200.000,00
2050203/424	Opere da realizzare con oo.uu.secondari L.R.15/89	€	1.300,00
2080101/308	Parcheggi Frazione Ca' Bianca	€	70.000,00
2080101/344	Rotonda Via Matteotti – Via Carogna	€	115.000,00
2090601/392	Restauro e riuso Castello di Sopramonte	€	200.000,00
2090601/402	Sistemazione sentieri Castello di Sopramonte	€	85.000,00
TOTALE		€	694.000,00

UNITÀ OPERATIVA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE: SAPONARO Oronzo

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITA'

- Predisposizione delibere e determine
- Protocolloazione p.e. ins.
- Gestione corrispondenza
- Incombenze connesse p.e.
- Istruttoria piani attuativi
- Riunioni commissione edilizia
- Certific. Destinaz. Urban.
- Incombenze licenze d'uso
- L.R. 57/85 – vincoli ambientali
- Certificazioni urbanistiche e varie
- Archiviazione atti
- Sopralluoghi vari
- Gestione P.R.G.C. e Piani urbanistici vari
- Abusivismo edilizio
- Rapporti con il pubblico
- Rapporti con consulenti/enti
- Gestione statistiche
- Gestione archivi catastali

b) OBIETTIVI

- Predisposizione piano urbanistico del traffico
- Riduzioni tempi di attesa concessioni edilizie.

2) INDICATORI DI ATTIVITA'

N° Sedute commissioni edilizie
 N° Certificati rilasciati
 N° Pareri su pratiche edilizie
 Tempo medio per il rilascio di pratiche edilizie
 N° Concessioni edilizie rilasciate
 N° Autorizzazioni edilizie rilasciate
 N° pareri espressi su deliberazioni e determinazioni

5) ENTRATE CORRENTI ANNO 2009

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
3010037	Diritti di edilizia	€	17.000,00
TOTALE		€	17.000,00

6) ENTRATE CONTO CAPITALE ANNO 2009

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
4030110	Contributo regionale redazione nuovo P.R.G.C.	€	49.000,00
4050115	Proventi concessioni edilizie	€	133.000,00
TOTALE		€	182.000,00

7) USCITE CONTO CAPITALE ANNO 2009

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
2090106/339	Redazione nuovo P.R.G.C.	€	70.000,00
TOTALE		€	70.000,00

UNITÀ OPERATIVA: VIGILANZA

RESPONSABILE: Segretario Comunale

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITA'

- Attività di osservazione
- Accertamento ordinario
- Accertamenti via breve
- Cessione fabbricati
- Accertamenti
- Abusi edilizi
- Attività informazione
- Ricevimento pubblico
- Pattugliamento-perlustrazione
- Scorte e rappresentanza
- Rilevazione incidenti
- Missioni
- Attività polizia giudiziaria
- Attività prevenzione e vigilanza stradale
- Registrazione alloggi
- Pignoramenti
- Notificazione atti
- Pubblicazione albo pretorio
- Verifica utenti pesi e misure
- Pratiche commercio
- Rilascio autorizzazioni commerciali
- Rilevazioni commerciali, industriali e artigianali

- Pratiche sanitarie inerenti le attività commerciali e produttive
- Autorizzazioni sanitarie

b) OBIETTIVI

- Coordinamento con altre forze di polizia nella lotta alla criminalità
- Garantire la sicurezza stradale
- Favorire il rilancio commerciale
- Favorire il recupero di attività scomparse

2) INDICATORI DI ATTIVITA'

N° Sanzioni amministrative stradali
 N° Sanzioni amministrative commerciali
 N° Sanzioni in materia edilizia
 N° Pratiche incidenti aperte
 N° Pratiche incidenti concluse
 N° Atti notificati
 N° Atti pubblicati

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2009

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
3010043	Sanzioni amministrative per violazione C.d.S.	€	5.000,00
3010050	Sanzioni per violazione C.d.S. autovelox	€	4.000,00
3050087	Proventi da imprese commerciali	€	10.000,00
TOTALE		€	19.000,00

