



## COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

ORIGINALE

COPIA

### DELIBERAZIONE N. 3

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Esame ed approvazione Regolamento Centro Incontro Anziani "C.Polo".

L'anno duemilanove addì tre del mese di febbraio ore 19,00  
nella Sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa si è riunito in sessione straordinaria di prima convocazione il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
<b>ROSSI Simonetta</b>	<b>x</b>	
<b>MANUELLI Gianni</b>	<b>x</b>	
<b>ASIETTI Franco</b>	<b>x</b>	
<b>MANUELLI Marino</b>	<b>x</b>	
<b>RABAGLIO Silvia</b>	<b>x</b>	
<b>MIRA D'ERCOLE Luigi</b>	<b>x</b>	
<b>FERRARA Enzo</b>	<b>x</b>	
<b>MURARO Marilisa</b>	<b>x</b>	
<b>CAVALLAZZI Franco</b>	<b>x</b>	
<b>ARIENTA Gabriele</b>	<b>x</b>	
<b>GARAMPAZZI Pier Tomaso</b>		<b>x</b>
<b>MANUELLI Luca</b>	<b>x</b>	
<b>MASSAROTTI Diego</b>	<b>x</b>	
	<b>12</b>	<b>1</b>

Assiste il Segretario Comunale Sig.ra Bossi Dr.ssa Paola

Riconosciuto legale il numero dei Consiglieri intervenuti la Signora ROSSI Simonetta nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

regolacentro

Visto che è presente sul territorio del Comune di Prato Sesia il Centro Incontro Anziani “Carlo Polo”;

Visto che con deliberazione C.C. n. 40 del 19.12.2007 era stato approvato il Regolamento per il funzionamento delle attività di pensionato nonché quello per il funzionamento delle attività socio-culturali e ricreative del Centro stesso;

Visto che i suddetti regolamenti avevano validità di anni uno e che, quindi, occorre ora provvedere all’approvazione di nuovi Regolamenti al fine di disciplinare il funzionamento della Comunità di tipo familiare e le attività socio-culturali e ricreative del Centro Incontro, la cui elaborazione è stata condotta da parte dell’Ufficio Servizi Sociali;

Esaminate le bozze composte rispettivamente di n. 15 (quindici) articoli e di n. 5 (cinque) articoli che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e ritenuta la stessa degna di accoglimento, allegato lett. A) e B) come risulta dalla proposta agli atti;

Visto il parere preventivo favorevole del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del D.L. n. 267/2000;

F.to Dr.ssa Bossi Paola

Proceduto a lettura ed illustrazione dei regolamenti elencati e ritenuto di modificare gli artt. 2 – 6 – 7 e 15 del Regolamento per il funzionamento della Comunità di tipo familiare nonché di modificare l’art. 5 del Regolamento funzionamento delle attività socio-culturali e ricreative del Centro stesso, come concordato tra il Consigliere Geom. Arienta Gabriele ed il gruppo di Maggioranza e condiviso dal Consiglio Comunale;

Visti i regolamenti in argomento citati ai punti precedenti, allegato lett.C) e D) parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli n. 12 contrari n. 0 astenuti n. 0;

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare la bozza di regolamento per il funzionamento della Comunità di tipo familiare composto da n. 15 articoli che si allega al presente atto e che dello stesso forma parte integrante e sostanziale lett.C).
- 2) Di approvare la bozza di regolamento per il funzionamento delle attività socio-culturali del Centro Incontro composto da n. 5 articoli che si allega al presente atto e che dello stesso forma parte integrante e sostanziale lett.D) .

Successivamente

Stante l’urgenza

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti favorevoli n. 12 contrari n. 0 astenuti 0 ;

## **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U. sull’ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

**REGOLAMENTO**  
**PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMUNITA' DI TIPO FAMILIARE**

**CAPO I**  
**(MODALITA' DI INSERIMENTO IN COMUNITA' DI TIPO FAMILIARE)**

**ART. 1**

La comunità di tipo familiare e centro incontro “Amici di C. Polo” declinata ai sensi della DGR 38-16335 del 29 giugno 1992 e successiva DGR 25-6772, si rivolge a persone anziane autosufficienti. Gli utenti si identificano nei residenti a Prato Sesia; in caso di disponibilità di posti gli stessi verranno assegnati a utenti facente parte del Comuni dell’A.S.L. VC.

La domanda di ammissione deve essere compilata sugli appositi moduli predisposti dal Comune a cura dell’assistente sociale di riferimento per il territorio di Prato Sesia; la stessa raccoglierà la domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- stato di famiglia e residenza
- documento valido d’identità e tesserino sanitario
- copia del modello CUD o 730 o UNICO
- certificato rilasciato dal medico curante che attesti la condizione di autosufficienza sopra citata, nonché le condizioni generali di salute e l’eventuale terapia farmacologica
- relazione dell’assistente sociale
- liberatoria sulla privacy.

Fermo restando la capienza massima di n. 6 anziani, la comunità può- a titolo transitorio di sollievo e sostegno alle famiglie- ospitare fino ad ulteriori n. 3 anziani, ma solo per periodi determinati fino ad un massimo di giorni 60.

**ART. 2**

Le domande di ammissione sono formalizzate dalla Giunta Comunale che darà la propria autorizzazione dopo aver sentito il parere a titolo consultivo dell’Associazione che gestisce il Servizio, l’inserimento avverrà solo dopo il parere positivo della Giunta.

L’autorizzazione all’ammissione non può essere rilasciata se la domanda non è corredata da apposito impegno di pagamento alla retta sottoscritta dall’interessato o da un suo parente.

Fermo restando le condizioni di cui all'art 1 punto a l'istanza dell'anziano condotta attraverso l'A.S. non può essere rigettata che attraverso motivazione scritta dell'Associazione presentata alla Giunta .

L'Associazione può richiedere l'allontanamento dell'anziano con le medesime modalità valide per l'inserimento, ossia richiesta scritta e indirizzata alla Giunta.

### **ART. 3**

La retta mensile per usufruire della comunità è determinata dalla Giunta Comunale sentita l'Associazione che gestisce il servizio. L'utente provvederà al pagamento della retta con le modalità e termini indicati nel presente regolamento direttamente all'Associazione che gestisce il Servizio.

### **ART. 4**

Nell'accettazione delle domande, pur nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle medesime e della disponibilità dei posti, verrà data la precedenza alle domande presentate dai residenti in Prato Sesia.

### **ART. 5**

Qualora si accertasse che l'anziano avesse bisogno di assistenza tutelare continuativa l'Associazione, consultato il medico curante, è tenuta a comunicare la sopravvenuta esigenza alla Giunta e ad informare i parenti perché provvedano ad avviarlo presso idonee strutture entro 30 giorni.

### **ART. 6**

La comunità di tipo familiare è strutturato in camere a uno o due letti.

Per le camere a due letti ciascuna camera può essere assegnata, su esplicita richiesta degli ospiti, anche a due persone di sesso differente se coniugi.

## **CAPO II (VITTO- VESTIARIO – ORARI)**

### **ART. 7**

Il vitto occorrente agli ospiti è gestito dall'associazione che ha in gestione il Centro d'incontro e fornito tramite appalto a ditta esterna.

L'Associazione che gestisce il Centro d'incontro stabilisce gli orari per la consumazione dei pasti nelle sale esclusivamente attrezzate. E' consentito l'accesso alla mensa anche a persone non inserite purchè in possesso dei buoni per la consumazione del pasto ed esclusivamente previa consultazione della Giunta

#### **ART. 8**

L'ospite deve usare i propri indumenti personali e la biancheria assegnata dal Centro avendo cura di custodirli nella propria camera.

#### **ART. 9**

La Giunta Comunale in accordo con l'Associazione stabilisce gli orari di massima per gli ospiti, i visitatori e i frequentanti il Centro d'incontro e la comunità. Dovrà essere assicurata in ogni caso a tutti la più ampia libertà di movimento compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione.