4) USCITE CORRENTI ANNO 2009

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1030102/104	Acquisto beni polizia municipale	€	1.500,00
1030103/110	Prestazioni servizi polizia municipale	€	1.000,00
1030105/116	Convenzione cattura e custodia cani randagi	€	3.000,00
1110505/195	Promozione economica territoriale	€	10.000,00
TOTALE		€	15.500,00

QUADRO DIMOSTRATIVO DELLE CONCORDANZE TRA UNITA' OPERATIVE, IL P.R.O. ED IL BILANCIO PREVENTIVO

UNITA' OPERATIVA	ENTRATE CORRENTI	SPESE CORRENTI	ENTRATE C/CAPITALE	SPESE C/CAPITALE
------------------	---------------------	-------------------	-----------------------	---------------------

AMMINISTRATIVA	6.700,00	22.100,00	0,00	0,00
ECONOMICO-FINANZIARIA – TRIBUTI	640.000,00	6.300,00	0,00	0,00
ECONOMICO-FINANZIARIA – CONTABILITA'	420.300,00	704.523,41	0,00	10.000,00
DEMOGRAFICO-STATISTICA –COMMERCIO	45.000,00	39.000,00	0,00	0,00
SOCIO-ASSISTENZIALE	2.000,00	79.000,00	0,00	0,00
SCOLASTICA E CULTURALE	72.000,00	104.500,00	0,00	0,00
SERVIZI TECNICI – OPERE PUBBLICHE	190.000,00	326.100,00	603.000,00	694.000,00
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	17.000,00	0,00	182.000,00	70.000,00
VIGILANZA	19.000,00	15.500,00	0,00	0,00
TOTALI	1.412.000,00	1.303.323,41	785.000,00	774.000,00

RIEPILOGO

ENTRATE CORRENTI	1.412.000,00	SPESE CORRENTI	1.303.323,41
ENTRATE C/CAPITALE	785.000,00	SPESE C/CAPITALE	774.000,00
ENTRATE PER MUTUI	0,00	SPESE COMPLESSIVE	2.077.323,41
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	48.000,00	RIMBORSO PRESTITI	167.676,59
TOTALE	2.245.000,00	TOTALE	2.245.000,00

II) ALLEGATO SPECIFICATIVO DELLE SEGUENTI VOCI DI SPESA:

- Personale
- Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime
- Prestazioni di servizi
- Investimenti

UNITA' OPERATIVA: AMMINISTRATIVA

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010103	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	17.500,00
	TOTALE	€	17.500,00

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010201	Assegni fissi	€	-
	Altri compensi	€	1.600,00
	Contributi ass. e previd. a carico dell'ente	€	-
	Oneri personale in quiescenza	€	-
	TOTALE	€	1.600,00

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010203	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	1.500,00
	TOTALE	€	1.500,00

ALTRI SERVIZI GENERALI

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010803	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	1.500,00
	TOTALE	€	1.500,00

UNITA' OPERATIVA: ECONOMICO-FINANZIARIA

SERVIZIO TRIBUTI

GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010403	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-

Altre spese	€	6.000,00
TOTALE	€	6.000,00

SERVIZIO CONTABILITA'
ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010103	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	3.000,00
	TOTALE	€	3.000,00

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010201	Assegni fissi	€	21.900,00
	Altri compensi	€	66.000,00
	Contributi ass. e previd. a carico dell'ente	€	6.950,00
	Oneri personale in quiescenza	€	900,00
	TOTALE	€	95.750,00

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010203	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	8.500,00
	TOTALE	€	8.500,00

GESTIONE ECONOMICA, FINANZ., PROGRAMM. E CONTROLLO DI GESTIONE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010301	Assegni fissi	€	27.500,00
	Altri compensi	€	-
	Contributi ass. e previd. a carico dell'ente	€	11.750,00
	Oneri personale in quiescenza	€	-
	TOTALE	€	39.250,00

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010302	Beni di consumo	€	13.000,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	TOTALE	€	13.000,00

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			

1010303	Manutenzione e pulizia immobili	€	2.000,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	32.933,72
	Telefono	€	8.000,00
	Altre spese	€	1.500,00
	TOTALE	€	44.433,72

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010503	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	3.000,00
	TOTALE	€	3.000,00