### **CAPO III**

#### **(NORME DI COMPORTAMENTO)**

#### **ART. 10**

Il comportamento all'interno del Centro d'Incontro deve essere improntato da parte di tutti ai principi di una civile convivenza e di solidarietà umana nel rispetto della libertà e personalità di ciascuno.

### **CAPO IV**

#### **(DIMISSIONI DALLA COMUNITA')**

#### **ART. 11**

L'ospite potrà lasciare la comunità con un preavviso di almeno 15 giorni. Potrà richiedere in caso di comprovata necessità e di sussistenza dei requisiti richiesti, la riammissione.

#### **ART. 12**

L'allontanamento dalla comunità potrà essere disposto dalla Giunta Comunale previa consultazione con l'Associazione che gestisce il Centro soltanto per gravi motivi e provvedimento giustificato. Esclusivamente con le medesime modalità l'Associazione potrà provvedere in tal senso.

### **ART. 13**

I beni immobili e mobili dell'ospite deceduto saranno gestiti a norma di legge secondo le disposizioni relative al contratto di deposito contenute nel codice civile.

## **CAPO V**

### **(SERVIZIO SANITARIO E ASSISTENZIALE)**

### **ART. 14**

L'Associazione può avvalersi del supporto del Servizio Socio Assistenziale di riferimento, oltre agli inserimenti, per i servizi inerenti l'igiene personale, i trasporti per motivi sanitari il disbrigo di pratiche burocratiche e sanitarie.

Il Servizio Socio Assistenziale, nell'ottica di una proficua collaborazione, potrà utilizzare i locali del centro sia con le finalità sopra citate, che per l'utilizzo del locale lavanderia stireria su esigenze comprovate del territorio.

### **ART. 15**

Il presente regolamento ha validità per un anno dalla sua approvazione e potrà essere modificato dalla Giunta in base ai suggerimenti dati dall'Associazione che gestisce il centro. Questi ultimi dovranno essere presentati in forma scritta e indirizzata alla Giunta la quale vaglierà semestralmente le proposte avanzate.

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA’  
SOCIO-CULTURALI E RICREATIVE DEL CENTRO D’INCONTRO  
PER ANZIANI**

**ART. 1**

E’ attivato nel Comune di Prato Sesia, presso il Centro d’Incontro Carlo Polo, il servizio di Attività socio-culturali e ricreative.

Il Centro d’Incontro è aperto a tutti gli associati che sono in regola con il pagamento della quota annuale.

I Soci potranno farsi accompagnare da un parente o da un amico.

**ART. 2**

Il comportamento all’interno del Centro d’Incontro deve essere improntato ai principi di una civile convivenza e di solidarietà umana nel rispetto della libertà e della personalità di ciascuno.

I frequentatori del Centro sono tenuti a comportarsi in modo corretto, evitando di recare disturbo agli altri ospiti, sono inoltre tenuti ad osservare le indicazioni che i responsabili di turno rivolgeranno loro, allo scopo di favorire il migliore svolgimento dell’attività in corso.

Eventuali reclami potranno essere rivolti al Consiglio direttivo dell’Associazione che ha in capo la gestione del Centro.

Contro i Soci che recheranno danno o disturbo potrà esser sancito un richiamo scritto da parte del Consiglio direttivo, fino ad arrivare all’espulsione e alla perdita del diritto di frequenza del Centro.

Il Socio risponde per sé e per la persona che lo accompagna degli eventuali danni arrecati alla struttura o alle attrezzature del Centro ed è tenuto al risarcimento delle spese necessarie per il risanamento.

Tenere puliti ed ordinati i locali, i mobili e le suppellettili del Centro sarà cura ed interesse dei Soci.

Nei locali del Centro è vietato fumare e introdurre animali.

Tutti i Soci sono tenuti ad osservare il presente Regolamento.

**ART. 3**

Gli orari di apertura sono affissi all’esterno dell’edificio, situato in Prato Sesia, Via Garibaldi 22, sede del Centro d’Incontro, ed i turni di servizio dei volontari al bando sono fissati e curati dal Consiglio direttivo dell’Associazione che ha in capo la gestione della struttura.