UFFICIO TECNICO

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010601	Assegni fissi	€	65.250,00
	Altri compensi	€	-
	Contributi ass. e previd. a carico dell'ente	€	25.150,00
	Oneri personale in quiescenza	€	-
	TOTALE	€	90.400,00

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010603	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	6.000,00
	TOTALE	€	6.000,00

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010701	Assegni fissi	€	22.050,00
	Altri compensi	€	-
	Contributi ass. e previd. a carico dell'ente	€	7.350,00
	Oneri personale in quiescenza	€	-
	TOTALE	€	29.400,00

POLIZIA MUNICIPALE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1030101	Assegni fissi	€	23.750,00

Altri compensi	€	-
Contributi ass. e previd. a carico dell'ente	€	8.150,00
Oneri personale in quiescenza	€	-
TOTALE	€	31.900,00

ISTRUZIONE ELEMENTARE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1040203	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	3.000,00
	Telefono	€	1.000,00
	Altre spese	€	2.000,00
	TOTALE	€	6.000,00

BIBLIOTECHE, MUSEI, PINACOTECHE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1050103	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	900,00
	Altre spese	€	-
	TOTALE	€	900,00

STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1060203	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	500,00
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	-
	TOTALE	€	500,00

VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1080101	Assegni fissi	€	20.450,00
	Altri compensi	€	-
	Contributi ass. e previd. a carico dell'ente	€	7.100,00
	Oneri personale in quiescenza	€	-
	TOTALE	€	27.550,00

ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1080203	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	50.000,00
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	-
	TOTALE	€	50.000,00

STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1100303	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	1.500,00
	TOTALE	€	1.500,00

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1100503	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	500,00
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	-
	TOTALE	€	500,00

SPESE IN CONTO CAPITALE SERVIZIO CONTABILITA'

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
2010305/311	Adeguamento programmi informatici	€	10.000,00
	TOTALE	€	10.000,00

UNITA' OPERATIVA: SERVIZI DEMOGRAFICI-STATISTICI-COMMERCIO

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010101	Assegni fissi	€	-
	Altri compensi	€	30.000,00
	Contributi ass. e previd. a carico dell'ente	€	-
	Oneri personale in quiescenza	€	-
	TOTALE	€	30.000,00

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010703	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	3.000,00
	TOTALE	€	3.000,00

UNITA' OPERATIVA: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI DALLA PERSONA

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1100403	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	2.000,00
	TOTALE	€	2.000,00

UNITA' OPERATIVA: SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E RICREATIVI

ISTRUZIONE ELEMENTARE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1040202	Beni di consumo	€	4.000,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	TOTALE	€	4.000,00

ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1040503	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	47.000,00
	TOTALE	€	47.000,00

BIBLIOTECHE, MUSEI, PINACOTECHE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1050102	Beni di consumo	€	4.500,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	TOTALE	€	4.500,00

TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1050202	Beni di consumo	€	1.000,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	TOTALE	€	1.000,00

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1050203	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	4.000,00
	TOTALE	€	4.000,00

UNITA' OPERATIVA: SERVIZI TECNICI – OPERE PUBBLICHE

GESTIONE ECONOMICA, FINANZ., PROGRAMM. E CONTROLLO DI GESTIONE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010302	Beni di consumo	€	1.500,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	TOTALE	€	1.500,00

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010303	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	4.000,00
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	4.000,00
	TOTALE	€	8.000,00

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1010502	Beni di consumo	€	7.000,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	TOTALE	€	7.000,00

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			

1010503	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	9.000,00
	TOTALE	€	9.000,00

UFFICIO TECNICO

<u>Codice</u> <u>Intervento:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
1010602	Beni di consumo	€	10.000,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	TOTALE	€	10.000,00

<u>Codice</u> <u>Intervento:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
1010603	Manutenzione e pulizia immobili	€	4.000,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	1.000,00
	TOTALE	€	5.000,00

ISTRUZIONE ELEMENTARE

<u>Codice</u> <u>Intervento:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
1040202	Beni di consumo	€	2.000,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	TOTALE	€	2.000,00