#### **ART. 4**

Le tabelle recanti i prezzi delle consumazioni sono affisse nel locale del bar.

La consumazione non è obbligatoria.

La frequenza dei locali da parte delle Associazioni di Prato Sesia o di altre Associazioni locali a valenza sociale, deve avvenire tramite richiesta scritta all'Amministrazione comunale.

Il Comune potrà, in qualunque momento, disporre della struttura per proprie iniziative o manifestazioni, dandone comunicazione all'Associazione che gestisce il servizio.

Il Centro si propone di fornire agli associati i seguenti servizi avvalendosi, se occorre, anche di esperti esterni:

- Servizio sanitario-infermieristico ed assistenziale;
- Servizio di consulenza per il disbrigo di pratiche pensionistiche, sindacali, ecc.;
- Servizio di somministrazione di alimenti e bevande per gli associati e le persone da essi invitati;
- Qualsiasi servizio necessario per il fabbisogno specifico degli associati allo scopo di evitare oneri e disagi che possono compromettere il loro mantenimento nel tessuto sociale abituale;
- Attività culturali, ricreative, comprese passeggiate, viaggi e soggiorni turistici;
- Qualsiasi altra attività svolta in attuazione degli scopi istituzionali, ovvero che si riconosca utile per il raggiungimento dei fini che il Centro si propone.

Il presente regolamento potrà essere modificato sulla base dei suggerimenti dati dai componenti del Consiglio direttivo dell'Associazione che gestisce il centro d'Incontro, previa presentazione di una proposta scritta indirizzata alla Giunta Comunale, che valuterà con cadenza semestrale le eventuali proposte.

#### **ART. 5**

Il presente Regolamento ha validità di un anno.

**REGOLAMENTO**  
**PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMUNITA' DI TIPO FAMILIARE**

**CAPO I**  
**(MODALITA' DI INSERIMENTO IN COMUNITA' DI TIPO FAMILIARE)**

**ART. 1**

La comunità di tipo familiare e centro incontro “Amici di C. Polo” declinata ai sensi della DGR 38-16335 del 29 giugno 1992 e successiva DGR 25-6772, si rivolge a persone anziane autosufficienti. Gli utenti si identificano nei residenti a Prato Sesia; in caso di disponibilità di posti gli stessi verranno assegnati a utenti facente parte del Comuni dell’A.S.L. VC.

La domanda di ammissione deve essere compilata sugli appositi moduli predisposti dal Comune a cura dell’assistente sociale di riferimento per il territorio di Prato Sesia; la stessa raccoglierà la domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- stato di famiglia e residenza
- documento valido d’identità e tesserino sanitario
- copia del modello CUD o 730 o UNICO
- certificato rilasciato dal medico curante che attesti la condizione di autosufficienza sopra citata, nonché le condizioni generali di salute e l’eventuale terapia farmacologica
- relazione dell’assistente sociale
- liberatoria sulla privacy.

Fermo restando la capienza massima di n. 6 anziani, la comunità può- a titolo transitorio di sollievo e sostegno alle famiglie- ospitare fino ad ulteriori n. 3 anziani, ma solo per periodi determinati fino ad un massimo di giorni 60.

**ART. 2**

Le domande di ammissione sono formalizzate dalla Giunta Comunale con assunzione di deliberazione di competenza, dopo aver sentito il parere a titolo consultivo dell’Associazione che gestisce il Servizio.

L’autorizzazione all’ammissione non può essere rilasciata se la domanda non è corredata da apposito impegno di pagamento alla retta sottoscritta dall’interessato o da un suo parente.

L'Associazione può richiedere l'allontanamento dell'anziano con le medesime modalità valide per l'inserimento, ossia richiesta scritta e indirizzata alla Giunta.

### **ART. 3**

La retta mensile per usufruire della comunità è determinata dalla Giunta Comunale sentita l'Associazione che gestisce il servizio. L'utente provvederà al pagamento della retta con le modalità e termini indicati nel presente regolamento direttamente all'Associazione che gestisce il Servizio.

### **ART. 4**

Nell'accettazione delle domande, pur nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle medesime e della disponibilità dei posti, verrà data la precedenza alle domande presentate dai residenti in Prato Sesia.

### **ART. 5**

Qualora si accertasse che l'anziano avesse bisogno di assistenza tutelare continuativa l'Associazione, consultato il medico curante, è tenuta a comunicare la sopravvenuta esigenza alla Giunta e ad informare i parenti perché provvedano ad avviarlo presso idonee strutture entro 30 giorni.

### **ART. 6**

La comunità di tipo familiare è strutturata in camere a uno o due letti.

Per le camere a due letti ciascuna camera può essere assegnata, su esplicita richiesta degli ospiti, anche a due persone di sesso differente se coniugi o legati dal vincolo di parentela.

## **CAPO II (VITTO- VESTIARIO – ORARI)**

### **ART. 7**

Il vitto occorrente agli ospiti è gestito dall'associazione.

L'Associazione che gestisce il Centro d'incontro stabilisce gli orari per la consumazione dei pasti nelle sale esclusivamente attrezzate. E' consentito l'accesso alla mensa anche a persone non inserite purchè in possesso dei buoni per la consumazione del pasto ed esclusivamente previa consultazione della Giunta

## **ART. 8**

L'ospite deve usare i propri indumenti personali e la biancheria assegnata dal Centro avendo cura di custodirli nella propria camera.

## **ART. 9**

La Giunta Comunale in accordo con l'Associazione stabilisce gli orari di massima per gli ospiti, i visitatori e i frequentanti il Centro d'incontro e la comunità. Dovrà essere assicurata in ogni caso a tutti la più ampia libertà di movimento compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione.

### **CAPO III**

#### **(NORME DI COMPORTAMENTO)**

## **ART. 10**

Il comportamento all'interno del Centro d'Incontro deve essere improntato da parte di tutti ai principi di una civile convivenza e di solidarietà umana nel rispetto della libertà e personalità di ciascuno.

### **CAPO IV**

#### **(DIMISSIONI DALLA COMUNITA')**

## **ART. 11**

L'ospite potrà lasciare la comunità con un preavviso di almeno 15 giorni. Potrà richiedere in caso di comprovata necessità e di sussistenza dei requisiti richiesti, la riammissione.

## **ART. 12**

L'allontanamento dalla comunità potrà essere disposto dalla Giunta Comunale previa consultazione con l'Associazione che gestisce il Centro soltanto per gravi motivi e provvedimento giustificato. Esclusivamente con le medesime modalità l'Associazione potrà provvedere in tal senso.

## **ART. 13**

I beni immobili e mobili dell'ospite deceduto saranno gestiti a norma di legge secondo le disposizioni relative al contratto di deposito contenute nel codice civile.

**CAPO V**  
**(SERVIZIO SANITARIO E ASSISTENZIALE)**

**ART. 14**

L'Associazione può avvalersi del supporto del Servizio Socio Assistenziale di riferimento, oltre agli inserimenti, per i servizi inerenti l'igiene personale, i trasporti per motivi sanitari il disbrigo di pratiche burocratiche e sanitarie.

Il Servizio Socio Assistenziale, nell'ottica di una proficua collaborazione, potrà utilizzare i locali del centro sia con le finalità sopra citate, che per l'utilizzo del locale lavanderia stireria su esigenze comprovate del territorio.

**ART. 15**

Il presente regolamento ha validità per tre anni dalla sua approvazione e potrà essere modificato dalla Giunta in base ai suggerimenti dati dall'Associazione che gestisce il centro. Questi ultimi dovranno essere presentati in forma scritta e indirizzata alla Giunta la quale vaglierà semestralmente le proposte avanzate.

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA'**  
**SOCIO-CULTURALI E RICREATIVE DEL CENTRO D'INCONTRO**  
**PER ANZIANI**

**ART. 1**

E' attivato nel Comune di Prato Sesia, presso il Centro d'Incontro Carlo Polo, il servizio di Attività socio-culturali e ricreative.