<u>Codice</u> <u>Intervento:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
1040203	Manutenzione e pulizia immobili	€	6.000,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	9.000,00
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	-
	TOTALE	€	15.000,00

BIBLIOTECHE, MUSEI, PINACOTECHE

<u>Codice</u> <u>Intervento:</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
1050103	Manutenzione e pulizia immobili	€	1.000,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	5.500,00

Telefono	€	-
Altre spese	€	-
TOTALE	€	6.500,00

STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1060202	Beni di consumo	€	1.000,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	TOTALE	€	1.000,00

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1060203	Manutenzione e pulizia immobili	€	600,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	-
	TOTALE	€	600,00

VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1080102	Beni di consumo	€	7.000,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	TOTALE	€	7.000,00

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1080103	Manutenzione e pulizia immobili	€	37.000,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	-
	TOTALE	€	37.000,00

ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1080203	Manutenzione e pulizia immobili	€	4.000,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	-
	TOTALE	€	4.000,00

SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1090302	Beni di consumo	€	500,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	TOTALE	€	500,00

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1090303	Manutenzione e pulizia immobili	€	2.000,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	1.000,00
	TOTALE	€	3.000,00

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1090502	Beni di consumo	€	10.500,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	TOTALE	€	10.500,00

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1090503	Manutenzione e pulizia immobili	€	-
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	172.000,00
	TOTALE	€	172.000,00

PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, TERRITORIO E AMBIENTE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1090602	Beni di consumo	€	1.500,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	TOTALE	€	1.500,00

STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
---------------	-----------------------	--	---------

<u>Intervento:</u>			
1100303	Manutenzione e pulizia immobili	€	3.500,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	-
	TOTALE	€	3.500,00

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1100502	Beni di consumo	€	500,00
	Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
	TOTALE	€	500,00

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1100503	Manutenzione e pulizia immobili	€	2.000,00
	Manutenzione mobili	€	-
	Energia elettrica, gas, acqua	€	-
	Telefono	€	-
	Altre spese	€	-
	TOTALE	€	2.000,00

SPESE IN CONTO CAPITALE SERVIZI TECNICI – OPERE PUBBLICHE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
2010503/333	Fondo accordi bonari	€	22.700,00
2050101/384	Museo Storico Etnografico - Ecomuseo	€	200.000,00
2050203/424	Opere da realizzare con oo.uu.secondari L.R.15/89	€	1.300,00
2080101/308	Parcheggi Frazione Ca' Bianca	€	70.000,00
2080101/344	Rotonda Via Matteotti – Via Carogna	€	115.000,00
2090601/392	Restauro e riuso Castello di Sopramonte	€	200.000,00
2090601/402	Sistemazione sentieri Castello di Sopramonte	€	85.000,00
	TOTALE	€	694.000,00

UNITÀ OPERATIVA: URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

SPESE IN CONTO CAPITALE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
2090106/339	Redazione nuovo P.R.G.C.	€	70.000,00
	TOTALE	€	70.000,00

UNITA' OPERATIVA: VIGILANZA POLIZIA MUNICIPALE

<u>Codice</u>	<u>Voci di Spesa:</u>		IMPORTO
<u>Intervento:</u>			
1030102	Beni di consumo	€	1.500,00

Mobili, macchine ed attrezzature non ammortizzabili	€	-
---	---	---

TOTALE	€	1.500,00
---------------	----------	-----------------

Codice
Intervento:
1030103

Voci di Spesa:

IMPORTO

Manutenzione e pulizia immobili	€	-
---------------------------------	---	---

Manutenzione mobili	€	-
---------------------	---	---

Energia elettrica, gas, acqua	€	-
-------------------------------	---	---

Telefono	€	-
----------	---	---

Altre spese	€	11.000,00
-------------	---	-----------

TOTALE	€	11.000,00
---------------	----------	------------------

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to S.Rossi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to P.Bossi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 21.3.09 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, li 21.3.09

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to P.Bossi

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li 16.3.09

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data 31.3.09 essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, ai sensi dell'art. 134,3° comma del D.Lgs n. 267/2000-T.U. Leggi ordinam.EE.LL.

Dalla Sede municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