Il Centro d'Incontro è aperto a tutti gli associati che sono in regola con il pagamento della quota annuale.

I Soci potranno farsi accompagnare da un parente o da un amico.

**ART. 2**

Il comportamento all'interno del Centro d'Incontro deve essere improntato ai principi di una civile convivenza e di solidarietà umana nel rispetto della libertà e della personalità di ciascuno.

I frequentatori del Centro sono tenuti a comportarsi in modo corretto, evitando di recare disturbo agli altri ospiti, sono inoltre tenuti ad osservare le indicazioni che i responsabili di turno rivolgeranno loro, allo scopo di favorire il migliore svolgimento dell'attività in corso.

Eventuali reclami potranno essere rivolti al Consiglio direttivo dell'Associazione che ha in capo la gestione del Centro.

Contro i Soci che recheranno danno o disturbo potrà esser sancito un richiamo scritto da parte del Consiglio direttivo, fino ad arrivare all'espulsione e alla perdita del diritto di frequenza del Centro.

Il Socio risponde per sé e per la persona che lo accompagna degli eventuali danni arrecati alla struttura o alle attrezzature del Centro ed è tenuto al risarcimento delle spese necessarie per il risanamento.

Tenere puliti ed ordinati i locali, i mobili e le suppellettili del Centro sarà cura ed interesse dei Soci.

Nei locali del Centro è vietato fumare e introdurre animali.

Tutti i Soci sono tenuti ad osservare il presente Regolamento.

**ART. 3**

Gli orari di apertura sono affissi all'esterno dell'edificio, situato in Prato Sesia, Via Garibaldi 22, sede del Centro d'Incontro, ed i turni di servizio dei volontari al bando sono fissati e curati dal Consiglio direttivo dell'Associazione che ha in capo la gestione della struttura.

#### **ART. 4**

Le tabelle recanti i prezzi delle consumazioni sono affisse nel locale del bar.

La consumazione non è obbligatoria.

La frequenza dei locali da parte delle Associazioni di Prato Sesia o di altre Associazioni locali a valenza sociale, deve avvenire tramite richiesta scritta all'Amministrazione comunale.

Il Comune potrà, in qualunque momento, disporre della struttura per proprie iniziative o manifestazioni, dandone comunicazione all'Associazione che gestisce il servizio.

Il Centro si propone di fornire agli associati i seguenti servizi avvalendosi, se occorre, anche di esperti esterni:

- Servizio sanitario-infermieristico ed assistenziale;
- Servizio di consulenza per il disbrigo di pratiche pensionistiche, sindacali, ecc.;
- Servizio di somministrazione di alimenti e bevande per gli associati e le persone da essi invitati;
- Qualsiasi servizio necessario per il fabbisogno specifico degli associati allo scopo di evitare oneri e disagi che possono compromettere il loro mantenimento nel tessuto sociale abituale;
- Attività culturali, ricreative, comprese passeggiate, viaggi e soggiorni turistici;
- Qualsiasi altra attività svolta in attuazione degli scopi istituzionali, ovvero che si riconosca utile per il raggiungimento dei fini che il Centro si propone.

Il presente regolamento potrà essere modificato sulla base dei suggerimenti dati dai componenti del Consiglio direttivo dell'Associazione che gestisce il centro d'Incontro, previa presentazione di una proposta scritta indirizzata alla Giunta Comunale, che valuterà con cadenza semestrale le eventuali proposte.

#### **ART. 5**

Il presente Regolamento ha validità di tre anni.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to S.Rossi

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to P.Bossi

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 07.02.2009 e per 15gg.. consecutivi.

dalla Sede Municipale, li 07.02.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to P.Bossi

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li 03.02.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data 17.02.2009 essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, ai sensi dell'art. 134,3° comma del D.Lgs n.267/2000-T.U. Leggi ordinam. EE.LL..

Dalla Sede municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---